Znak ARM/ 15/13 Warszawa, dnia 06 grudnia 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami)
na

**wykonanie platformy e-learningowej, 3 szkoleń e-learnigowych oraz aplikacji mobilnej a także świadczenie usług hostingu i wsparcia technicznego, w ramach projektu pt. Rozwój nauki – rozejm regionu – stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów”.**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) **„Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie

2) **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,

3) **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

4) **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami),

5) **„Wykonawca”** - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**1. ZAMAWIAJĄCY**:

**Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.**

**ul. Nowy Zjazd 1**

**00-301 Warszawa**

**Adres korespondencyjny: ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa**

**tel. 22 566 47 60, fax (22) 843 83 31**

**NIP: 521-337-46-90, REGON: 140391839**

**adres strony internetowej:** [**www.armsa.pl**](http://www.armsa.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie platformy e-learningowej, 3 szkoleń e-learnigowych oraz aplikacji mobilnej a także świadczenie usług hostingu i wsparcia technicznego, w ramach projektu pt. Rozwój nauki – rozwojem regionu – stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

CPV 48190000-6- Pakiety oprogramowania edukacyjnego

CPV 48820000-2- Serwery

CPV 48931000-3- Pakiety oprogramowania szkoleniowego

CPV 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

CPV 80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługa komputera i usługi szkoleniowe

CPV 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.

**4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie winno zostać wykonane w całości w terminie do 30 czerwca 2014 r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy i spełniają warunki, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności wykonali co najmniej 4 usługi (każda usługa w ramach odrębnej umowy) polegające na wdrożenia platform e-learningowych, przy czym co najmniej wdrożenie dwóch z nich odbywało się w ramach zamówień o wartości co najmniej 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto każde i obejmowało co najmniej następujące elementy:

- dostawa i wdrożenie platformy na serwerach,

- przygotowanie i dostosowanie platformy e-learningowej typu LMS (Learning Management System) wraz z systemem wideokonferencyjnym, edytorami materiałów edukacyjnych oraz edytorami treści szkoleń z poziomu platformy,

- stworzenie co najmniej 2  dedykowanych szkoleń e-learningowych, z których każde obejmowało min. 200 multimedialnych ekranów,

- świadczenie usług hostingu i wsparcia technicznego;

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje minimum jednym zespołem składającym się z osób o następujących kwalifikacjach:

a) co najmniej jedna osoba na stanowisku kierownika projektu, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem okresu składania ofert:

- kierowała pracami zespołu informatycznego, którego zadaniem było m.in. przygotowanie i dostarczanie edukacyjnych materiałów multimedialnych na elektroniczne platformy edukacyjne

- uczestniczyła w charakterze eksperta w realizacji co najmniej dwóch projektów (dwie odrębne umowy) polegających na dostarczeniu edukacyjnych materiałów multimedialnych zgodnych ze standardem SCORM 1.2 lub wyższym o wartości co najmniej 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każdy,

b) co najmniej jedna osoba na stanowisku eksperta ds. technologii/wdrożeń LMS, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem okresu składania ofert:

- pracowała jako ekspert ds. technologii/wdrożeń LMS w projekcie polegającym na wdrożeniu platform e-learning typu LMS

- pracowała jako ekspert ds. technologii/wdrożeń LMS w co najmniej 2 projektach (dwie odrębne umowy) polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu Platformy e-learningowej wraz ze szkolno-edukacyjnym portalem internetowym o wartości co najmniej 200.000zł (dwieście tysięcy złotych) brutto każdy,

c) co najmniej jedna osoba na stanowisku eksperta ds. tworzenia dedykowanych szkoleń elektronicznych, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem okresu składania ofert:

 - sprawowała nadzór nad przygotowaniem szkoleń e-learning (przy czym chodzi o szkolenia realizowane w ramach jednej umowy), których wartość wynosiła co najmniej 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto oraz

 - stworzyła co najmniej 30 szkoleń e-learningowych.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: **spełnia-nie spełnia.**

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SIWZ);
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3B do SIWZ).
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret 1.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa pkt tiret 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów;

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 4B do SIWZ);

*UWAGA! Zamawiający informuje, że dopuszcza realizowanie szkoleń będących przedmiotem zamówienia wyłącznie przez kadrę wskazaną w załączniku nr 4B do SIWZ (lub zmienioną na warunkach określonych w umowie).*

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;
2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie zawierającej treść).
3. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w  pkt 1 ppkt c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 5) stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, które zawiera m.in.: nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy wykonawców - zgodnie z zasadami reprezentacji. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie.
5. W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ponadto wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dokumenty dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu - nr 22 843-83-31 bądź e-mail na adres e.kostrzewa@armsa.pl .
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest /Pani Elżbieta Kostrzewa w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00-14.00.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
3. Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (wypełniając wszystkie tabele zawarte w tym załączniku, pod rygorem odrzucenia oferty). Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę bądź uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do poświadczania i podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
6. Poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionych do podpisania oferty.
7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

**„Oferta na wykonanie platformy e-learningowej, 3 szkoleń e-learnigowych oraz aplikacji mobilnej a także świadczenie usług hostingu i wsparcia technicznego”**

**Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2013 r. do godz. 08.45**

1. W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A,
ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, (sekretariat – 3 piętro).
2. Termin składania ofert: do dnia 16 grudnia 2013 roku do godz. 08.45

**UWAGA! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.**

1. Termin otwarcia ofert: 16 grudnia 2013 roku godz. 09.00, sala konferencyjna bądź sekretariat na 3 piętrze.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaję kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
5. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty (w tym opłaty i podatki), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę ostateczną wykonania przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy, chyba że w okresie realizacji zmianie ulegnie wysokość podatku VAT. Wówczas cena ulegnie zmianie w zakresie stawki VAT.
6. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
7. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp.              | Kryterium Znaczenie w %   |
| 1   | Cena 70 %    |
| 2 | Doświadczenie 30% |

1. Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą zaoferowaną kwotę, przypisując jej 70 punktów.

Ilość punktów dla kolejnej oferty oblicza się w następujący sposób: (cena najniższej oferty / cena kolejnej oferty) x 70 = N punktów.

1. Zasady oceny ofert wg kryterium "Doświadczenie ":

W ramach kryterium „Doświadczenie” można uzyskać maksymalnie 30 punktów stosownie do poniższych kryteriów:

- 15 punktów za stworzenie i realizację przynajmniej dwóch szkoleń e-learningowych skierowanych do doktorantów.

- 15 punktów za stworzenie i realizację przynajmniej jednego szkolenia e-learning z zakresu własności intelektualnej.

Usługi do oceny w niniejszym podpunkcie b) powinny być wskazane w odrębnym wykazie, którego wzór stanowi załącznik 4a do niniejszej SIWZ. Przy ocenie ofert w niniejszym podpunkcie b) nie będą brane pod uwagę szkolenia uwzględnione w wykazie sporządzonym na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4). Zarazem do wykazu na potrzeby oceny ofert nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 Ustawy.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
6. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
7. terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.
9. Zamawiający wymaga podpisania umowy w terminie określonym w stosownym zawiadomieniu, nie krótszym niż 2 dni od daty jego doręczenia

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. Szczegółowe warunki umowy określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w stosunku do oferty w zakresie przewidzianym w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), a także:
* w razie zmiany przepisów dotyczących stawki VAT – w tym wypadku zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany dostosowującej wynagrodzenie wykonawcy do zmienionej stawki podatku VAT.
* rozwiązania lub istotnej zmiany treści umowy dotyczącej realizacji Projektu zawartej przez Zamawiającego, przy czym za istotną zmianę Zamawiający będzie uznawał taką, która wpływa na zakres świadczeń stron, w szczególności zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia Zamawiającego, zwiększenie/zmniejszenie zakresu rzeczowego Projektu - dopuszcza się wówczas wcześniejsze rozwiązanie umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia bądź też jej zmianę adekwatną do zmian w umowie.
* Zamawiający dopuszcza również zmianę aspektów technicznych współpracy celem zwiększenia jej efektywności. Przez aspekty techniczne Zamawiający rozumie w szczególności zmianę adresów, osób wyznaczonych do kontaktów etc.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

**18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających – max.40% wartości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji
elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

**19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

1. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1
2. Formularz oferty Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3A
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Załącznik nr 3B
5. Wykaz wykonanych usług Załącznik nr 4
6. Wykaz wykonanych usług (kryterium doświadczenie) Załącznik nr 4A
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

(kryterium doświadczenie) Załącznik nr 4B

1. Istotne postanowienia umowy Załącznik nr 5
2. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej Załącznik nr 6

Zatwierdził: