Znak ARM/2/11 Warszawa, 21 stycznia 2010 r.

##### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) na:

„Dostawę wraz z montażem mebli biurowych stanowiących wyposażenie biura projektu

*ITeraz Mazowsze II* nr POKL.08.01.01-14-670/10 (część A) oraz dostawę wraz z montażem mebli biurowych stanowiących wyposażenie biura projektu systemowego

*Akademia Unijna III* (część B)”.

**1. ZAMAWIAJĄCY**:

**Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.**

**ul. Smolna 12**

**00-375 Warszawa**

**tel.(22) 566 47 60, fax (22) 843 83 31**

**NIP: 521-337-46-90**

**REGON: 140391839**

**adres strony internetowej:** [**www.armsa.pl**](http://www.armsa.pl/)

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) **„Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie

2) **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,

3) **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

4) **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),

5) **„Wykonawca”** - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Kod CPV 36121200-7 – drewniane meble biurowe;

Kod CPV 36121100-6 – metalowe meble biurowe;

Kod CPV 36111420-2 – krzesła biurowe.

3.1. ***Przedmiotem niniejszego postępowania jest***:

**Część A)** „Dostawa wraz z montażem mebli biurowych stanowiących wyposażenie biura projektu *ITeraz Mazowsze II* nr POKL.08.01.01-14-670/10”

Część A Postępowania obejmuje dostawę wraz montażem mebli biurowych do:

1. biura głównego Zamawiającego w Warszawie (dokładny adres wskaże Zamawiający po zawarciu umowy) o następujących parametrach technicznych:

7 sztuk biurek z kontenerem:

* biurko z kontenerem 3 szufladowym,
* blat na nodze prostej i skośnej o podwójnej średnicy,
* blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej,
* blat o grubości 25 mm w kolorze ciemny orzech,
* stelaż biurka w kolorze grafit – struktura,
* kontener z zamkiem,
* wymiary biurka: (szer. / gł. / wys.): 160 (180) / 80 / 75 cm,
* wymiary kontenera: (szer. / gł. / wys.): 43 / 54 / 63 cm

7 sztuk foteli czarnych skórzanych:

* fotel skórzany czarny wykończony chromowanymi elementami,
* szerokie siedlisko, wyprofilowane oparcie- oba w pełni regulowane,
* wykonany ze skóry,
* podłokietniki stałe,
* podstawa jezdna, pięcioramienna z kółkami jezdnymi,
* wymiary: 54 x 80 x 56 x 54 cm

7 sztuk szaf aktowych:

* szafy aktowe z zamkiem patentowym.,
* wieńce górne szaf wykonane z płyty melaminowanej o grubości 28 mm,
* szafy w kolorze ciemny orzech,
* krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem PVC grubości 2mm w kolorze płyty,
* półki mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed wysunięciem,
* uchwyty metalowe satynowane,
* rozmiar ( wysokość / szerokość / długość ): 183 cm / 38 cm / 80cm

5 krzeseł:

* miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie,
* drewniane nakładki podłokietników w kolorze ciemny orzech,
* ramy krzesła chromowane,
* obicia o kolorze sztucznej skóry beżowy,
* rozmiary: ( wysokość / szerokość / głębokość ): 87 cm / 60 cm / 55 cm,
* waga: 8 kg

12 sztuk krzeseł konferencyjnych:

* **krzesła** wykonane ze skóry ekologicznej,
* krzesła w kolorze beżu,
* podłokietniki w odcieniu drewna, przytwierdzone do chromowanego stelaża utrzymującego całość w stabilnym ustawieniu,
* wymiary siedziska 50 x 51,
* wysokość oparcia 62 cm,
* wysokość siedziska 45 cm

1 stół konferencyjny:

* **wymiary:** szerokość: 138 cm / długość: 264 cm,
* stół konferencyjny dla 10 osób w kolorze ciemny orzech,
* stół o budowie modułowa, możliwość wydłużenia,
* blat stołu - płyta melaminowana o grubości 25 mm,
* oklejona taśma PCV o grubości 2 mm,
* nogi stołu - metalowy profil kwadratowy o wymiarach 100 x 100 m, kolor metalik

7 sztuk komód:

* elementy wykonane z płyty laminat w kolorze ciemny orzech,
* płyta laminat - grubość 18mm,
* prowadnice – rolkowe,
* uchwyty i nóżki – plastikowe,
* wyposażenie opcjonalne – zamek,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość): 88cm / 60cm / 36 cm.

