

Znak sprawy: DPMI.082.2.2023.IB

Tytuł postępowania: Zakup komputera przenośnego wraz z systemem operacyjnym

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach realizacji projektu pn. OD4GROWHT - *Strengthening the availability and processing of Open Data to support local growth and urban transformation* (PL: *Zwiększenie dostępności i przetwarzania otwartych danych w celu wspierania lokalnego rozwoju i transformacji miast*) w ramach Programu Interreg Europe 2021-2027, Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. zaprasza do składania ofert na zakup 1 sztuki komputera przenośnego wraz z systemem operacyjnym oraz licencją MS Office 365 (dalej łącznie jako Sprzęt).

### I. Zamawiający:

Zamawiającym jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie (00-236) dalej zwana jako „ARMSA” lub „Zamawiający”

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 1 sztuki laptopa biznesowego **wraz z akcesoriami, według poniższej specyfikacji:**

Lp.	Parametr	Wymagania
1.	Procesor	Częstotliwość taktowania: 2,3 - 4,3 GHz (w trybie Boost) Liczba rdzeni/wątków procesora: 6 rdzeni/12 wątków Pamięć podręczna cache: 16 MB
2.	Ekran	Przekątna ekranu od 14 do 15,6”, rozdzielczość natywna 1920 na 1080 pikseli; matryca matowa, typ matrycy IPS.
3.	Dysk	Dysk: pojemność min. 256 GB w technologii SSD.
4.	Karta graficzna	Zintegrowana
5.	Pamięć RAM	Min. 8GB 3200 MHz
6.	Złącza zewnętrzne	HDMI 2.0 x 1, LAN x 1, USB 3.0 lub 3.2 x min 1, USB 3.2 Typ C x min 1, combo jack (wejście/wyjście audio)
7.	Bateria	O pojemności min. 43 Wh
8.	System operacyjny	Zgodny lub równoważny z systemem MS Windows 11 PRO 64bit, licencja bezterminowa typu OEM.
9.	Łączność	Spełniający przynajmniej następujące parametry: Bluetooth wersja min 5.1,

		Wi-Fi 6 (802.11ax), LAN 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet
10.	Dodatkowe elementy obsługi	Wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon; obudowa aluminiowa z dopuszczalnymi elementami z tworzywa sztucznego; czytnik linii papilarnych; klawiatura odporna na zalanie; podświetlana klawiatura; TouchPad.
11.	Wymagania uzupełniające	- Waga do 1,50 kg, - Pakiet biurowy zgodny lub równoważny z MS Office 2019 Home & Business z licencją bezterminową i dostosowany do pracy w systemie operacyjnym oferowanego laptopa.
12.	Gwarancja	Standardowa gwarancja producenta na sprzęt – min. 12 miesięcy
13.	Akcesoria	Oryginalny zewnętrzny zasilacz sieciowy zasilany prądem przemiennym z zakresu 100V-240V o częstotliwości z zakresu 50-60Hz, -1szt

lub równoważne.

2. Zamawiający zaznacza, iż oferowany Sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z legalnej dystrybucji, sprawny technicznie, kompletny posiadać wsparcie techniczne i gwarancję producenta oraz nie posiadać żadnych wad fizycznych ani prawnych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań równoważnych w stosunku do powyższej specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów przedmiotu zamówienia. Wymagania określone w powyższej tabeli są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że Wykonawca może zaoferować Sprzęt przekraczający te wymagania (np. więcej portów USB, dysk o większej pojemności - ale w technologii SSD) etc.  
Wszelkie rozwiązania równoważne do wymienionych wyżej parametrów powinny zostać przez Wykonawcę uzasadnione i udowodnione pod kątem identycznej lub lepszej funkcjonalności oferowanych rozwiązań.
4. Dostawa ma być realizowana na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca pokrywa koszty odesłania Sprzętu w przypadku stwierdzenia pomyłek, niezgodności czy usterki itp.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bezusterkowy protokół odbioru.
7. Kody CPV dotyczące Przedmiotu Zamówienia:  
30213100-6 Komputery przenośne  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

### III. Termin i miejsce dostawy:

Termin realizacji dostawy: 7 dni od przekazania wybranemu Wykonawcy informacji o wyborze jego oferty. Informacja zostanie przekazana na adres e-mail wskazany w treści oferty lub z którego oferta została wysłana. Dostawa do siedziby Zamawiającego: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.

