**Zał. nr 6 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa prawnego związanych z realizacją przez Zamawiającego projektu pt. Rozwój e-usług i ich dostępu dla obywateli w ramach Mazowieckiej Sieci Społeczeństwa Informacyjnego „M@zowszanie” w ramach Priorytetu II: Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza; Działanie: 2.2 Rozwój e-usług (dalej "Projekt").

Projekt zakłada utworzenie na terenie Województwa Mazowieckiego Mazowieckiej Sieci Społeczeństwa Informacyjnego „M@zowszanie” (MSSI „M@zowszanie”), która będzie służyć mieszkańcom regionu jako interaktywne i stacjonarne miejsce dostępu do e-usług, w tym: edukacji oraz stanowić będzie źródło informacji kulturalnej i gospodarczej. W wyniku realizacji Projektu wszyscy mieszkańcy Mazowsza z Gmin które wezmą udział w Projekcie otrzymają możliwość korzystania bezpłatnie z szerokopasmowego dostępu do Internetu, co jest szczególnie istotne na terenach zagrożonych wykluczeniem cyfrowym. Dostęp ten zapewniony będzie wraz ze wsparciem merytorycznym, ułatwiający grupom narażonym na wykluczenie informacyjne, pokonanie barier i aktywny udział w życiu społecznym, rozwój zainteresowań, a przede wszystkim możliwość podnoszenia swoich umiejętności.

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało udzielanie Zamawiającemu niezbędnej pomocy prawnej w celu zapewnienia zgodności działań projektowych z przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi: zamówień publicznych, prawa pracy, finansów publicznych, prawa cywilnego, oraz praw autorskich i praw pokrewnych, prawa prasowego. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowywanie pod względem prawnym właściwych procedur zamówień publicznych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie właściwego trybu postępowania przewidzianego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity opubl. w Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, dalej Pzp). Wykonawca zaplanuje i zrealizuje procedury zakupowe m.in. na:

- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,

- usługę dostępu do Internetu dla punktów utworzonych w tamach MSSI M@zowszanie,

- ubezpieczenie zakupionego w ramach Projektu sprzętu,

- usługę kolokacji serwerów,

- usługę audytu Projektu,

- dostawę mebli biurowych,

- usługę stworzenia portalu Projektu,

- usługę dostarczenia treści do portalu Projektu,

- dostawę materiałów promocyjno-reklamowych.

W związku z faktem, że wartość sprzętu komputerowego oraz usługi stworzenia portalu Projektu została przez Zamawiającego oszacowana jako wartość przekraczająca kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp poniżej Zamawiający prezentuje krótką charakterystykę nabywanego sprzętu komputerowego oraz portalu Projektu.

**Sprzęt komputerowy:**

Serwery w kolokacji (z możliwością wymiennej pracy w razie awarii), macierz dyskowa dla hostingu aplikacji, sprzętowe firewalle, łącze do Internetu o wysokiej przepustowości, komputery. Sprzęt sieciowy: koncentrator VPN; oprogramowanie do zarządzania siecią i sprzętem; router dostępowy z VPN i Access pointem, rzutniki multimedialne, urządzenia wielofunkcyjne.

Komputery każdego z centrów powinny pełnić, prócz funkcji dostępowych, pełne funkcje multimedialne. Powinny być to maszyny, za pomocą których użytkownicy, dzięki zainstalowanemu oprogramowaniu będą mogli wytworzyć treści multimedialne, zamieszczane później na portalu. Każdy z komputerów powinien posiadać zestaw słuchawkowy, a na każde centrum przypadać co najmniej jedna kamera internetowa oraz aparat fotograficzny służące komunikacji i dokumentowaniu bieżącej działalności MSSI. Każdy z komputerów musi spełniać co najmniej minimalne wymagania dla systemu operacyjnego oraz normy ekologiczne. Powinien być również wyposażony w formę systemu zabezpieczeń np. Kensington Lock. Serwery w Kolokacji powinny spełniać wymagania systemów operacyjnych na nich zainstalowanych z zapasam mocy obliczeniowej dla bieżących działań projektowych. Dokładna konfiguracja sprzętu komputerowego oraz urządzeń zostanie opracowana w porozumieniu z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

**Portal Projektu:**

Portal „M@zowszanie” to w założeniach internetowy serwis informacyjno-transakcyjny mający być platformą do świadczenia usług on-line z dziedzin rolniczych i pozarolniczych, skierowany do mieszkańców Województwa Mazowieckiego ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców terenów wiejskich i małych miast. Realizowane w ramach portalu e-usługi będą miały charakter informacyjny i informacyjno-transakcyjny. Portal Mazowszanie będzie personalizowany. Każdy użytkownik będzie miał możliwość założenia indywidualnego profilu - konta, organizującego korzystanie z e-usług (np. poprzez wskazanie obszarów zainteresowania, regionu, możliwość ustawienia powiadomień o nowych informacjach o określonej tematyce). Do dyspozycji każdego użytkownika będzie tzw. Wirtualne Biurko, umożliwiające kontakt z innymi użytkownikami Portalu, organizację zadań, uczestnictwo i praca grupowa w wybranych przez siebie inicjatywach, korzystanie z usług doradczych). Zgodnie z założeniami portal „M@zowszanie” będzie dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (niewidomych i niedowidzących) poprzez uruchomienie możliwości odczytu głosowego informacji.