1 komoda:

* elementy wykonane są z płyty laminat w kolorze ciemny orzech,
* płyta laminat - grubość 18mm,
* uchwyty i nóżki – plastikowe,
* komoda wyposażona 3 półki,
* wyposażenie opcjonalne – zamek,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość): 113 cm / 80 cm / 36 cm.

1 szafa pancerna:

* szafa metalowa wzmocniona,
* zamki: F90- meblowy,
* kolor: szara,
* szafa wyposażona w 4 półki,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość ): 195 cm / 100 cm / 43,5 c
* waga: 50 kg

1 szafa pancerna:

* szafa metalowa atestowana,
* zamki: K- kluczowy,
* kolor: szara,
* szafa wyposażona w 3 półki,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość ):150 cm / 70 cm / 50 cm,
* waga: 45 kg

 1 sztuka stolików pod urządzenia:

* blat wykonany z płyty laminowanej,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość ): 51 cm / 100 cm / 61 cm,
* Kolor: ciemny orzech
* mała owalna z półką na gazety lub inne drobiazgi.

 5 sztuk wieszaków:

* rozmiar ( wysokość / szerokość ): 187 cm / 62 cm,
* masa: 4.88 kg,
* kolor: czarny,
* wieszak wykonany z metalowych rur, z chromowanym pierścieniem i plastikową podstawką pod parasole.

 5 sztuk koszy na śmieci:

* kosz na śmieci o pojemności 3L stal mat,
* wysokość 26 cm,
* średnica 17 cm

 7 sztuk lamp:

* wymiary ( wysokość / szerokość / długość ): 13 cm / 15 cm / 56 cm
* waga: 1,8kg
* kolor: srebrny
* transformator tradycyjny, zabudowany 50/60 Hz.
1. biur regionalnych Zamawiającego w Radomiu, Siedlcach, Ciechanowie, Ostrołęce i Płocku na adresy wskazane przez Zamawiającego o następujących parametrach technicznych:

5 sztuk biurek z kontenerem:

* biurko z kontenerem 3 szufladowym,
* blat na nodze prostej i skośnej o podwójnej średnicy,
* blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej,
* blat o grubości 25 mm w kolorze ciemny orzech,
* stelaż biurka w kolorze grafit – struktura,
* kontener z zamkiem,
* wymiary biurka: (szer. / gł. / wys.): 160 (180) / 80 / 75 cm,
* wymiary kontenera: (szer. / gł. / wys.): 43 / 54 / 63 cm

5 sztuk foteli czarnych skórzanych:

* fotel skórzany czarny wykończony chromowanymi elementami,
* szerokie siedlisko, wyprofilowane oparcie- oba w pełni regulowane,
* wykonany ze skóry,
* podłokietniki stałe,
* podstawa jezdna, pięcioramienna z kółkami jezdnymi,
* wymiary: 54 x 80 x 56 x 54 cm

5 sztuk szaf aktowych:

* szafy aktowe z zamkiem patentowym.,
* wieńce górne szaf wykonane z płyty melaminowanej o grubości 28 mm,
* szafy w kolorze ciemny orzech,
* krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem PVC grubości 2mm w kolorze płyty,
* półki mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed wysunięciem,
* uchwyty metalowe satynowane,
* rozmiar ( wysokość / szerokość / długość ): 183 cm / 38 cm / 80cm

5 stołów konferencyjnych:

* stół wykonany z płyty mdf,
* kolor stołu ciemny orzech,
* wykończenie dodatkowe oklejką PCV o grubości 2 mm, chroniąca przed uderzeniami w tym samym kolorze,
* rozmiar ( wysokość / szerokość / głębokość ): 76 cm / 240 cm / 110 cm

30 sztuk krzeseł konferencyjnych:

* **krzesła** wykonane ze skóry ekologicznej,
* krzesła w kolorze beżu,
* podłokietniki w odcieniu drewna, przytwierdzone do chromowanego stelaża utrzymującego całość w stabilnym ustawieniu,
* wymiary siedziska 50 x 51,
* wysokość oparcia 62 cm,
* wysokość siedziska 45 cm

5 sztuk komód:

* elementy wykonane z płyty laminat w kolorze ciemny orzech,
* płyta laminat - grubość 18mm,
* prowadnice – rolkowe,
* uchwyty i nóżki – plastikowe,
* wyposażenie opcjonalne – zamek,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość): 88cm / 60cm / 36 cm.

5 sztuk komód:

* elementy wykonane z płyty laminat w kolorze ciemny orzech,
* płyta laminat - grubość 18mm,
* uchwyty i nóżki – plastikowe,
* komoda wyposażona w 3 półki,
* wyposażenie opcjonalne – zamek,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość): 113cm / 80cm / 36 cm.

5 sztuk szaf pancernych:

* szafa metalowa atestowana,
* zamki: K- kluczowy,
* kolor: szara,
* szafa wyposażona w 3 półki,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość ):150 cm / 70 cm / 50 cm,
* waga: 45 kg

 5 sztuk stoliczków pod urządzenia:

* blat wykonany z płyty laminowanej,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość ): 51 cm / 100 cm / 61 cm,
* Kolor: ciemny orzech
* mała owalna z półką na gazety lub inne drobiazgi.

 10 sztuk wieszaków:

* rozmiar ( wysokość / szerokość ): 187 cm / 62 cm,
* masa: 4.88 kg,
* kolor: czarny,
* wieszak wykonany z metalowych rur, z chromowanym pierścieniem i plastikową podstawką pod parasole.

 10 sztuk koszy na śmieci:

* kosz na śmieci 3L stal mat,
* wysokość 26 cm,
* średnica 17 cm

 5 sztuk lamp:

* wymiary ( wysokość / szerokość / długość ): 13 cm / 15 cm / 56 cm
* waga: 1,8kg
* kolor: srebrny
* transformator tradycyjny, zabudowany 50/60 Hz.

**Część B)** „Dostawa wraz z montażem mebli biurowych stanowiących wyposażenie biura projektu systemowego *Akademia Unijna III* (część B).

Część B Postępowania obejmuje dostawę wraz montażem mebli biurowych do:

1. biura głównego Zamawiającego w Warszawie (dokładny adres wskaże Zamawiający po zawarciu umowy) o następujących parametrach technicznych:

5 sztuk biurek z kontenerem:

* biurko z kontenerem 3 szufladowym,
* blat na nodze prostej i skośnej o podwójnej średnicy,
* blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej,
* blat o grubości 25 mm w kolorze ciemny orzech,
* stelaż biurka w kolorze grafit – struktura,
* kontener z zamkiem,
* wymiary biurka: (szer. / gł. / wys.): 160 (180) / 80 / 75 cm,
* wymiary kontenera: (szer. / gł. / wys.): 43 / 54 / 63 cm

5 sztuk foteli czarnych skórzanych:

* fotel skórzany czarny wykończony chromowanymi elementami,
* szerokie siedlisko, wyprofilowane oparcie- oba w pełni regulowane,
* wykonany ze skóry,
* podłokietniki stałe,
* podstawa jezdna, pięcioramienna z kółkami jezdnymi,
* wymiary: 54 x 80 x 56 x 54 cm

6 sztuk szaf aktowych:

* szafy aktowe z zamkiem patentowym.,
* wieńce górne szaf wykonane z płyty melaminowanej o grubości 28 mm,
* szafy w kolorze ciemny orzech,
* krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem PVC grubości 2mm w kolorze płyty,
* półki mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed wysunięciem,
* uchwyty metalowe satynowane,
* rozmiar ( wysokość / szerokość / długość ): 183 cm / 38 cm / 80cm