### IV. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie pkt powyżej, Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności w nim wskazanych.
4. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu, w odniesieniu do przesłanek, o których mowa w niniejszym pkt IV, Wykonawca składa oświadczenie na Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.)
5. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania odrzuca się.

#### **V. Zasady prowadzenia postępowania:**

1. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wymaganych niniejszym ogłoszeniem dokumentów lub informacji, którego dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy, zostanie odrzucona.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego Zapytania. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszego Zapytania, zostaną opublikowane niezwłocznie, w sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie, a także przesłane do Wykonawców, którzy już złożyli swoje oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru którejkolwiek oferty jak również nie zawarcia umowy z uprzednio wybranym Wykonawcą. W tej sytuacji Wykonawcy nie mają żadnych roszczeń wobec Wykonawcy. Jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego mogą wynikać wyłącznie z podpisanej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert względem terminu wskazanego w niniejszym Zapytaniu, o czym poinformuje w sposób, w jaki zostało

udostępnione niniejsze Zapytanie ofertowe, a także przesłane do Wykonawców, którzy już złożyli swoje oferty.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru wykonawcy lub podpisania umowy z wybranym wykonawcą bez podawania przyczyn. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ważnych ofert, zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą który złożył jedyną ważną ofertę.

## **VI. Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą podlegać dalszej ocenie zgodnie z poniższym kryterium:

Cena brutto oferty - waga kryterium 100 %

Punkty w ramach kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [W1/W2]*100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C -ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena brutto oferty”

W1 -wartość oferty najtańszej (netto w PLN)

W2 -wartość oferty badanej (netto w PLN)

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Ceną brutto oferty będzie cena całkowita brutto za realizację zamówienia w pełnym zakresie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
5. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryterium oceny oferty tj. uzyskała największą liczbę punktów.
7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy lub nie zrealizuje dostawy w ustalonym terminie, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą i zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta była kolejną w rankingu otrzymanej punktacji.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i sposób jej składania:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w walucie polskiej, na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz być podpisana przez uprawnione osoby.
5. **Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej w formacie PDF (min 600 dpi). Ofertę należy wysłać na adres email Zamawiającego: [i.bak@armsa.pl](mailto:i.bak@armsa.pl).**
6. Oferta i dokumenty mogą zostać złożone jako:
  - a) skany podpisanych uprzednio odręcznie przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Wykonawcy dokumentów papierowych, bądź
  - b) jako dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy;
  - c) W przypadku pełnomocnictwa dopuszczalne jest przedłożenie go w postaci skanu podpisanych uprzednio w formie papierowej dokumentów bądź w postaci skanu potwierdzonego za zgodność oryginałem poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego bądź podpisu osobistego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - d) W przypadku, jeśli pełnomocnictwo zostało wydane jako dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot, od którego pochodzi, przekazuje się ten dokument elektroniczny z oryginalnie złożonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Termin składania ofert: 10 sierpnia 2023 r. do godziny 16:00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, nie zaś data i godzina wysłania oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Każdy z Wykonawców składających ofertę powinien złożyć:
  - a) Wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - b) Karty katalogowe bądź inne dokumenty, z których wynika specyfikacja techniczna oferowanego Sprzętu;
  - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeśli w jego imieniu ofertę składa inna osoba bądź inna osoba niż wskazana jako uprawniona do reprezentacji w dokumentach rejestrowych.
10. Złożenie oferty w innej niż przewidziana w niniejszym punkcie formie lub sposób bądź oferty, której nie da się odczytać (np. uszkodzony plik) będzie skutkowało jej odrzuceniem.
11. Odrzuceniu podlegała będzie również oferta złożona po terminie, wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, oferta wariantowa, oferta niepodpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji bądź w inny sposób niezgodna z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
12. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
13. W razie dodatkowych pytań należy kontaktować się z Iloną Bąk, mailowo pod adresem [i.bak@armsa.pl](mailto:i.bak@armsa.pl).

#### **IX. Realizacja zamówienia:**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą do dostarczenia Sprzętu w terminie wynikającym z zapytania.
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dacie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### **X. Postanowienia różne:**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty jak i nie dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że,
  - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
  - b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@armsa.pl](mailto:iod@armsa.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe jako podmiot przetwarzający;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.