Znak ARM/ 55 /10 Warszawa, dnia 29 listopada 2010 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami) na zakup licencji na oprogramowanie platformy eLearningowej wraz z usługą wdrożeniem platformy eLearningowej umożliwiającej kształcenie na 8 odrębnych kursach eLearningowych, zapewnienie wsparcia technicznego oraz przeprowadzenie szkolenia w zakresie użytkowania platformy eLearningowej, a także świadczenie usług hostingu serwera na potrzeby kursów z wykorzystaniem platformy eLearningowej oraz stworzenie 8 kursów eLearnigowych niezbędne do realizacji projektu „Budowa i rozwój partnerstwa na rzecz przeciwdziałania kryzysowi gospodarczemu w województwie mazowieckim dzięki inwestycjom w nowoczesne rozwiązania teleinformatyczne” w ramach Poddziałania 8.1.2 POKL

**1. ZAMAWIAJĄCY**:

**Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.**

**ul. Smolna 12**

**00-375 Warszawa**

**tel.(22) 566 47 60, fax (22) 843 83 31**

**NIP: 521-337-46-90**

**REGON: 140391839**

**adres strony internetowej:** [**www.armsa.pl**](file:///C%3A%5CUsers%5CDELL%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CB0CB6YU3%5Cwww.armsa.pl)

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

* **„Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie
* **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,
* **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
* **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami),
* **„Wykonawca”** - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

CPV 48190000-6- Pakiety oprogramowania edukacyjnego

CPV 48820000-2- Serwery

CPV 48931000-3- Pakiety oprogramowania szkoleniowego

CPV 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

CPV 80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługa komputera i usługi szkoleniowe

**Niniejsze postępowanie realizowane jest w całości na potrzeby projektu „Budowa i rozwój partnerstwa na rzecz przeciwdziałania kryzysowi gospodarczemu w województwie mazowieckim dzięki inwestycjom w nowoczesne rozwiązania teleinformatyczne” w ramach Poddziałania 8.1.2 POKL, którego Zamawiający jest partnerem.**

**Przedmiotem niniejszego postępowania jest zakup licencji wraz z usługą wdrożenia platformy eLearningowej umożliwiającej kształcenie na 8 odrębnych kursach eLearningowych, zapewnienie wsparcia technicznego oraz przeprowadzenie szkolenia w zakresie użytkowania platformy eLearningowej, a także świadczenie usług hostingu serwera na potrzeby kursów z wykorzystaniem platformy eLearningowej oraz stworzenie 8 kursów eLearnigowych. Przedmiot zamówienia powinien spełniać poniższe wymagania:**

* **Wymagania odnośnie usługi hostingowej wraz z usługą instalacyjną serwera na potrzeby szkoleń z wykorzystaniem platformy eLearningowej**
* Hosting serwera od 23.12.2010 do 31.12.2011 roku,
* ilość miejsca na serwerze – co najmniej 40 GB,
* miesięczny transfer – co najmniej 300 GB,
* dedykowane łącze symetryczne o przepustowości co najmniej 1 Mb/s,
* stały zewnętrzny adres IP,
* Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny od 23.12.2010 do 31.12.2011 roku,
* Wykonawca zapewni możliwość odbierania zgłoszeń usterek w działaniu serwera (co najmniej drogą telefoniczną, listowną i pocztą elektroniczną),
* Wykonawca zapewni usuwanie usterek w działaniu serwera w trybie NBD („next business day” - następnego dnia roboczego).
* **Wymagania odnośnie licencji na oprogramowanie platformy eLearningowej:**
* Wykonawca dostarczy oprogramowanie umożliwiające dostęp do aplikacji eLearningowych (platforma eLearningowa),
* licencja platformy eLearningowej niewyłączna, na okres od daty wdrożenia do 31.12.2011, dla:
* 120 kont użytkowników,
* 2 kontaadministratorów,
* 8 kursówdziesięciogodzinnych,
* platformaeLearningowamusizapewniać:
* obsługę nie mniej niż 60 jednoczesnych użytkowników,
* zgodność ze standardami (możliwość publikowania i odtwarzania szkoleń w standardach):
* SCORM 1.2,
* SCORM 2004,
* logowanie użytkownika do systemu z wykorzystaniem protokołów HTTP i HTTPS (SSL),
* możliwość konwersji plików multimedialnych do formatu FLV i odtwarzania ich,
* możliwość dodawania, usuwania użytkowników oraz nadawanie i zmianę ich uprawnień,
* możliwość tworzenia i edycji kursów,
* możliwość tworzenia dla każdego kursu testów składających się z pytań:
* jednokrotnegowyboru,
* wielokrotnegowyboru,
* pytań otwartych,
* możliwość tworzenia dla każdego kursu oddzielnego forum dyskusyjnego,
* moduł raportowy, umożliwiający raportowanie wyników nauczania poszczególnych użytkowników oraz grup użytkowników, składających się z co najmniej:
* czasu rozpoczęcia i zakończenia kursu,
* aktualnyetaprealizacjikursu,
* liczby punktów zdobytych na poszczególnych etapach kursu.
* możliwość eksportowania wyników nauczania do co najmniej:
* CSV (plikrozdzielonyprzecinkami).
* **Wymagania odnośnie usługi wdrożenia platformy eLearningowej:**
* Wykonawca przeprowadzi wdrożenie platformy eLearningowej na hostowanym serwerze do końca grudnia 2010 roku,
* Wykonawca dostosuje wygląd platformy eLearningowej (layout) do wymagań Zamawiającego,
* Wykonawca sporządzi kopię danych znajdujących się na platformie eLearningowej według stanu na dzień 31.12.2011 i przekaże ją Zamawiającemu,
* Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny platformy eLearningowejod daty wdrożenia do 31.12.2011 roku.
* Wykonawca zapewni możliwość odbierania zgłoszeń usterek w działaniu platformy eLearningowej (co najmniej drogą telefoniczną, listowną i pocztą elektroniczną),
* Wykonawca zapewni usuwanie usterek w działaniu platformy eLearningowej w trybie NBD („next business day” - następnego dnia roboczego).
* **Wymagania odnośnie usługi przeprowadzenia szkoleń w zakresie użytkowania platformy eLearningowej:**
* Wykonawca przeszkoli 2 specjalistów ds. eLearningu w zakresie budowy, konfiguracji, obsługi i użytkowania wdrażanej platformy.
* Szkolenie musi być autoryzowane przez producenta platformy eLearningowej i zakończone wydaniem stosownego certyfikatu.
* Szkolenie nie może być krótsze niż 20 godzin dydaktycznych.
* **Wymagania odnośnie usługi wsparcia technicznego w zakresie platformy eLearningowej:**
* Wykonawca zapewni wsparcie techniczne wdrażanej platformy w zakresie obsługi, administracji, monitoringu i bezpieczeństwa w okresie od daty wdrożenia do 31.12.2011 roku.
* **Wymagania odnośnie usługi stworzenia kursów eLearningowych:**
* Wykonawca stworzy 500 stron scenariusza do 8 dziesięciogodzinnych kursów eLearningowych skierowanych do pracowników: administracji samorządowej, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, związków zawodowych i pracodawców z terenu woj. mazowieckiego.
* Wykonawca stworzy 8 dziesięciogodzinnych kursów eLearningowych zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ** do dnia 31.05.2011 r,
* Wykonawca wykona i udostępni na wdrażanej platformie eLearningowej zgodnie z harmonogramem - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
* Każdy z kursów eLearningowych musi zostać podzielony na lekcje nie dłuższe niż 60 minut,
* Każdy kurs powinien zawierać: tekst, animację, dźwięki, grafikę, multimedia oraz kończyć się testem sprawdzającym przyswojoną wiedzę.
* Kursy muszą zostać wykonane w standardzie SCORM 1.2 lub SCORM 2004
* Wykonawca kursów, przekaże prawa autorskie zamawiającemu na warunkach określonych w zawartej umowie.