6 krzeseł:

* miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie,
* drewniane nakładki podłokietników w kolorze ciemny orzech,
* ramy krzesła chromowane,
* obicia o kolorze sztucznej skóry beżowy,
* rozmiary: ( wysokość / szerokość / głębokość ): 87 cm / 60 cm / 55 cm,
* waga: 8 kg

10 sztuk krzeseł konferencyjnych:

* **krzesła** wykonane ze skóry ekologicznej,
* krzesła w kolorze beżu,
* podłokietniki w odcieniu drewna, przytwierdzone do chromowanego stelaża utrzymującego całość w stabilnym ustawieniu,
* wymiary siedziska 50 x 51,
* wysokość oparcia 62 cm,
* wysokość siedziska 45 cm

1 stół konferencyjny:

* **wymiary:** szerokość: 138 cm / długość: 264 cm,
* stół konferencyjny dla 10 osób w kolorze ciemny orzech,
* stół o budowie modułowa, możliwość wydłużenia,
* blat stołu - płyta melaminowana o grubości 25 mm,
* oklejona taśma PCV o grubości 2 mm,
* nogi stołu - metalowy profil kwadratowy o wymiarach 100 x 100 m, kolor metalik

3 sztuki komód:

* elementy wykonane z płyty laminat w kolorze ciemny orzech,
* płyta laminat - grubość 18mm,
* prowadnice – rolkowe,
* uchwyty i nóżki – plastikowe,
* wyposażenie opcjonalne – zamek,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość): 88cm / 60cm / 36 cm.

1 szafa pancerna:

* szafa metalowa wzmocniona,
* zamki: F90- meblowy,
* kolor: szara,
* szafa wyposażona w 4 półki,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość ): 195 cm / 100 cm / 43,5 cm,
* waga: 50 kg

 1 sztuka stoliczków pod urządzenia:

* blat wykonany z płyty laminowanej,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość ): 51 cm / 100 cm / 61 cm,
* Kolor: ciemny orzech
* mała owalna z półką na gazety lub inne drobiazgi.

 5 sztuk wieszaków:

* rozmiar ( wysokość / szerokość ): 187 cm / 62 cm,
* masa: 4.88 kg,
* kolor: czarny,
* wieszak wykonany z metalowych rur, z chromowanym pierścieniem i plastikową

 podstawką pod parasole.

 5 sztuk koszy na śmieci:

* kosz na śmieci 3L stal matowa,
* wysokość 26 cm,
* średnica 17 cm

 5 sztuk lamp:

* wymiary ( wysokość / szerokość / długość ): 13 cm / 15 cm / 56 cm
* waga: 1,8kg
* kolor: srebrny mat
* transformator tradycyjny, zabudowany 50/60 Hz.
1. biur regionalnych Zamawiającego w Radomiu, Siedlcach, Ciechanowie, Ostrołęce i Płocku na adresy wskazane przez Zamawiającego o następujących parametrach technicznych:

5 sztuk biurek z kontenerem:

* biurko z kontenerem 3 szufladowym,
* blat na nodze prostej i skośnej o podwójnej średnicy,
* blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej,
* blat o grubości 25 mm w kolorze ciemny orzech,
* stelaż biurka w kolorze grafit – struktura,
* kontener z zamkiem,
* wymiary biurka: (szer. / gł. / wys.): 160 (180) / 80 / 75 cm,
* wymiary kontenera: (szer. / gł. / wys.): 43 / 54 / 63 cm

5 sztuk foteli czarnych skórzanych:

* fotel skórzany czarny wykończony chromowanymi elementami,
* szerokie siedlisko, wyprofilowane oparcie- oba w pełni regulowane,
* wykonany ze skóry,
* podłokietniki stałe,
* podstawa jezdna, pięcioramienna z kółkami jezdnymi,
* wymiary: 54 x 80 x 56 x 54 cm

10 sztuk szaf aktowych:

