Załącznik nr 8 do SIWZ

**Szczegółowy opis wymagań odnośnie zawartości merytorycznej kursów eLearningowych**

**Kurs 1: „Internet, e-mail, komunikacja w Internecie”**

* Zakładanie skrzynek pocztowych i konfiguracja programów pocztowych,
* Wyszukiwanie informacji w sieci (Google i inne wyszukiwarki),
* RSS – co to jest i jak z tego korzystać,
* Komunikatory internetowe – instalacja i użytkowanie,
* Zagrożenia Internetu – uzależnienia.

**Kurs 2: „Bezpieczeństwo w Internecie”**

* Podstawowe zabezpieczenia komputera (zakładanie kont użytkowników o ograniczonych prawach, programy antywirusowe i antyspyware, zapory sieciowe, instalacja aktualizacji).
* Kontrola rodzicielska:
* Jak sprawdzić komunikatory pod kontem prowadzonych konwersacji,
* Jak bezpiecznie kupować w Internecie,
* Jak bezpiecznie korzystać z bankowości elektronicznej,
* Jak zgłaszać incydenty,
* Bezpieczne strony internetowe,
* Bezpieczne korzystanie z poczty elektronicznej.

**Kurs 3: „Ochrona danych osobowych i informacji”**

* Akty prawne dotyczące danych osobowych i informacji,
* Słownik pojęć związanych z przetwarzaniem danych osobowych i informacji,
* Zakres działalności i odpowiedzialności. Odpowiedzialność dscyplinarna, karna i cywilna,
* Osoba przetwarzająca dane osobowe i informacje,
* Stanowisko pracy z danymi osobowymi i informacjami,
* Katalog dokumentów firmowych związanych z ochroną danych osobowych i informacji.

**Kurs 4: „Automatyzacja pracy z wykorzystaniem pakietów biurowych”**

* Przykłady na różnych pakietach biurowych,
* Korespondencja seryjna,
* Podstawy wykorzystania formuł
* Przykłady zastosowania formuł zwykłych i tablicowych,
* Tabele przestawne w arkuszu kalkulacyjnym,
* Różne typy wykresów,
* Wykorzystywanie danych z arkusza kalkulacyjnego w programach do obróbki tekstu,
* Solver – co daje i jak z niego korzystać.

**Kurs 5: „Prawa autorskie w Internecie”**

* Zagadnienia ogólne,
* Korzystanie z treści zamieszczonych w Internecie,
* Umieszczanie treści w Internecie,
* Konsekwencje prawne,
* Licencje i rodzaje praw autorskich.

**Kurs 6: „E-biznes”**

* Jak zarobić w sieci,
* Środki unijne na rozwój e-biznesu,
* E-marketing,
* Funkcjonowanie i tworzenie sklepów internetowych,
* Aukcje internetowe,
* Reklamy w Internecie,
* Podstawy pozycjonowania stron.

**Kurs 7: „Praca z multimediami i e-PR”**

* Edycja i zasady edycji multimediów,
* Przykłady darmowych programów do obsługi multimediów,
* Podstawy budowania strategii e-PR,
* Specyfika tworzenia tekstów do Internetu,
* Pisanie komunikatów informacyjnych i prasowych w Internecie,
* Zasady funkcjonalności stron internetowych.

**Kurs 8: „Zastosowania ICT w turystyce”**

* Narzędzia promocji oferty turystycznej w Internecie
* Reguły tworzenia prezentacji multimedialnych oraz serwisów promujących usługi i produkty turystyczne
* Platformy sprzedaży usług turystycznych drogą elektroniczną
* Marketing usług turystycznych poprzez serwisy społecznościowe
* Teleinformatyczne wyposażenie obiektów turystycznych