

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA NR ...

zawarta w Warszawie w dniu XX.XX.2020 r., pomiędzy:

Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000249823, kapitał zakładowy 60 000 000,00 zł (w całości wpłacony), NIP 521-337-46-90, REGON: 140391839, reprezentowaną przez:

1. **Pana Krzysztofa Filińskiego – Prezesa Zarządu,**
2. **Pana Artura Andrysiaka – Członka Zarządu,**

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

[dane Wykonawcy]

reprezentowaną przez [...], zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W dalszej części Zamawiający i Wykonawca są łącznie zwani „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Umowa jest w dalszej części zwana „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, „Pzp”).

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu fotograficznego wraz ze wszelkimi akcesoriami szczegółowo wyspecyfikowanego w Załączniku nr 3 do Umowy w zakresie części nr zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer ref. w ramach Projektu „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (zwaną dalej łącznie „Sprzętem” lub „Przedmiotem Umowy”).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności Sprzętu określonego w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy i wydania go Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu Umowy oraz do zapłaty umówionego wynagrodzenia.

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

4. Wraz z wydaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty i karty gwarancyjne, niezbędne do prawidłowego korzystania ze Sprzętu, certyfikaty dokumentujące spełnienie wszystkich wymagań normatywnych, jakościowych i bezpieczeństwa dopuszczające Sprzęt do obrotu rynkowego w Polsce i kartę gwarancyjną producenta Sprzętu, treść licencji umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania Sprzętu, oraz ewentualne inne dokumenty, jeżeli są zgodnie z profesjonalną wiedzą Wykonawcy konieczne dla eksploatacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Warszawie pod adresem: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa. O terminie dostarczenia Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy, w szczególności do:
 - 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu Umowy nowego, wolnego od wad, o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko;
 - 2) dostarczenia przedmiotu Umowy w opakowaniach posiadających oznaczenie danego sprzętu (nazwa, liczba sztuk);
 - 3) wydania do każdej sztuki sprzętu instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancji, zapewniających serwis gwarancyjny na warunkach określonych w niniejszej Umowie;
 - 4) zamontowania i przetestowania sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym następujące osoby.
.....tel. e-mail:.....
9. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
10. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 2 Procedura odbioru

1. Przekazanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego sporządzonym przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4, zaś odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, sporządzonym przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5.
2. Odbioru Przedmiotu Umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Ryzyko utraty i uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą przekazania Sprzętu, potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego, zgodnie z załącznikiem nr 4.
4. Własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru potwierdzonego protokołem odbioru jakościowego, zgodnie z załącznikiem nr 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu przedmiotów wadliwych, tj. uszkodzonych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w Opisie przedmiotu zamówienia. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od Umowy.

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad jakościowych Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany Sprzętu na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia wad.
7. Usunięcie wad bądź wymiana na wolny od wad przedmiot Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru jakościowego sporządzonym w 2 egzemplarzach i podpisanym przez Strony Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5.
8. Jeżeli do ustalenia wystąpienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań lub ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
9. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować jednorazową dostawę Sprzętu, o którym mowa w § 1 **w terminie od dnia podpisania niniejszej Umowy**, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku niedotrzymania wskazanych terminów Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego uzgodnienia daty oraz godziny dostawy sprzętu do Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie określonych w niniejszej Umowie terminów realizacji dostawy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości **zł** brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT (23%) w wysokości **zł**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest stałe w okresie realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy, w tym obejmuje m.in. koszty wydania i odebrania przedmiotu Umowy, koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy (instrukcje obsługi, schematy montażowe itp.) oraz dokumentację gwarancyjną, a także koszty serwisu i obsługi gwarancyjnej.
4. Zapłata należności za dostawę zamówionego Sprzętu nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru jakościowego dostarczonego Sprzętu podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

6. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze VAT rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

Zakaz cesji praw i obowiązków

Wykonawca nie dokona cesji Umowy lub jakiegokolwiek jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt zgodnie z wymaganiami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z deklaracją zawartą w Formularzu Oferty, która stanowi integralną część niniejszej Umowy, która wynosi: (słownie:.....) miesiące. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia następujące warunki serwisu:
 - 1) jakakolwiek wada, usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji, będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, w najszybszym możliwym do wykonania terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest pokryć w całości koszty serwisowe związane z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z gwarancji m.in. koszty dojazdu serwisu do Zamawiającego bądź też transportu przedmiotu Umowy do i z serwisu oraz dostarczenie go z powrotem do Zamawiającego (miejsca pierwotnego odbioru), koszty części zamiennych i robocizny,
 - 3) Wykonawca podejmie naprawę sprzętu lub dostarczenie sprzętu zamiennego **w okresie 7 (siedmiu) dni** roboczych od daty zgłoszenia o wadzie, usterce lub awarii sprzętu, przy czym zgłoszenie to będzie przekazywane przez Zamawiającego:
 - a) faksem na nr lub
 - b) pocztą elektroniczną na e-mail
 - 4) Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokołarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu,
 - 5) Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady i usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym rzeczywiste i udokumentowane koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już on naprawiany lub, gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu Umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.
4. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności niniejszej Umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego świadczenia wzajemnych zobowiązań w ramach niniejszej Umowy Strony przyjmują kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wskazanego w § 3 ust. 1;
 - 2) Wykonawca w nienależyty sposób wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 3) Wykonawca realizuje dostawę niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 4) w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie.
3. Niezależnie od przypadku określonego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty lub nie przyznania w pełnej wysokości środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o utracie lub zmniejszeniu tych środków.
4. Wykonanie prawa do odstąpienia od Umowy dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Termin na odstąpienie wynosi 60 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie lub powzięcia wiadomości o tej okoliczności przez Zamawiającego.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, bez zmiany ceny z oferty;
 - 2) nastąpi zmiana w interpretacjach przepisów prawnych, księgowych lub skarbowych w szczególności wydanych przez skarbowe podmioty państwowe, lub też przez zewnętrzne

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

- instytucje audytorskie i prawne, które to opinie będą wymagały dostosowania Umowy w celu uzyskania zgodności z charakterem Umowy, bez zmiany cen określonych w ofercie;
- 3) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które strony Umowy nie miały wpływu, a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania osób trzecich lub/organów, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń stron Umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie lub istotnych postanowieniach Umowy;
 - 4) zmiany przedmiotu oferty Wykonawcy – w przypadku, gdy Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowane przez Wykonawcę urządzenie posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność niż urządzenie będący przedmiotem oferty Wykonawcy oraz pozostałe warunki dostaw, świadczenia usług pozostają bez zmian,
 - 5) w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych świadczeń w ramach Umowy, gdy nie zagrazi to prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, a będzie uzasadnione:
 - a. usprawnieniem wykonywania przedmiotu Umowy, lub
 - b. zmniejszeniem kosztów realizacji przedmiotu Umowy, lub
 - c. warunkami bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu Umowy, lub
 - d. potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego;
 - 6) konieczne będą zmiany terminu realizacji Umowy z powodu zaistnienia siły wyższej przez którą rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, działania wojenne, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie.
2. Wprowadzenie zmian postanowień Umowy wymaga zgodnej woli Stron, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy lub mogące wyniknąć na tle jej wykonywania Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Właściwe do stosowania niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach do niej, pierwszeństwo i rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
6. Wykaz załączników do Umowy stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 –KRS Zamawiającego

Załącznik nr 2 – KRS Wykonawcy lub wydruk z CEIDG

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 6 – oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowego

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

1.	Dotyczy umowy Nr ... z dnia 2020r.	
2.	Wykonawca (nazwa, adres, nip):	
3.	Zamawiający (nazwa, adres):	
Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, NIP 521-337-46-90		
5.	Przedmiot dostawy i odbioru ilościowego:	
	Nazwa urządzenia / elementu:	Numer seryjny:

6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy.

7.	Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego.	Uwagi:

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

Załącznik nr 5 do umowy – Wzór protokołu odbioru jakościowego

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

1.	Dotyczy umowy Nr ... z dnia2020 r.	
2.	Wykonawcy (nazwa, adres, nip):	
3.	Zamawiający (nazwa, adres):	
Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, NIP 521-337-46-90		
5.	Przedmiot dostawy i odbioru jakościowego:	
	Nazwa urządzenia / elementu:	Numer seryjny:

6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy.

Projekt „Regionalna Platforma Informacyjna – Kultura na Mazowszu”

8.	Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego. (zaznaczyć właściwe)	
	Sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zawartą w/w Umowie. Dostarczone zostało wymagane Umową oprogramowanie i dokumentacja.	Sprzęt lub inne elementy nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w Umowie. <input type="checkbox"/>
.....
Data	Imię Nazwisko (pieczętka)	Miejscowość
Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w Umowie.		

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.