**4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: przedział czasowy od 21 grudnia 2010 roku do 31 grudnia 2011 roku. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia określa **załącznik nr 2 do SIWZ**.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia: szkolenie w zakresie użytkowania platformy eLearningowej dla 2 specjalistów ds. eLearningu powinno zostać przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1 SIWZ w wypadku kiedy zamawiający inaczej tego nie określi. W razie wątpliwości miejscem wykonania pozostałych usług jest siedziba Zamawiającego.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy,
* posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
* przedstawią oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ,
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na stworzeniu (wdrożeniu) programu szkoleniowego w projekcie o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł.
* sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. przedłożą informację banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości odpowiadającej co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: **spełnia-nie spełnia.**

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**6.1. W zakresie wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy należy przedłożyć:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b)     aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c)     aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**,

e) Podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 Ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**,

f) Oświadczenie o wpisie na rok 2010 instytucji szkoleniowej w rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236 poz. 2365) – **załącznik nr 7 do SIWZ,**

g) Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

h) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, która z części zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę. Brak informacji w tej sprawie będzie oznaczał, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej z części zamówienia Podwykonawcom

**6.2. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

a) Wykaz zawierający co najmniej 1 usługę polegającą na stworzeniu (wdrożeniu) programu szkoleniowego zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**). Z treści dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usług powinno wprost wynikać, że dotyczy on tych samych usług, które zostały określone w wykazie.

**6.3.Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

 Zamawiający żąda informacji banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości odpowiadającej co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817), **dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść), przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.1. lit. d i 10.3 SIWZ**

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

**6.4 Wykonawca zagraniczny**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości bądź nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.5 Konsorcjum**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, które zawiera m.in.: nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy wykonawców - zgodnie z zasadami reprezentacji. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

7.1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.

7.2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu - nr 022 566 47 97 bądź e-mail na adres: f.kowalski@armsa.pl , p.mazur@armsa.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu wysłane w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Filip Kowalski i Pan Piotr Mazur w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację niniejszego zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich.

10.2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

10.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopi poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności do jakich Mocodawca udzielił upoważnienia.

10.4. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

10.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(ne) do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru).

10.6. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

10.7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.

10.8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.9. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

**Oferta na organizację usług stworzenia platformy eLearningowej**nie otwierać przed dniem 7 grudnia 2010 r. do godz. 9.15

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A,
ul. Smolna 12, 00-375 Warszawa**,**  (sekretariat – 4 piętro)

* Termin składania ofert: do dnia 7 grudnia 2010 roku do godz. 9.00.

UWAGA ! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

* Termin otwarcia ofert: 7 grudnia 2010 roku godz. 9.15, sala konferencyjna bądź sekretariat na 4 piętrze.
* Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
* Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaję kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
* Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
* Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

* **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
* Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszelkie koszty związane z:
* hostingiem serwera na potrzeby szkoleń z wykorzystaniem platformy eLearningowej,
* zakupem licencji na oprogramowanie platformy eLearningowej,
* wdrożeniem platformy eLearningowej na hostowanym serwerze,
* zapewnieniem wsparcia technicznego w zakresie platformy eLearningowej w okresie od daty wdrożenia do 31.12.2011 roku,
* szkolenia w zakresie użytkowania platformy eLearningowej,
* stworzenia 8 kursóweLearningowych,
* przeniesienia praw wynikających z licencji do oprogramowania umożliwiającego

dostęp do platformy eLearningowej,

* serwisemgwarancyjnym.
* Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena netto i cena brutto.
* Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę na daną część przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
* Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,
* **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:**

**Cena 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według poniższych zasad:

Wykonawca, który przedstawi ofertę z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 punktów), natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio niższą liczbę punktów według wzoru:

 Cena najniższa

 Ocena punktowa = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt

 Cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

* **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.

3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

* **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Szczegółowe warunki umowy dotyczącej realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.

3. Na podstawie art. 144 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

* przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty - dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji niniejszej umowy (w szczególności harmonogramu o którym mowa w **załączniku nr 2 do SIWZ**, dat poszczególnych kursów, rozpoczęcia wsparcia technicznego i serwisu gwarancyjnego, hosting serwera),
* złożenia odwołania - dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji kursu (w szczególności harmonogramu o którym mowa w **załączniku nr 2 SIWZ**, dat poszczególnych kursów, rozpoczęcia wsparcia technicznego i serwisu gwarancyjnego, hosting serwera),

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

**18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji
elektronicznej.

5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

* Formularzoferty - Załącznik nr 1
* Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia - Załącznik nr 2
* Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3
* Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4
* Oświadczenie dot. usług zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat - Załącznik nr 5
* Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 6
* Oświadczenie dotyczące wpisu w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych na rok 2010 - Załącznik nr 7
* Szczegółowy opis wymagań odnośnie zawartości merytorycznej kursów eLearningowych – Załącznik nr 8

Zatwierdził: