Znak sprawy: COIE.082.1.2023.KŁ

Tytuł postępowania: Szkolenie z autoprezentacji i wystąpień publicznych

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**W ramach realizacji projektu pt. „****Wdrożenie jednolitych standardów obsługi inwestora dla JST województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oś priorytetowa II, działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne** (dalej: Projekt), Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z autoprezentacji i wystąpień publicznych w praktyce, kreowania własnego wizerunku i profesjonalnego budowania relacji z audytorium (dalej: Szkolenie).

1. **Cel realizacji zamówienia:** Najważniejszym celem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia, które przyczyni się do rozwinięcia u uczestników umiejętności profesjonalnej autoprezentacji i wystąpień publicznych, tak aby z powodzeniem mogli oni budować relacje z audytorium. Uczestnicy szkolenia mają poznać techniki argumentowania, nawiązania kontaktu ze słuchaczami, prowadzenia dyskusji oraz radzenia sobie ze stresem i trudnymi pytaniami. Szkolenie ma pozwolić na efektywne wykorzystanie kanałów komunikacji, zwiększenie pewności siebie podczas wystąpień publicznych oraz poprawę własnego wizerunku w oczach innych ludzi. Ważnym elementem szkolenia będą ćwiczenia przy pomocy mikrofonu i kamery video oraz analiza mocnych stron uczestników oraz obszarów, które należy udoskonalić.
2. **­­­ Zamawiający: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.**
3. **Termin realizacji:**

Termin realizacji szkolenia: szkolenie odbędzie się w trybie dwudniowym - pierwszy dzień szkolenia powinien mieć miejsce w terminie do 30 dni od zawarcia umowy. Drugi dzień szkolenia powinien mieć miejsce w tygodniu bezpośrednio następującym po tygodniu, w którym miał miejsce pierwszy dzień szkolenia. Przez tydzień rozumie się w tym przypadku dni od poniedziałku do piątku. Dokładne terminy szkolenia zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym w trybie roboczym.

1. **Specyfikacja przedmiotu zamówienia (Szkolenia):**
* Praca z mikrofonem, kamerą i laptopem.
* Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych w oparciu o odegrane scenki.
* Trening asertywności.
* Przygotowanie własnego, krótkiego wystąpienia na podstawie poznanych wcześniej zasad.
* Prezentacje w grupach ćwiczeniowych.

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Zasady kreacji własnego wizerunku:

Główne wytyczne szkolenia:

* Nie tylko „CO”, lecz również „JAK” - Jak mówić by być słuchanym i właściwie zrozumianym?
* Znaczenie mowy ciała w budowaniu wiarygodności - jakiej mimiki, jakich postaw, gestów używać by być pewnym sukcesu.
* Niespójność mowy ciała i mowy werbalnej przyczyną klęski – o czym pamiętać i czego bezwzględnie unikać.
1. Bariery komunikacyjne – przegląd i sposoby ich pokonywania.
2. Zarządzanie uwagą audytorium i budowanie relacji z odbiorcami.
3. Radzenie sobie w sytuacjach trudnych:
* Co należy robić a czego absolutnie się wystrzegać w trakcie wystąpień publicznych.
* Trema: sposoby rozładowania napięcia przed wystąpieniami publicznymi.
* Stres w czasie prezentacji: Jak sprawić, by stres był naszym sprzymierzeńcem, a nie wrogiem – sposoby radzenia sobie ze stresem i wykorzystywania go do motywacji.
* Pytania: Jak umiejętnie odpowiedzieć na trudne lub niewygodne pytania.
* Krytyka: Jak umiejętnie odpowiedzieć na uzasadnioną lub nieuzasadnioną krytykę.
* Sytuacje losowe - co zrobić, gdy zaskoczy nas sytuacja, której nie jesteśmy w stanie przewidzieć?

5. Ćwiczenia Praktyczne:

* Praca z mikrofonem, kamerą i laptopem.
* Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych w oparciu o odegrane scenki.
* Trening asertywności.
* Przygotowanie własnego, krótkiego wystąpienia na podstawie poznanych wcześniej zasad.
* Prezentacje w grupach ćwiczeniowych.
* Ewaluacja wystąpień w grupach w oparciu o poznane wcześniej zasady.
1. Analiza mocnych stron uczestników oraz obszarów, które należy udoskonalić.
2. **Szczegółowe zasady realizacji zamówienia:**
	* + 1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla **6 osób (Uczestników)**
			2. Szkolenie odbędzie się w jednej grupie, w trybie 2-dniowym
			3. Wykonawca zrealizujeszkolenie w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, w dokładnym terminie uzgodnionym z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu umowy, z uwzględnieniem postanowień pkt III niniejszego Zapytania ofertowego, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
			4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w czasie rzeczywistym;
			5. Szkolenie odbędzie się w formie stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
			6. Zamawiający zapewni salę do przeprowadzenia szkolenia wraz z rzutnikiem, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wszystkich niezbędnych narzędzi i materiałów do przeprowadzenia szkolenia miejscu jego realizacji.
			7. Transport osoby prowadzącej szkolenie oraz sprzętu i materiałów do miejsca szkolenia będzie realizowany staraniem Wykonawcy i na jego koszt.
			8. Długość szkolenia nie przekroczy 4 godzin szkoleniowych dziennie x 2 dni z uwzględnieniem przerw. Wykonawca w programie szkolenia na dany dzień uwzględnieni przerwy: 2 x 15 minut. Jedna godzina szkoleniowa to 60 minut.
			9. Szkolenie powinno odbywać się w dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
			10. Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia najpóźniej 5 dni przed ustalonym terminem pierwszego dnia szkolenia;
			11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogą elektroniczną wszelkie materiały szkoleniowe (np. prezentacje etc.) najpóźniej 5dni przed planowanym terminem pierwszego szkolenia;
			12. Zamawiający w terminie 1 dnia od dnia otrzymania, ma prawo wprowadzić uwagi lub zastrzeżenia do przesłanych mu przez Zamawiającego programu szkolenia oraz materiałów. Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych uwag i przesłania poprawionego programu i/lub materiałów najpóźniej w terminie 2 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
			13. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż na 6 dni przed ustalonym terminem szkolenia, dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy Projektu celem zamieszczenia w materiałach szkoleniowych.
			14. Wykonawca umożliwi uczestnikom szkolenia zadawanie pytań.
			15. Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za koordynację zamówienia.
			16. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji oraz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (po podpisaniu umowy).
			17. Zamawiający zaznacza, iż szkolenie musi być kompletne merytorycznie i przeprowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kompetencje i doświadczenie w tego typu działalności. Wymogi w powyższym zakresie zostały określone w pkt VI ppkt 2 niniejszego Zapytania ofertowego. Wymagania tam określone są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przeprowadzenie szkolenia przez osobę/y posiadające kompetencje/doświadczenie przekraczające te wymagania (np. większa liczba przeprowadzonych szkoleń o tej samej tematyce).
3. **Warunki udziału w postępowaniu opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
5. W postępowaniu może brać udział wyłącznie Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
6. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym Zapytaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej …5. usługi/usług polegające/-ych na przeprowadzeniu szkoleń 5 dla grupy liczącej co najmniej 5. osób.
7. dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania niniejszego zamówienia tj. co najmniej 1 osobą, która zrealizuje w jego imieniu przedmiot zamówienia (szkolenie) i która posiada minimalne doświadczenie w postaci przeprowadzenia w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym Zapytaniu w charakterze prelegenta/eksperta/wykładowcy minimum 7 warsztatów/szkoleń stacjonarnych dla min. 5 osób każde. Zakres przedmiotowy przeprowadzonych szkoleń, ma dotyczyć sztuki autoprezentacji i wystąpień publicznych.
8. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 2 lit. a powyżej, Zamawiający wskazuje, że przez jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń należy rozumieć jedną umowę, której przedmiotem jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń na rzecz danego podmiotu, niezależnie od tego, czy umowa ta obejmuje przeprowadzenie jednego szkolenia czy większej ich ilości, chyba, że dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi, o których mowa w pkt 5 poniżej, będzie wynikało, że przedmiotem umowy były szkolenia różne od siebie przedmiotowo. Zamawiający informuje, że szkolenia realizowane w ramach jednej umowy, które de facto będą jednym i tym samym szkoleniem powtarzanym kilkakrotnie dla różnych grup szkoleniowych, będą traktowane jak jedno szkolenie – w tym przypadku, wystarczające jest, aby jedna grupa szkoleniowa liczyła tyle uczestników, ile wymagane jest w pkt 2 lit. a. W przypadku, w którym Wykonawca wykazywał będzie zrealizowane w ramach jednej umowy odrębne przedmiotowo szkolenia jako odrębne usługi, każde z tych szkoleń (grupa szkoleniowa) musi liczyć tyle uczestników, ile wymagane jest w pkt 2 lit. a.
9. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 2 lit. b powyżej, Zamawiający wskazuje, że w ramach tego warunku uwzględniane będą wyłącznie różne przeprowadzone przez daną osobę szkolenia, przez co należy rozumieć, że jedno i to samo, tożsame treściowo szkolenie realizowane na rzecz tego samego zamawiającego, ale powtarzane kilkakrotnie np. dla różnych grup szkoleniowych, będzie traktowane jako jedno szkolenie.
10. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wykazów: usług oraz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (których wzory stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego). Wykazy te muszą zostać złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą.
11. Wykaz usług powinien zawierać wskazanie przedmiotu usług, w zakresie zgodnym z wymogami warunku stawianego przez Zamawiającego, daty ich realizacji, dane odbiorcy tych usług oraz ilość uczestników.
12. W zakresie wykazu osób wykaz powinien być uzupełniony o imię i nazwisko trenera, informacje odniesione do jego doświadczenia tj. wskazanie przeprowadzonych szkoleń wraz z opisem ich przedmiotu w zakresie odpowiadającym wymogom wskazanym w pkt 2 lit. b powyżej oraz datami ich realizacji, a także zawierać informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
13. Do wykazu usług muszą zostać dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (przez Wykonawcę). Do wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia muszą zostać dołączone dowody potwierdzające przeprowadzenie w sposób należyty przez wskazane osoby szkoleń w nim wymienionych.
14. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na własnym potencjale osobowym, tj. trenerach zatrudnionych przez niego na umowę o pracę bądź z którymi ma on zawarte bezpośrednio innego rodzaju umowy np. o świadczenie usług, zlecenia itp., wystarczające będzie przedłożenie dowodów potwierdzających, że wymienione w wykazie osób, zrealizowane przez wskazanych tam trenerów szkolenia zostały wykonane należycie przez Wykonawcę jako takiego (nie jest wymagane przedłożenie dowodów wskazujących na prawidłowe wykonanie tych usług przez same te osoby – jeśli wykonywały one te usługi na rzecz i w imieniu Wykonawcy). Natomiast w sytuacji, gdy Wykonawca dysponować będzie wskazanymi w wykazie osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, który udostępni Wykonawcy osoby, którymi on sam (nie Wykonawca bezpośrednio) dysponuje – Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wraz z wykazem osób dowody potwierdzające, iż wymienione usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie bezpośrednio przez wskazanych w wykazie trenera/ów. Jednocześnie, w takim przypadku, Wykonawca powinien przedłożyć takie pisemne zobowiązanie ww. podmiotu, w którym wskaże on, jakie osoby udostępni on Wykonawcy, w jakim zakresie, na jaki okres oraz na jakiej podstawie. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dysponował wskazanymi w wykazie osobami przez cały okres realizacji zamówienia. Zmiana tych osób w toku realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego na nie później niż 2 dni przed jej wejściem w życie i akceptacji tej zmiany przez Zamawiającego i wyłącznie na osoby posiadające doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w pkt 2 powyżej. Wraz z informacją o zmianie ww. osób, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowy wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, potwierdzający spełnianie wymogów Zamawiającego w tym zakresie oraz dołączone do niego dowody należytego wykonania usług przez wskazane w nim, nowe osoby. Zawiadomienie o zmianie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jak i akceptacja tej zmiany przez Zamawiającego będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez oferenta, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
16. **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania:**
17. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
18. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), wyklucza się:
19. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge);
20. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. [poz. 593](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzug44toltqmfyc4nrsg44donbsgi) i [655](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzxgmydoltqmfyc4nrsha3dmmzsgy)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge);
21. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbxge) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. [poz. 217](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbqg4), [2105](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydcltqmfyc4nrrge2tmobzgu) i [2106](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydeltqmfyc4nrrge2tonjtgu)) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge).
22. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie pkt 2 powyżej, Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności w nim wskazanych.
23. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu, w odniesieniu do przesłanek, o których mowa w niniejszym pkt VII, Wykonawca składa oświadczenie na Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.)
24. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania odrzuca się.
25. **Zasady prowadzenia postępowania:**
26. Wykonawca, który nie złoży wymaganych niniejszym ogłoszeniem dokumentów lub informacji, złożone dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy, zostanie 1 raz wezwany do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
27. W przypadku, gdy złożone dokumenty będą niejasne lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego, Wykonawca zostanie 1 raz wezwany do ich wyjaśnienia
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
28. Brak złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub niewyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego w wyznaczonym terminie lub będzie skutkował odrzuceniem oferty Wykonawcy.
29. Na wniosek Zamawiającego wybrany Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oryginalne wersje dokumentów złożonych w kopiach - najpóźniej w dacie podpisania umowy.
30. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymaganych na mocy niniejszego Zapytania, w szczególności potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym Zapytaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
31. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
32. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego Zapytania. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszego Zapytania, zostaną opublikowane niezwłocznie, w sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie, a także przesłane do Wykonawców, którzy już złożyli swoje oferty.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru którejkolwiek oferty jak również nie zawarcia umowy z uprzednio wybranym Wykonawcą. W tej sytuacji Wykonawcy nie mają żadnych roszczeń wobec Wykonawcy. Jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego mogą wynikać wyłącznie z podpisanej umowy.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert względem terminu wskazanego w niniejszym Zapytaniu, o czym poinformuje w sposób, w jaki zostało udostępnione niniejsze Zapytanie ofertowe, a także przesłane do Wykonawców, którzy już złożyli swoje oferty.
35. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
36. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynęła żadna oferta;
37. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
38. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
39. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru wykonawcy lub podpisania umowy z wybranym wykonawcą bez podawania przyczyn. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ważnych ofert, zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą który złożył jedyną ważną ofertę.
40. **Kryteria oceny ofert**
41. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą podlegać dalszej ocenie zgodnie
z poniższym kryterium:

**Cena brutto oferty - waga kryterium: 100 %**

1. Punkty w ramach kryterium „Cena brutto oferty" zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

C = [W1/W2]\*100 punktów

gdzie:

C -ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena brutto oferty"

W1 -wartość oferty najtańszej (brutto w PLN)

W2 -wartość oferty badanej (brutto w PLN)

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931) usługi objęte przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego podlegają zwolnieniu z VAT. W związku z tym, w przypadku niniejszego zamówienia cena netto = cena brutto.
2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Ceną brutto oferty będzie cena całkowita brutto za realizację zamówienia w pełnym zakresie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
5. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyższa od 0,00 zł.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryterium oceny oferty tj. uzyskała największą liczbę punktów.
8. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy lub nie zrealizuje usługi w ustalonym terminie, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą i zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta była kolejną w rankingu otrzymanej punktacji.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i sposób jej składania:**
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w walucie polskiej, na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz być podpisana przez uprawnione osoby.
14. **Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej w formacie PDF. Ofertę należy wysłać na adres email Zamawiającego:** **coie@armsa.pl**.
15. Oferta i dokumenty mogą zostać złożone jako:
16. skany podpisanych uprzednio odręcznie przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Wykonawcy dokumentów papierowych, bądź
17. jako dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy;
18. W przypadku pełnomocnictwa oraz dowodów należytego wykonania usług pochodzących od ich odbiorców, dopuszczalne jest przedłożenie ich w postaci skanów podpisanych uprzednio w formie papierowej dokumentów bądź w postaci skanów potwierdzonych za zgodność oryginałem poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego bądź podpisu osobistego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
19. W przypadku, jeśli pełnomocnictwo bądź dowody należytego wykonania usług pochodzące od ich odbiorców sporządzone zostały jako dokumenty elektroniczne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot, od którego pochodzą, przekazuje się ten dokument elektroniczny z oryginalnie złożonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. **Termin składania ofert: 6 lutego 2023 r. do godziny 9.00** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
21. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, nie zaś data i godzina wysłania oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
22. Każdy z Wykonawców składających ofertę powinien złożyć:
23. Wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
24. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI ppkt 2:
* wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr … do niniejszego Zapytania;
* dowody potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt VI ppkt 5;
* (Jeżeli dotyczy) zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów (osób do realizacji zamówienia) Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt VI ppkt 6 Zapytania ofertowego
1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeśli w jego imieniu ofertę składa inna osoba bądź inna osoba niż wskazana jako uprawniona do reprezentacji w dokumentach rejestrowych.
2. Złożenie oferty w innej niż przewidziana w niniejszym punkcie formie lub sposób bądź oferty, której nie da się odczytać (np. uszkodzony plik PDF) będzie skutkowało jej odrzuceniem.
3. Odrzuceniu podlegała będzie również oferta złożona po terminie, wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, oferta wariantowa, oferta niepodpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji bądź w inny sposób niezgodna
z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. W razie dodatkowych pytań należy się kontaktować z Katarzyną Cesarczyk, mailowo pod adresem coie@armsa.pl, w godzinach 8:00 -14:00 w dni robocze.
6. **Postanowienia różne:**
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty jak i nie dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Termin płatności za niniejsze zamówienie wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, (zwolnienie od podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług), przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dacie podpisania protokołu odbioru.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że,
10. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@armsa.pl
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania;
13. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe jako podmiot przetwarzający;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
15. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w celu jego przeprowadzenia z Państwa udziałem;
16. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami niniejszego zamówienia, jak również integralności dokumentacji postępowania;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.