* szafy aktowe z zamkiem patentowym.,
* wieńce górne szaf wykonane z płyty melaminowanej o grubości 28 mm,
* szafy w kolorze ciemny orzech,
* krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem PVC grubości 2mm w kolorze płyty,
* półki mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed wysunięciem,
* uchwyty metalowe satynowane,
* rozmiar ( wysokość / szerokość / długość ): 183 cm / 38 cm / 80cm

30 krzeseł:

* miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie,
* drewniane nakładki podłokietników w kolorze ciemny orzech,
* ramy krzesła chromowane,
* obicia o kolorze sztucznej skóry beżowy,
* rozmiary: ( wysokość / szerokość / głębokość ): 87 cm / 60 cm / 55 cm,
* waga: 8 kg

5 sztuk stołów konferencyjnych:

* stół wykonany z płyty mdf,
* kolor stołu ciemny orzech,
* wykończenie dodatkowe oklejką PCV o grubości 2 mm, chroniąca przed uderzeniami w tym samym kolorze,
* rozmiar ( wysokość / szerokość / głębokość ): 76 cm / 240 cm / 110 cm

5 sztuk komód:

* elementy wykonane z płyty laminat w kolorze ciemny orzech,
* płyta laminat - grubość 18mm,
* prowadnice – rolkowe,
* uchwyty i nóżki – plastikowe,
* wyposażenie opcjonalne – zamek,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość): 88cm / 60cm / 36 cm.

 5 sztuk stoliczków pod urządzenia:

* blat wykonany z płyty laminowanej,
* wymiary ( wysokość / szerokość / głębokość ): 51 cm / 100 cm / 61 cm,
* Kolor: ciemny orzech
* mała owalna z półką na gazety lub inne drobiazgi.

 5 sztuk wieszaków:

* rozmiar ( wysokość / szerokość ): 187 cm / 62 cm,
* masa: 4.88 kg,
* kolor: czarny,
* wieszak wykonany z metalowych rur, z chromowanym pierścieniem i plastikową podstawką pod parasole.

 5 sztuk koszy na śmieci:

* kosz na śmieci 3L stal matowa,
* wysokość 26 cm,
* średnica 17 cm

 5 sztuk lamp:

* wymiary ( wysokość / szerokość / długość ): 13 cm / 15 cm / 56 cm
* waga: 1,8kg
* kolor: srebrny mat
* transformator tradycyjny, zabudowany 50/60 Hz.

3.2. Wymagania wspólne dotyczące przedmiotu Zamówienia dla Części A i Części B

1. Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe w jednolitej tonacji kolorystycznej.

2. Materiały i surowce użyte do produkcji mebli i krzeseł winny być wysokiej jakości i trwałości - zgodnie z wymogami Polskich Norm i muszą spełniać warunki określone w odpowiednich przepisach BHP i p. poż.

3. Meble powinny być na stopkach umożliwiających ich poziomowanie w zakresie co najmniej 15 mm o ile w pkt 3.1. SIWZ nie określono inaczej.

4. Gwarancja na meble minimum 24 miesiące od daty odbioru.

5. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) dostawę do miejsca wyznaczonego przez przedstawiciela Zamawiającego;

b) montaż;

c) ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.

**4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin realizacji Zamówienia:

- w przypadku mebli biurowych, których dostawa ma nastąpić do biur regionalnych Zamawiającego w Radomiu, Siedlcach, Ciechanowie, Ostrołęce i Płocku (zarówno dla Części A jak i Części B): w terminie 7 dni od zawarcia umowy, przy czym dokładny termin dostawy zostanie ustalony na zasadach określonych w umowie;

- w przypadku mebli, których dostawa ma nastąpić do biura głównego Zamawiającego (adres zostanie wskazany po zawarciu umowy) w Warszawie (zarówno dla Części A jak i Części B): 14 dni od zawarcia umowy przy czym nie później niż do dnia 31 marca 2011 r. (po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – na zasadach okręconych w umowie).

4.2. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu Zamówienia odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony protokółem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4.3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu Zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot Zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia. Zamawiający wskaże w protokóle odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostawy przedmiotu Zamówienia.

