

Warszawa, dn. 3 marca 2015 r.

Sygnatura akt: COIE-PROEKSPORT/9/15

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.  
ul. Świętojerska 9  
00-236 Warszawa  
Adres korespondencyjny:  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
Budynek INTRACO, piętro 19  
NIP: 521-337-46-90

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja trzech jednodniowych spotkań informacyjnych dotyczących prowadzenia działalności eksportowej, przeznaczonych dla przedstawicieli przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego.

Spotkania organizowane są w ramach realizacji projektu „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” współfinansowanego ze środków Poddziałania 6.2.1, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, na lata 2007-2013.

### Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

#### I. Organizacja spotkań informacyjnych zgodnie z poniższymi założeniami:

1. Organizacja trzech jednodniowych spotkań informacyjnych.
2. Miejsca organizacji spotkań:
  - Radom (1 spotkanie), sala nieodpłatnie udostępniana przez Urząd Miejski w Radomiu
  - Płock (1 spotkanie), sala nieodpłatnie udostępniana przez Urząd Miasta Płocka
  - Warszawa (1 spotkanie): Wykonawca odpowiada za zapewnienie sali konferencyjnej dla ok. 50 osób (ustawienie teatralne). Sala konferencyjna klimatyzowana, w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym świadczone są usługi hotelarskie, o standardzie minimum 3 gwiazdkowym, lub centrum konferencyjnym/szkoleniowym lub innym obiekcie, spełniającym standardy biurowca klasy A według wytycznych *Modern Office Standards: Polska* (MOSP) opracowanych wspólnie przez CB Richard Ellis oraz Rolfe Judd, zlokalizowanym w centrum Warszawy (w odległości maksymalnie 2 km od Pałacu Kultury i Nauki - odległość mierzona za pomocą jednego z serwisów internetowych zapewniających taką możliwość). Wyposażona w laptop, rzutnik multimedialny, ekran, 2 mikrofony, stół prezydencki, stół recepcyjny przed salą seminarijną.
3. Terminy spotkań:
  - Radom – 24 marca 2015 r.
  - Płock – 26 marca 2015 r.
  - Warszawa – 22 kwietnia 2015 r.

Powyższe terminy mogą zostać zmienione przez Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. Szacowany czas pojedynczego spotkania – godz. 09:00-15:00, w tym: 15 minutowa przerwa kawowa oraz 30 minutowa przerwa na poczęstunek.

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,  
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

5. Wykonawca zapewni uczestnictwo minimum 20 przedstawicieli przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego (maksymalnie 2 przedstawicieli z jednego przedsiębiorstwa) na każdym ze spotkań informacyjnych.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie transportu na miejsca organizacji spotkań przedstawicieli Zamawiającego (maksymalnie 4 osób) oraz wszelkich materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie transportu / zwrot kosztów dojazdu na miejsca spotkań prelegentów (maksymalnie 4 osób).
8. Wykonawca odpowiada za:
  - a) rozesłanie informacji o każdym ze spotkań do potencjalnych uczestników w liczbie nie mniejszej niż 50.
  - b) przyjmowanie zgłoszeń uczestników na każde ze spotkań,
  - c) przygotowanie i dostarczenie na miejsce spotkania materiałów szkoleniowych w postaci wydrukowanych prezentacji prelegentów (prezentacje w formie elektronicznej zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez prelegentów).
9. W trakcie każdego ze spotkań informacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecnych uczestników, zawierającej:
  - a) imię i nazwisko uczestnika, nazwę przedsiębiorstwa, adres e-mail,
  - b) fakt uczestnictwa w każdym spotkaniu informacyjnym musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Wykonawcę liście.
10. Niezwłocznie po zrealizowaniu każdego ze spotkań informacyjnych lecz nie później niż w terminie 5 dni od spotkania Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginału listy obecnych uczestników.
11. Wykonawca odpowiada za opracowanie krótkiej ankiety ewaluacyjnej skierowanej do przedsiębiorców, mającej na celu ustalenie oceny przydatności spotkania oraz zagadnień, które przedsiębiorcy chcieliby poruszyć podczas innych spotkań.
12. Wykonawca zapewni dokumentację fotograficzną podczas każdego ze spotkań informacyjnych (min. 15 zdjęć z każdego ze spotkań, w tym zdjęcia każdego z prelegentów).

## II. Zapewnienie i opłacenie poczęstunku:

1. **bufet kawowy dla wszystkich przybyłych na spotkanie, zlokalizowany w budynku, w którym będzie przeprowadzane spotkanie informacyjne, w tym:**
  - a. Bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, cytryna, woda mineralna butelkowana (gazowana i niegazowana), soki owocowe w dzbankach, ciastka. Bufet kawowy dostępny przez cały czas trwania spotkania informacyjnego.
  - b. Poczęstunek: kanapki, tartinki, zakąski zimne, 2 rodzaje sałatek. Poczęstunek dostępny w trakcie 15-minutowej przerwy kawowej oraz w trakcie 30-minutowej przerwy na poczęstunek.
  - c. W odniesieniu do zastawy stołowej używanej podczas świadczenia usług gastronomicznych, Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowych oraz wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych.
  - d. Usługa obejmuje serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów, zastawa).

## Informacje dodatkowe:

1. Wszystkie elementy związane z organizacją spotkań informacyjnych (w tym: programy,

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,  
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

treść informacji, treść zaproszeń, treść ankiet) będą podlegały akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania informacji, że przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach poddziałania 6.2.1 POIG *Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów* oraz stosowania we wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia logotypów dostarczonych przez Zamawiającego (POIG, EFRR, ARM S.A., COIE).

### **Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat zrealizowali przynajmniej 3 usługi **odpowiadające przedmiotowi zamówienia**, tj. polegające na organizacji spotkań informacyjnych lub konferencji wraz z poczęstunkiem dla minimum 25 osób (każde spotkanie lub konferencja), o wartości przynajmniej 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) każda usługa.

Zamawiający informuje, że oferty Wykonawców nie spełniających przedmiotowego warunku zostaną odrzucone.

### **Kryteria oceny złożonych ofert oraz ich znaczenie procentowe:**

#### **1. Cena – 70 %**

W kryterium „Cena” każda oferta uzyska zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_b \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

#### **2. Doświadczenie Wykonawcy – 30 %**

W ramach kryterium „Doświadczenie” można uzyskać maksymalnie 30 punktów za ilość usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, stosownie do poniższych kryteriów:

3 – 5 pkt

4-5 – 10 pkt

6-7 – 20 pkt

8 i więcej – 30 pkt

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów z obu ww. kryteriów (Cena + Doświadczenie Wykonawcy).

### **Tło zamówienia:**

Przedmiot niniejszego zapytania jest realizowany w ramach projektu systemowego Ministra Gospodarki, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,  
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

Poddziałanie 6.2.1 Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

#### Cel Poddziałania 6.2.1:

Celem projektu jest wzrost poziomu umiędzynarodowienia polskich firm, poprzez ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do kompleksowej, wysokiej jakości i nieodpłatnej usługi informacyjnej w zakresie niezbędnym do planowania, organizowania i realizacji eksportu i/lub inwestycji poza granicami Polski. Cel ten obejmuje także działanie na rzecz zwiększenia poziomu inwestycji zagranicznych w Polsce, poprzez ułatwienie potencjalnym inwestorom zagranicznym dostępu do informacji o warunkach podejmowania działalności gospodarczej w Polsce i instrumentach wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, w tym zachętach inwestycyjnych.

Cel ten jest realizowany przez sieć jednostek zwanych Centrami Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE), po jednym w każdym województwie. COIE funkcjonuje w strukturach Urzędów Marszałkowskich lub innych jednostkach, upoważnionych przez Urzędy Marszałkowskie do realizacji zadania. Jednostki te świadczą usługę informacyjną:

- pro-eksport – obejmującą bezpłatne usługi o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicę kraju, skierowaną do wszystkich przedsiębiorców, reprezentujących różne branże, mających siedzibę na terenie RP,
- pro-biz – obejmującą bezpłatne usługi o charakterze informacyjnym w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych, skierowaną do wszystkich inwestorów zagranicznych, zainteresowanych prowadzeniem działalności gospodarczej w Polsce.

#### Termin związania ofertą:

30 dni od daty złożenia oferty

#### Sposób zapłaty

Rozliczenie każdego ze spotkań odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu danego spotkania składającego się na przedmiot zamówienia, w terminie 14 dni na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru danego spotkania informacyjnego podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura VAT nie może być wystawiona przed podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Zamawiający zastrzega, że faktura za realizację ostatniego ze spotkań musi zostać dostarczona Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 30 maja 2015 r.

#### Oferta na wykonanie usługi powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - ofertę cenową.
2. Wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz realizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie (referencje, protokoły odbioru).
3. Parafowany wzór umowy zawierającej istotne warunki realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile podmiot podlega obowiązkowi wpisu do rejestru).

#### Informacje dodatkowe:

- Zamawiający informuje, że oferty Wykonawców nie zawierające wszystkich ww. elementów zostaną odrzucone. W przypadku braków, które mogą zostać uzupełnione Zamawiający może jednak zwrócić się do Wykonawcy o ich uzupełnienie lub wyjaśnienie treści oferty,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym Oferentem,
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,  
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z Wykonawcą, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym Wykonawca wyraża zgodę na treść istotnych postanowień umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana tym Wykonawcom, którym Zamawiający przesłał niniejsze zapytanie lub ogłoszona w ten sam sposób i w tym samym miejscu, w którym zostało ogłoszone niniejsze Zapytanie Ofertowe. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

W przypadku pytań, prosimy o kontakt z:

Panią Iloną Bąk, e-mail: [i.bak@armsa.pl](mailto:i.bak@armsa.pl), tel. 22 830 50 07 lub

Panią Edytą Grocką, e-mail: [e.grocka@armsa.pl](mailto:e.grocka@armsa.pl), tel. 22 566 47 86.

#### **Termin składania ofert:**

Ofertę na wykonanie usługi prosimy przesłać do dnia **10 marca 2015 r.** do godziny **15:00** na adres e-mail: [proeksport@armsa.pl](mailto:proeksport@armsa.pl) lub złożyć osobiście w Biurze Zarządu Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Budynek INTRACO, piętro 19.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie do zawarcia umowy, nawet jeżeli oferta danego wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zakup finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Poddziałania 6.2.1 Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.