1. Zamawiający zastrzega, że zakres przedmiotowy usług i dostaw, o których mowa powyżej może ulec zmianie w zależności od ewentualnych zmian w Projekcie.
2. Do zadań Wykonawcy będzie należeć również opracowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym wzorów wszystkich umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów, związanych z realizacją Projektu – zarówno zawieranych w trybie ustawy pzp jak i z pominięciem tej ustawy a następnie opiniowanie, pod względem zgodności z przepisami prawa, umów i aneksów do umów, ze wskazaniem niezbędnych korekt. Wykonawca będzie odpowiedzialny za nadzór nad umowami najmu lokali dotyczącymi Projektu ( ok. 200 umów).
3. Do szczególnych obowiązków Wykonawcy będzie należeć opracowanie koncepcji prawnej i procedury dotyczącej zakupu treści do Portalu Projektu.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym treści umów o pracę – w tym umów zawieranych z dotychczasowymi pracownikami Zamawiającego – pod względem zgodności tychże umów z przepisami prawa pracy.
5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć również:
	1. opracowywanie opinii i analiz prawnych wynikających z prowadzonego Projektu;
	2. przygotowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym projektów odpowiedzi na wystąpienia Wykonawców w trakcie postępowań o zamówienia publiczne oraz w trakcie realizacji tych zamówień dotyczących problematyki natury prawnej;
	3. udzielanie Zamawiającemu porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa w związku z działaniami projektowymi,
	4. uczestniczenie w rokowaniach, spotkaniach i negocjacjach w ramach Projektu jeżeli zaistnieją okoliczności do prowadzenia takich rokowań, spotkań i negocjacji;
	5. występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, związanych bezpośrednio z Projektem, jeżeli takie postępowania zostaną wszczęte oraz przygotowywanie pism procesowych w ramach takich postępowań;
	6. przeprowadzenie procedur związanych z egzekucją ewentualnych wierzytelności, związanych bezpośrednio z Projektem oraz przygotowywanie pism w ramach postępowań egzekucyjnych;
	7. uczestniczenie z głosem doradczym, na zaproszenie Zamawiającego, w posiedzeniach oraz naradach roboczych, związanych z realizacją Projektu;
	8. weryfikacja, opiniowanie i przedstawienia ew. propozycji zmian umowy zawartej przez Zamawiającego na realizację Projektu,
	9. bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach przepisów prawnych mających wpływ na realizację Projektu.
6. Zamawiający wymaga, aby zadania, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia realizowane były przez Wykonawcę bez zbędnej zwłoki, w dostosowaniu do harmonogramu Projektu oraz terminów określonych przepisami prawa. Zlecając wykonanie konkretnej usługi prawniczej Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin realizacji. Termin ten uwzględniał będzie zakres i stopień skomplikowania usługi doradczej
7. Przez uczestniczenie Wykonawcy w rokowaniach, spotkaniach, negocjacjach, posiedzeniach, naradach rozumie się udział w tych zdarzeniach co najmniej 1 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, posiadającego tytuł zawodowy radcy prawnego bądź adwokata posiadającego wiedzę i doświadczenie odpowiednie do rozpatrywanych problemów, oraz udzielanie Zamawiającemu ustnych (w tym telefonicznych bądź e-mailowych) porad lub opinii prawnych.
8. W ramach umowy do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także udzielanie Zamawiającemu pomocy prawnej w trakcie kontroli, dotyczących Projektu, przeprowadzanych przez uprawnione jednostki nadzorcze, polegającej na weryfikacji, przygotowanych przez Zamawiającego wyjaśnień oraz stanowisk.
9. Jeżeli usługa doradcza dotyczy udziału przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego lub innymi wskazanymi przez Zamawiającego osobami, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu, terminie i przedmiocie spotkania, na co najmniej 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem spotkania. Za dni robocze uważa się dni pracy Zamawiającego.
10. Zlecając wykonanie konkretnej usługi prawniczej Zamawiający wskaże Wykonawcy formę jej realizacji. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub e-mailowej. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
11. Zamawiający może wymagać, aby dokument przygotowany przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia został opracowany i podpisany przez radcę prawnego lub adwokata jak również wymagać, aby przedstawiciel Wykonawcy biorący udział w spotkaniu miał uprawnienia radcy prawnego lub adwokata.
12. Zlecając wykonanie konkretnej usługi doradczej Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce jej realizacji. Z uwagi na skomplikowany zakres przedmiotowy Projektu, a szczególnie na udział w nim prawie 200 gmin z terenu województwa mazowieckiego i konieczność zapewnienia sprawnej koordynacji wszelkich procedur w pierwszych 4 miesiącach realizacji umowy zawartej z Wykonawcą Zamawiający wymaga codziennego (w dni robocze Zamawiającego) dyżuru Wykonawcy w biurze Zamawiającego w godzinach 09.00-13.00. Dyżur może być sprawowany wyłącznie przez adwokata bądź radcę prawnego.