Znak ARM/11/14 Warszawa, dnia 7 kwietnia 2014 r.

##### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami)
na udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej

**1. ZAMAWIAJĄCY**:

**Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.**

**ul. Nowy Zjazd 1**

**00-301 Warszawa**

**Adres korespondencyjny: ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa**

**tel. 22 566 47 60, fax (22) 843 83 31**

**NIP: 521-337-46-90, REGON: 140391839**

**adres strony internetowej:** [**www.armsa.pl**](http://www.armsa.pl)

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) **„Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie

2) **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,

3) **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

4) **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami),

5) **„Wykonawca”** - podmiot który ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Kod CPV 66.51.00.00-8 (usługi ubezpieczeniowe),

Kod CPV 66.11.00.00-4 (usługi bankowe).

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w wysokości 7.000.000,00 zł (siedem milionów złotych) jako zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań Zamawiającego wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie Projektu *„Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .

Projekt „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” będzie określany w dalszej części niniejszej SIWZ jako Projekt.

Umowa o dofinansowanie Projektu została zawarta między Zamawiającym a Województwem Mazowieckim w imieniu którego będzie działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w dniu 26 marca 2014 roku Wysokość gwarancji ubezpieczeniowej odpowiada wartości dofinansowania odpowiadającego kwocie najwyższej transzy zaliczki wypłacanej dla Projektu określonej w umowie o dofinansowanie, czyli 7.000.000,00 zł*.*

Beneficjentem gwarancji będzie Województwo Mazowieckie w imieniu którego będzie działać Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

Wykonawca zobowiąże się w udzielonych gwarancjach do nieodwołalnego i bezwarunkowego, zapłacenia na pierwsze żądanie Beneficjenta gwarancji kwoty do wysokości udzielonej gwarancji, w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy na jego adres korespondencyjny pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zamawiającego.

Kwota udzielonej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, tj. kwota 7.000.000,00 zł, stanowi górną granicę odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji.

Wystawiona gwarancja musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz umową o dofinansowanie (projekt umowy jest załącznikiem z1 do SIWZ).

Zapłata wynagrodzenia z tytułu udzielenia gwarancji, równego cenie oferty, nastąpi w dwóch ratach: 50% ceny ofertowej w terminie 7 dni od podpisania umowy, 50% ceny ofertowej w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego od Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych pierwszej transzy dofinansowania Projektu przy czym nie później niż 3 miesiące od zawarcia umowy.

Zabezpieczeniem ewentualnych roszczeń Wykonawcy z tytułu wystawionej gwarancji ubezpieczeniowej może być, zgodnie z wyborem Wykonawcy, wyłącznie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową i/lub poddanie się Zamawiającego pod dobrowolną egzekucję na podstawie przepisów art. 777 k.p.c.

W celu umożliwienia Wykonawcy zbadania sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej Zamawiającego, w załączeniu do SIWZ Zamawiający przedkłada następujące dokumenty:

1. Projekt umowy o dofinansowanie,
2. Decyzję o nadaniu nr REGON
3. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej,
4. Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców
5. Tekst jednolity statutu spółki pod firmą Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
6. Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach,
7. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
8. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa do bilansu, zestawienie zmian w kapitale własnym) wraz z opinią biegłego rewidenta za rok 2010
9. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa do bilansu, zestawienie zmian w kapitale własnym) wraz z opinią biegłego rewidenta za rok 2011
10. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa do bilansu, zestawienie zmian w kapitale własnym) wraz z opinią biegłego rewidenta za rok 2012
11. Opinia banku prowadzącego rachunki bieżące

Zamawiający oświadcza, iż nie jest stroną umowy kredytu bankowego ani umowy pożyczki. Zamawiający jest stroną umów leasingu (standardowy leasing trzech aut służbowych). Zamawiający nie posiada żadnych obciążeń majątkowych i prawnych (hipoteka, przewłaszczenie, zastaw itp.).

W sytuacji gdy Wykonawca potrzebuje dodatkowych informacji bądź dokumentów dotyczących sytuacji finansowej Zamawiającego Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań Zamawiającego jest ustanawiane na okres od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie Projekt, tj. 26 marca 2014 roku do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, który upływa w dniu 30 września 2015 r., tj. do dnia 31 marca 2016 r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy i spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj, mogą wykonywać działalność ubezpieczeniową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (t. jedn. Dz. U. z 2009 roku Nr 11, poz. 66 ze zm.) lub działalność bankową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. jedn. w Dz. U. z 2012 roku poz. 1376 ze zm.),

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na udzieleniu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gdzie kwota gwarancji była nie niższa niż 7 000 000 zł (siedem milionów złotych)

2). Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: spełnia-nie spełnia.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1). Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Wykonawcy wraz z ofertą powinni złożyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 Ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,

d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Przez główne usługi należy rozumieć usługi, których wykonanie jest konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia nie może zostać ono powierzone podwykonawcom.

4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść).

5) Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być  złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7) Dokumenty o których mowa w pkt 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, które zawiera m.in.: nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy wykonawców - zgodnie z zasadami reprezentacji. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

9) W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1) Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.

2) Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: m.pasztaleniec@armsa.pl bądź faxem na nr 22 843 83 31.

3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem bądź za pośrednictwem faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Magdalena Pasztaleniec w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1). Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2). Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich.

2) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej ze stron za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopi poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności do jakich Mocodawca udzielił upoważnienia.

4) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

5) Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(ne) do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru).

6) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

7) Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.

8) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11) Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

**Oferta na udzielenie gwarancji ubezpieczeniowych**Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2014 r., godz. 09.15

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1). Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A,
ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, (sekretariat – 3 piętro).

2). Termin składania ofert: do dnia 15 kwietnia 2014 roku do godz. 09.00 UWAGA! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3). Termin otwarcia ofert: 15 kwietnia 2014 roku godz. 09.15, sala konferencyjna bądź sekretariat na 3 piętrze.

4). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

5). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaję kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6). Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1). Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.

2). Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena netto i cena brutto.

3). Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

4). Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy, chyba że w okresie realizacji zmianie ulegnie wysokość podatku VAT. Wówczas cena ulegnie zmianie zgodnie ze zmianą podatku VAT.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:**

1. **Cena 100%**

Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną zostanie przyznana maksymalna liczba punktów (100 punktów), natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

 Cena najniższa

 Ocena punktowa = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt

 Cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.

3. Zamawiający wymaga podpisania umowy w terminie określonym w stosownym zawiadomieniu, nie krótszym niż 2 dni od daty jego doręczenia.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający wymaga, aby w umowie znalazły się co najmniej następujące postanowienia:

1. strony umowy (w tym ich adresy korespondencyjne),
2. w razie zawarcia umowy przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu postanowienie, że umowa wchodzi w życie pod warunkiem podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu (w przeciwnym razie Wykonawca nie będzie mieć wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, przede wszystkim roszczeń o utracone korzyści lub o zwrot kosztów związanych z przygotowaniem się do realizacji umowy). W razie zawarcia umowy z Wykonawcą po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu gwarancja winna dotyczyć okresu od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu przez Zamawiającego do końca terminu o którym mowa w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ,
3. rodzaj gwarancji (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o której mowa w Rozdziale 3 SIWZ),
4. czas na jaki będzie zawarta gwarancja, z podaniem dat, przy czym datą końcową ich obowiązywania będzie 31 marca 2016 roku. Tylko wezwanie do zapłaty, doręczone Wykonawcy w tym okresie na jego adres korespondencyjny i spełniające wszystkie wymagania formalne określone w umowie, będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu gwarancji.
5. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwot określonych w niniejszej SIWZ, w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od dnia doręczenia Wykonawcy na jego adres korespondencyjny pierwszego, pisemnego wezwania do zapłaty, zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zamawiającego (Zobowiązanego),
6. suma gwarancyjna (zgodnie z niniejszą SIWZ). Suma ta stanowi górną granicę odpowiedzialności Wykonawcy (Gwaranta). Każda kwota zapłacona z tytułu gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
7. konieczność podpisania wezwania do zapłaty sum z gwarancji przez osoby umocowane do działania w imieniu Beneficjenta,
8. konieczność wskazania w wezwaniu do zapłaty rachunku bankowego Beneficjenta, na który ma zostać dokonana płatność z tytułu udzielonej gwarancji.
9. konieczność zwrotu dokumentu gwarancji Wykonawcy z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta,
10. zakaz przenoszenia wierzytelności z gwarancji na osoby trzecie,
11. sporządzenie gwarancji w jednym egzemplarzu,
12. rodzaj zabezpieczeń wystawianej gwarancji,
13. jedyną płatnością, jakie może pobierać Wykonawca od Zamawiającego, jest wynagrodzenie równe cenie oferty – nie dopuszcza się pobierania przez Wykonawcę prowizji, opłat oraz jakichkolwiek innych płatności z jakiegokolwiek tytułu.
14. wygaśniecie gwarancji w razie:
	1. nie doręczenia Wykonawcy (Gwarantowi) wezwania do zapłaty, spełniającego wszystkie wymogi formalne określone w gwarancji, przed upływem terminu obowiązywania gwarancji,
	2. wyczerpania sumy gwarancyjnej,
	3. zwolnienia Wykonawcy (Gwaranta) przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem terminu jej obowiązywania,
	4. zwolnienia Zamawiającego (Zobowiązanego) przez Beneficjenta przed upływem terminu obowiązywania gwarancji, ze zobowiązań, których zabezpieczenie stanowi niniejsza gwarancja,
	5. zwrotu oryginału dokumentu gwarancji Wykonawcy (Gwarantowi) przez Beneficjenta przed upływem terminu obowiązywania gwarancji.
15. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
16. w sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
17. załącznikami do umowy będą m.in. specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.
18. Na podstawie art. 144 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli wynikają ze zmian w Projekcie – zmiany będą .adekwatne do zmian w Projekcie.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

 **18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2). Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

3). Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających – maksymalnie 50% wartości zamówienia podstawowego.

4). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji
elektronicznej.

6). Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,

7). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

9). Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

 **19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

1) Formularz oferty Załącznik nr 1

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 2

3)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Załącznik nr 3

1. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej Załącznik nr 4
2. Wykaz usług Załącznik nr 5

Zatwierdził: