

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Poddziałanie 6.2.1 „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA
z dnia 27 października 2017 roku

Wiceprezes Zarządu Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą:
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Ekspert w Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera w ramach usługi PRO-BIZ

W pełnym wymiarze czasu pracy

Umowa na zastępstwo do dnia 25.01.2018r.

Numer referencyjny: COIE/PROEKSPORT/8/17

Zakres wykonywanych zadań:

- dostarczanie zainteresowanym podmiotom informacji pozwalającym inwestorowi na identyfikację rynku dla danego typu produktu/usługi na terenie Polski;
- wyszukiwanie w dostępnych bazach danych (w kraju) informacji na temat potencjalnych partnerów gospodarczych lub podwykonawców, inicjowanie kontaktów z wybranymi przez inwestora partnerami, na podstawie zebranych informacji przekazanych inwestorowi;
- pozyskiwanie i udostępnianie zainteresowanemu inwestorowi i grupom kapitałowym informacji rynkowych, opracowywanie raportów nt. atrakcyjności inwestycyjnej, gromadzenie danych na potrzeby sprawozdań i analiz;
- gromadzenie i udostępnianie informacji odnośnie zasad przejmowania i łączenia się (fuzji) przedsiębiorstw, w tym także przez podmioty (przedsiębiorstwa) zagraniczne;
- dostarczanie niezbędnych informacji i danych o funkcjonowaniu oraz zasadach korzystania z systemu interwencyjnego SOLVIT, który na podstawie sieci Centrów Koordynacyjnych utworzonych we wszystkich państwach członkowskich UE, dąży do praktycznego rozwiązania problemów wynikających z niewłaściwego stosowania prawa UE z zakresu rynku wewnętrznego przez organy administracji publicznej.
- **dostarczanie przedsiębiorcy informacji odpowiadających na jego potrzeby, na podstawie której będzie on mógł skorzystać z aktywnych instrumentów wsparcia inwestycji w obszarze: a) finansowym, b) usługowym, c) instytucjonalnym, ośrodków wsparcia inwestorów w kraju jak takich jak: agencje rządowe, placówki zagraniczne, izby gospodarcze, itp.**

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, handel zagraniczny, marketing, prawo);
- Udokumentowana (certyfikat¹) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, w tym znajomość słownictwa ekonomicznego;
- Udokumentowane, minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie bezpośrednich inwestycji zagranicznych, w tym znajomość uwarunkowań gospodarczych danego regionu, przepisów związanych z wdrażaniem instrumentów wspierających BIZ, procedur administracyjnych i prawnych;
- Znajomość prawa gospodarczego, w szczególności zagadnień związanych z procesem inwestycyjnym;
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet oprogramowania biurowego, Internet, poczta elektroniczna, sprawna obsługa baz danych).

Wymagania dodatkowe:

- Udokumentowane, minimum roczne doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i/lub budżetu państwa;
- Doświadczenie w doradztwie gospodarczym, finansach, współpracy z firmami lub w pracy w administracji publicznej bądź instytucjach/organizacjach działających na rzecz wspierania rozwoju gospodarczego;
- Znajomość specyfiki branż;
- Znajomość drugiego języka obcego (preferowany: rosyjski, chiński, francuski, niemiecki);
- Umiejętność obsługi komputerowych baz danych.

Kandydata powinna cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):

- Umiejętność szybkiego wyszukiwania danych,
- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Dokładność,
- Gotowość uczenia się,
- Łatwość nawiązywania kontaktów.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,

¹ Certyfikat – zgodny z Załącznikiem nr 2 (pn. „Rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego”) do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 218, poz. 1695).

- List motywacyjny,
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- Inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań koniecznych i dodatkowych,
- Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- Oświadczenie o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu polskiego obywatelstwa,
 - spełnieniu innych wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Administratorem danych osobowych zbioru danych osobowych „Kandydaci do pracy” jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacyjnym i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22[1] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z poz. zm.) jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z poz. zm.) prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w biurze Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., pocztą na adres: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa lub na skrzynkę e-mail: coie@armsa.pl z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Ekspert PRO-BIZ**”

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 listopada 2017 roku**.
E-mail kontaktowy: coie@armsa.pl.