4.4. Miejscem wykonania Zamówienia zarówno dla Części A jak i Części B będzie:

- biuro główne Zamawiającego w Warszawie – adres zostanie wskazany po zawarciu umowy;

- biura regionalne zamawiającego w Radomiu, Siedlcach, Ciechanowie, Ostrołęce i Płocku, których adresy zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy i spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonali należycie co najmniej 3 dostawy polegające na dostawie mebli biurowych, każda o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: spełnia-nie spełnia.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**6.1** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Wykonawcy wraz z ofertą powinni złożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowania wynikające z art. 22 Ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
3. Podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**).
4. Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, która z części zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę. Brak informacji w tej sprawie będzie oznaczał, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej z części zamówienia Podwykonawcom

**6.2. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:**

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 4 do SIWZ**);

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz umowę zawartą z tym podmiotem gwarantującą jego udział w wykonywaniu niniejszego zamówienia..

**6.3.** **Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

 Zamawiający złoży stosowne oświadczenie.

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie zawierającej treść), z zastrzeżeniem pkt 6.1.8 i 10.3 SIWZ

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.4 Wykonawca zagraniczny**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.5 Konsorcjum**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, które zawiera m.in.: nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy wykonawców - zgodnie z zasadami reprezentacji. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

2) W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1) Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.

2) Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: e.kostrzewa@armsa.pl oraz r.stanislawski@armsa.pl

3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Kostrzewa oraz Robert Stanisławski w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 500 PLN (trzy tysiące pięćset złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, c) z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: PKO BP 60 1020 1097 0000 7902 0115 6553 z dopiskiem „wadium – przetarg nieograniczony „dostawa mebli”),

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 Ustawy.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1). Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2). Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich.

2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopi poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności do jakich Mocodawca udzielił upoważnienia.

4. Ofertę (oddzielną dla każdej części) należy przygotować na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(ne) do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru).

6. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.

8. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na jedną cześć zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2 (dwie). Każdą część zamówienia należy opracować osobno tzn. w razie składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia do każdej części zamówienia należy załączyć odrębny formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami.

10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

**Oferta na „Dostawę wraz z montażem mebli biurowych część ….. *(prosimy wpisać część której dotyczy oferta)*** nie otwierać przed dniem 31 stycznia 2011 r. do godz. 09.15

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A,
ul. Smolna 12, 00-375 Warszawa**,**  (sekretariat – 4 piętro)

* 1. Termin składania ofert: do dnia 31 stycznia 2011 roku do godz. 09.00 UWAGA ! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
	2. Termin otwarcia ofert 31 stycznia 2011 roku godz. 09.15, sala konferencyjna bądź sekretariat na 4 piętrze.
	3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
	4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaję kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
	6. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena netto i cena brutto.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę na daną część przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Cena  | – 100 %,  |

2. W kryterium „Cena” każda oferta uzyska zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów zgodnie ze wzorem:

C = Cmin / Cb x 100

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

Cb – cena badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.

3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Szczegółowe warunki umowy określają istotne postanowienia umowy dla Części A i Części B stanowiące **załącznik nr 5a i 5b do SIWZ**. Zamawiający zastrzega, że dla każdej części zamówienia będzie zawarta oddzielna umowa.

2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.

3. Na podstawie art. 144 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

1. przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty - dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji Zamówienia o okres opóźnienia Zamawiającego w wyborze oferty Wykonawcy,
2. złożenia odwołania - dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji Zamówienia o okres związany z rozpoznaniem odwołania,
3. zmianę innych postanowień umowy związanych z postępem Projektu, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego, każdorazowo adekwatnie do zmian wynikających z założeń Projektu.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

**18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji
elektronicznej.

6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

 **19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

1. Formularz oferty Załącznik nr 1

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 2

3.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Załącznik nr 3

4. Wykaz zrealizowanych dostaw Załącznik nr 4

6. Istotne postanowienia umowy dla Części A Zamówienia Załącznik nr 5a

7. Istotne postanowienia umowy dla Części B Zamówienia Załącznik nr 5b

Zatwierdził: