Warszawa, dnia 14 czerwca 2015 r.

Znak ARM 27/15

##### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami)

na:

„Zakup, dostawę, montaż, instalację, konfigurację urządzeń (w tym multimedialnych), oprogramowania oraz mebli do wybranych pracowni zawodowych”

**(Tekst uwzględniający zmianę na 08 lipca 2015 roku)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**:

**Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.**

**ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa**

**NIP: 521-337-46-90, REGON: 140391839**

**adres strony internetowej:** [**www.armsa.pl**](http://www.armsa.pl)

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) **„Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.;

2) **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji, Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,

3) **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

4) **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami),

5) **„Wykonawca”** - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja urządzeń (w tym multimedialnych), oprogramowania oraz mebli do wybranych pracowni w szkołach znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załącznikach 1a-1o do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia stanowi jednolitą całość. Podział na części dokonany w opisie przedmiotu zamówienia został dokonany wyłącznie dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia (wszystkie części wymienione w opisach szczegółowych). Zamawiający **nie** dopuszcza ofert częściowych.

4. Przedmiot zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

30213100-6 Komputery przenośne

30213300-8 Komputer biurkowy

48820000-2 Serwery

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30232100-5 Drukarki i plotery

38652100-1 Projektory

38651000-3 Aparaty fotograficzne

30216110-0 Skanery komputerowe

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

30237460-1 Klawiatury komputerowe

30237410-6 Mysz komputerowa

30213200-7 Komputer tablet

30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

32331500-7 Nagrywarki

30231300-0 Monitory ekranowe

39112000-0 Krzesła

39121000-6 Biurka i stoły

39141300-5 Szafy

44510000-8 Narzędzia

**4.** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 21 dni od podpisania umowy.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego na łączną kwotę co najmniej 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych) brutto, przy czym co najmniej 1 dostawa miała wartość nie mniejszą niż 1 mln zł brutto.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem osób:

**Kierownik projektu -** 1 osoba posiadająca doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w roli kierownika projektu w realizacji co najmniej 3 zamówień obejmujących dostawę sprzętu i oprogramowania o wartości co najmniej 1,5 mln brutto zł każde, przy czym co najmniej jedno obejmowało dostawę do co najmniej 10 różnych lokalizacji oraz wiedzę metodyczną z zakresu zarządzania projektami, potwierdzoną posiadaniem ważnego certyfikatu Prince2 lub PMP lub IPMA lub równoważnego, tj. potwierdzającego znajomość procesów zarządzania z zakresu co najmniej: zakres, harmonogram, jakość, ryzyko, zasoby.

**Specjalista ds. instalacji interaktywnych** – 2 osoby posiadające doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w roli osoby odpowiedzialnej za wykonywanie instalacji w co najmniej 3 zamówieniach obejmujących instalację tablic interaktywnych i projektorów.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają środki finansowe na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 500 000 zł.

2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ);
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
   do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ); Przez główne usługi należy rozumieć usługi, których wykonanie jest konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia (należy wskazać dokładny opis zamówień w realizacji których uczestniczyły osoby w sposób pozwalający zamawiającemu na weryfikację czy dana osoba spełnia warunki postawione w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ), a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).
2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Ilekroć w Opisach szczegółowych Zamawiający powołuje się na wyniki testów procesora lub karty graficznej wyniki te mają być aktualne na dzień złożenia oferty tj. nie starsze niż z dnia opublikowania specyfikacji przez Zamawiającego i nie późniejsze niż dzień złożenia oferty. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty wydruk z wynikiem ze strony http://www.cpubenchmark.net potwierdzający, że oferowany procesor spełnia wymogi Zamawiającego, a także wydruk wyniku ze strony http://www.videocardbenchmark.net/ potwierdzający, że oferowana karta graficzna spełnia wymogi Zamawiającego.
4. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie zawierającej treść).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1):

a) lit. c-e) i lit. g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) lit. f), h) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a) tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 5) stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, które zawiera m.in.: nazwy i adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy wykonawców - zgodnie z zasadami reprezentacji. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie.
5. W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
8. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, względnie do rąk własnych.
9. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą skrzynki e-mail na adres: a.niedzielska@armsa.pl
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Anna Niedzielska (e-mail: a.niedzielska[@armsa.pl](mailto:……@armsa.pl)) w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-14.00.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 35 000 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. PKO BP 60 1020 1097 0000 7902 0115 6553
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
18. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
19. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
20. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
21. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium obejmującego cały okres związania oferta. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający zaleca złożenie oryginału dokumentu wadialnego w oddzielnej kopercie.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1). Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2). Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim, napisaną trwałą techniką (długopisem, na maszynie lub komputerze). Cena powinna być podana w złotych polskich.

2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, – jeśli dotyczy – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopi poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich Mocodawca udzielił upoważnienia.

4. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1do SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(ne) do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru).

6. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób podpisującej ofertę. W razie sprzeczności pomiędzy wartością podaną cyfrowo i słownie decydujące znaczenie ma wartość podane słownie. W razie podania wartości jedynie cyfrowo Zamawiający ma prawo określić tę wartość słownie.

7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

**Oferta na „Zakup, dostawę, montaż, instalację, konfigurację urządzeń (w tym multimedialnych), oprogramowania oraz mebli do wybranych pracowni zawodowych”**

nie otwierać przed dniem 31.07.2015 r. do godz. 09.15

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

* 1. Oferty należy składać na adres: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A,   
     ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
  2. Termin składania ofert: do dnia 31.07.2015 roku do godz. 09.00 UWAGA! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
  3. Termin otwarcia ofert 31.07.2015 roku godz. 09.15.
  4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaję kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
   1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną podaną w formularzu cenowym (załącznik nr 11). Ceny podane w formularzu cenowym muszą obejmować pełny zakres świadczenia wynikający z SIWZ i załączników (w szczególności istotnych postanowień umowy). Wartości elementów przedmiotu zamówienia nie wymienionych literalnie w formularzu cenowym należy uwzględnić w obecnych pozycjach tabeli, bez zmiany ich opisu. Ceny – tak za poszczególne Zadania, jak i w ramach poszczególnych Zadań nie mogą przekraczać wartości procentowych wskazanych w odpowiedniej tabeli Formularza cenowego. W sytuacji złożenia oferty gdzie którakolwiek z Cen przekracza wartości procentowe określone w tabelach formularza cenowego oferta taka zostanie odrzucona.
   2. Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana, jako cena brutto.
   3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
   4. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1). Kryteria oceny ofert oraz ich waga.

|  |  |
| --- | --- |
| a) Cena | – 90 %, |

2). W kryterium „Cena” każda oferta uzyska zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów zgodnie ze wzorem:

C = Cmin / Cb x 90

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

Cb – cena badanej oferty

b) termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy, tj.

- Wykonawca, który zaoferuje 14 dniowy termin płatności jego wynagrodzenia (liczony od dnia wystawienia faktury, przy czym fakturę można wystawić nie wcześniej niż protokolarne potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonanego zamówienia) otrzyma 3 punkty,

- Wykonawca, który zaoferuje 21 dniowy termin płatności jego wynagrodzenia (liczony od dnia wystawienia faktury, przy czym fakturę można wystawić nie wcześniej niż protokolarne potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonanego zamówienia) otrzyma 6 punktów,

- Wykonawca, który zaoferuje 30 dniowy termin płatności jego wynagrodzenia (liczony od dnia wystawienia faktury, przy czym fakturę można wystawić nie wcześniej niż protokolarne potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonanego zamówienia) otrzyma 10 punktów.

3). Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który łącznie uzyska najwyższa ilość punktów biorąc pod uwagę obydwa kryteria oceny ofert.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.

3. Zamawiający wymaga podpisania umowy w terminie określonym w stosownym zawiadomieniu, nie krótszym niż 2 dni od daty jego doręczenia.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
   1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
   2. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
2. w pieniądzu,
3. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. w gwarancjach bankowych,
5. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r., nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy o numerze PKO BP 60 1020 1097 0000 7902 0115 6553.
   2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować u Zamawiającego.
   3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

* 1. Szczegółowe warunki wykonania Przedmiotu Zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 7.
  2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.
  3. Na podstawie art. 144 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, niezależnie od postanowień w załączniku nr 7 do SIWZ, w następujących przypadkach:

1. Istotnej zmiany zasad realizacji Projektu, przy czym za istotną zmianę Zamawiający będzie uznawał taką, która wpływa na zakres świadczeń stron, w szczególności zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia Zamawiającego, zwiększenie/zmniejszenie zakresu rzeczowego Projektu - dopuszcza się wówczas wcześniejsze rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia bądź też jej zmianę adekwatną do zmian w umowie.
2. Wydłużenia okresu realizacji Projektu – wówczas umowa może ulec przedłużeniu o wydłużony okres realizacji Projektu chyba, że w całości została wykonana przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wydłużeniu okresu realizacji Projektu, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

**18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji   
     elektronicznej.
  6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
  9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

**19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

1. Załącznik nr 1A - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania A;
2. Załącznik nr 1B - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania B1
3. Załącznik nr 1C - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania B2;
4. Załącznik nr 1D - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania C1;
5. Załącznik nr 1E - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania C2;
6. Załącznik nr 1F - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania D;
7. Załącznik nr 1G - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania E1;
8. Załącznik nr 1H - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania E2;
9. Załącznik nr 1I - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania F1;
10. Załącznik nr 1J - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania F2;
11. Załącznik nr 1K - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania G1;
12. Załącznik nr 1L - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania G2;
13. Załącznik nr 1Ł - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania H;
14. Załącznik nr 1M - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I1;
15. Załącznik nr 1N - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I2;
16. Załącznik nr 1O - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania J;
17. Załącznik nr 2 - formularz oferty;
18. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
19. Załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
20. Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
21. Załącznik nr 6 - wykaz głównych dostaw;
22. Załącznik nr 7 - istotne postanowienia umowy;
23. Załącznik nr 8 – wykaz osób;
24. Załącznik nr 9 – wzór protokołu.
25. Załącznik nr 10 – szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
26. Załącznik nr 11 – Formularz Cenowy

Zatwierdził: