Znak: ARM/16/14 Warszawa, dnia 07.05.2014 r.

##### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości** zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami)  
na dostawę materiałów promocyjnych-reklamowych

**1. ZAMAWIAJĄCY**:

**Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.**

**ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa**

**Biuro projektu i adres korespondencyjny: ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa**

**tel.(22) 566 47 60, fax (22) 843 83 31**

**NIP: 521-337-46-90**

**REGON: 140391839**

**adres strony internetowej:** [www.armsa.pl](http://www.armsa.pl/)

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) **„Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie

2) **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,

3) **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

4) **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami),

5) **„Wykonawca”** - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Kod CPV 39 29 41 00-0 artykuły informacyjne i promocyjne,

Kod CPV 22.46.20.00-6 materiały reklamowe,

Kod CPV 79 34 00 00-9 usługi reklamowe i marketingowe.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie szczegółowo określonych materiałów promocyjnych-reklamowych i ich sprzedaż Zamawiającemu (wraz z magazynowaniem, dostawą, rozładunkiem - w tym wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (3 lub 4 piętro budynku z windą osobową). Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu: „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (określonego dalej jako Projekt) realizowanego przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części – Część I i Część II – szczegóły w załączniku nr 7 do SIWZ. Wykonawca może składać ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

3.3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki materiałów promocyjnych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 7. Dopuszcza się by próbki były w innej kolorystyce i z innymi nadrukami niż określone przez Zamawiającego w załączniku nr 7 do SIWZ, chyba że Opis próbek stanowi inaczej.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem terminów szczegółowych określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy. Termin zakończenia realizacji zamówienia – 30.06.2014 r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy i spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie:

- co najmniej 3 dostawy (każda na podstawie odrębnej umowy) materiałów promocyjnych lub reklamowych, każda o wartości nie mniejszej niż: 45.000,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych) brutto (dla Części I zamówienia) lub 80 000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto (dla Części II zamówienia);

W przypadku składania oferty na obydwie części wartość każdej z co najmniej trzech dostaw nie może być mniejsza niż 125 000 zł (sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ;
4. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
   do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
6. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
7. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);*.*

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na   
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie zawierającej treść).
2. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) ppkt c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 6) stosuje   
   się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, które zawiera m.in.: nazwy i adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy wykonawców - zgodnie z zasadami reprezentacji. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie.
5. W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
8. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, względnie do rąk własnych.
9. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą skrzynki e-mail na adres: **m.adach@armsa.pl**
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest pan Marcin Adach (e-mail: m.adach[@armsa.pl](mailto:……@armsa.pl)) w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00-15.00.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia w formie pisemnej w języku polskim, napisaną trwałą techniką (długopisem, na maszynie lub komputerze). Cena powinna być podana w złotych polskich. W przypadku składania oferty na jedną cześć, część której oferta nie dotyczy należy przekreślić (w przypadku nieuzupełnienia jednej z części Zamawiający uzna, że Wykonawca nie składa oferty na tę część) – to samo dotyczy formularza asortymentowego.

2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopi poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności do jakich Mocodawca udzielił upoważnienia.

4. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**. Dodatkowo oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(ne) do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru).

6. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób podpisującej ofertę. W razie sprzeczności pomiędzy wartością podaną cyfrowo i słownie decydujące znaczenie ma wartość podane słownie. W razie podania wartości jedynie cyfrowo Zamawiający ma prawo określić tę wartość słownie.

7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.

8. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

**Oferta na dostawę materiałów promocyjnych-reklamowych Część … *(tu należy uzupełnić cześć na którą jest składana oferta)*** nie otwierać przed dniem **16 maja do godz. 09.15**

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

* 1. Oferty należy składać w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa**,**  (3 piętro).
  2. Termin składania ofert**: 16 maja 2014 roku do godz. 09.00**

UWAGA! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

* 1. Termin otwarcia ofert **16 maja 2014 roku, godz. 09.15**, sala konferencyjna bądź sekretariat na 3 piętrze.
  2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaję kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną podaną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto.
4. **Wykonawca może podać tylko jedną cenę za dostawę lub usługę**. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
6. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena | – 100 %, |
|  |  |

1.1 W kryterium „Cena” każda oferta uzyska zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów zgodnie ze wzorem:

C = Cmin / Cb x 100

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

Cb – cena badanej oferty

1.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższa liczbę punktów i spełni wszystkie warunki wymagane w SIWZ.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.

3. Zamawiający wymaga podpisania umowy w terminie określonym w stosownym zawiadomieniu, nie krótszym niż 2 dni od daty jego doręczenia.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Szczegółowe warunki wykonania Przedmiotu Zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 6.**

2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.

3. Na podstawie art. 144 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

1. rozwiązania lub istotnej zmiany treści umowy dotyczącej realizacji Projektu zawartej przez Zamawiającego, przy czym za istotną zmianę Zamawiający będzie uznawał taką, która wpływa na zakres świadczeń stron, w szczególności zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia Zamawiającego, zwiększenie/zmniejszenie zakresu rzeczowego Projektu - dopuszcza się wówczas wcześniejsze rozwiązanie umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia bądź też jej zmianę adekwatną do zmian w umowie,
2. zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
3. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

**18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – 2 części.

2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

3. Zamawiający **przewiduje udzielania zamówień uzupełniających**, max do 50% wartości przetargu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji   
elektronicznej.

6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

**19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

1. Formularz oferty Załącznik nr 1

2. Formularz cenowy Załącznik nr 2

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3

4.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Załącznik nr 4

5. Wykaz zrealizowanych usług i dostaw Załącznik nr 5

6. Istotne postanowienia umowy Załącznik nr 6

7. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 7

8. Informacja o członkostwie w grupie kapitałowej Załącznik nr 8

Zatwierdził: