Załącznik nr 1 A do SIWZ

Plan szkoleń

*Projekt ITeraz Mazowsze II*

**Spis treści**

[**Rok 2011** 4](#_Toc291601022)

[1. Intensywny kurs projektowania stron internetowych dla początkujących – szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 5](#_Toc291601023)

[2. Architektura i obieg informacji w intranecie, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 7](#_Toc291601025)

[3. Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 9](#_Toc291601026)

[4. ITIL Foundation, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 11](#_Toc291601027)

[5. P3O, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 13](#_Toc291601028)

[6. Produkty finansowe dla jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorstw, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 15](#_Toc291601029)

[7. Nadzędzia GIS (System Informacji Geograficznej), szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 17](#_Toc291601030)

[8. Modelowanie procesów biznesowych, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 19](#_Toc291601031)

[**Rok 2012** 21](#_Toc291601032)

[9. Intensywny kurs projektowania stron internetowych dla zaawansowanych szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego 23](#_Toc291601033)

[11. Społeczeństwo informacyjne - umiejętności podstawowe, wyszukiwanie informacji, e-uczestnictwo w Społeczeństwie Informacyjnym (SI), szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 27](#_Toc291601034)

[12. Kurs Windows, praca z tekstem oraz Microsoft Excel-obliczenia, bazy danych, raporty, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 28](#_Toc291601035)

[13. Budowa bilansu i rachunku zysków i strat oraz analiza wskaźnikowa w Excelu, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 30](#_Toc291601036)

[14. Zarządzanie Wartością Przedsiębiorstwa – Value Based Management (VBM) koncepcja, narzędzia, wdrażanie), szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 32](#_Toc291601037)

[15. Kurs administratora sieci komputerowych, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 34](#_Toc291601038)

[**2013** 35](#_Toc291601039)

[16. Zarządzanie Programami MSP,( (Managing Successful Programmes) szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 36](#_Toc291601040)

[17. Microsoft PowerPoint – Profesjonalne prezentacje, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 38](#_Toc291601041)

[18. Faktura elektroniczna Wykorzystanie podpisu elektronicznego do wystawiania dokumentów księgowych, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 40](#_Toc291601042)

[19. Wykorzystanie technologii informatycznej (IT) w praktyce, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 42](#_Toc291601043)

[20. Prognozowanie w biznesie, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 43](#_Toc291601044)

[**22.** Program Płatnik od podstaw – zajęcia komputerowe, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego**.** 46](#_Toc291601045)

[23. Zintegrowane systemy informatyczne, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 48](#_Toc291601046)

[24. Organizacja, bezpieczeństwo i regulacje prawne dotyczące E-dokumentu w E-administracji, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego. 50](#_Toc291601047)

**Rok 2011**

## 1. Intensywny kurs projektowania stron internetowych dla początkujących – szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

A. Profil uczestników

Kurs jest kierowany do pracowników zatrudnionych na terenie województwa mazowieckiego zainteresowanych nabyciem umiejętności potrzebnych do tworzenia, aktualizowania i publikowania stron w Internecie.

B. Cel

Celem kursu powinno być zapoznanie uczestników ze strukturą strony internetowej, podstawowymi językami projektowania oraz stylami niezbędnymi do tworzenia profesjonalnej strony internetowej, a także podstawami JavaScript.

C. Czas trwania

Szkolenia 4 dniowe (w soboty i niedziele w godzinach od 09:00 do 17:00), max. 90 osób w 10 grupach do 9 osób w przewidywanym terminie 28-29.05. 2011 r. oraz 04-05.06.2011 r.

D. Miejsca szkoleń

Po dwie grupy w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach.

Zakłada się, że w każdej grupie szkoleniowej będzie 8 lub 9 osób.

E .Forma szkolenia

Szkolenie musi odbywać się z wykorzystaniem komputerów.

Wykłady, prezentacje, przykłady, ćwiczenia w grupach.

F. Przykładowy program

• Kluczowe pojęcia

• Informacja w sieci

• Język HTML

• Budowanie strony internetowej

• Używanie edytora HTML

• Wstawianie, formatowanie tekstu

• Akapit i formatowanie strony

• Hiperłącza

• Tabele

• Ramki

• Formularze

• Przygotowanie grafiki na stronę internetową

• Publikowanie strony w Internecie

• Prawo i ochrona

G. Oczekiwania

Każdy uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie (wg wzoru określonego przez Zamawiającego) potwierdzające udział w szkoleniu. Uczestnik szkolenia powinien nabyć wiedzę merytoryczną oraz praktyczną pozwalającą na podejście do europejskiego certyfikatu ECDL Webstarter. Wykonawca musi zapewnić każdemu zainteresowanemu uczestnikowi szkolenia przynajmniej jedną próbę zaliczenia egzaminu do końca lipca 2011 roku.

H. Ocena uczestnika

Uczestnik otrzyma zaświadczenie oraz w przypadku zaliczenia testu/egzaminu europejski certyfikat ECDL Webstarter.l

## 2. Architektura i obieg informacji w intranecie, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników, osób odpowiedzialnych w firmie za funkcjonowanie Internetu, a także osób odpowiedzialnych za merytorykę i zawartość serwisu internetowego lub intranetowego. Celem kursu jest zapoznanie uczestników z procesem poprzedzającym tworzenie serwisu internetowego (lub intranetowego) oraz możliwościami, jakie daje wykorzystanie Internetu w firmie. Ukończenie pozwoli im przełożyć cele biznesowe na dokument zrozumiały dla informatyków.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany zakres tematyczny:**

1. Co to jest architektura informacji (AI)?
   1. odbiorcy AI – komu to jest potrzebne,
   2. korzyści ze stosowania AI.
2. Mentalne metody wyszukiwania informacji w Intra- i Internecie.
3. Potrzeby i zachowania użytkowników w procesie wyszukiwania informacji.
4. Schematy i struktury organizacyjne – jak wybrać optymalną organizację informacji?
5. Organizowanie serwisów WWW i intranetów.
6. Wizualizacja architektury informacji (tworzenie scenariuszy).
7. Metoda układania kart – jak stworzyć schemat serwisu?
8. Systemy etykietowania, nawigacji oraz wyszukiwania.
   1. rodzaje etykiet,
   2. zasady projektowania etykiet i nawigacji,
   3. wbudowane i pomocnicze systemy nawigacyjne.
9. Organizacja dokumentów w bibliotekach.
   1. stosowanie personalizowanych widoków,
   2. metadane – dodatkowe możliwości opisu dokumentu,
   3. opisuj zamiast chować– organizacja dokumentów ze względu na typy zawartości,
   4. tezaurusy i słowniki kontrolowane.
10. Przepływ informacji – jak zaprojektować dobry workflow?
    1. elementy obiegu informacji – dokumenty, zadania, wydarzenia,
    2. role i procesy biznesowe,
    3. narzędzia wspomagające projektowanie obiegu informacji.
11. Projekt i dokumentacja.
12. Architektura informacji przedsiębiorstwa na potrzeby zewnętrzne (Internet) i wewnętrzne (Intranet).

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

## 3. Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Profil uczestników**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

Szkolenie kierowane do pracowników pełniących funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji a także do wszystkich osób zainteresowanych uzyskaniem nowych, przyszłościowych kwalifikacji zawodowych, pragnących zdobyć podstawową wiedzę dotyczącą zasad i metod oceny systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**CEL SZKOLENIA:**

Zapoznanie uczestników z istotą, celem, rodzajami, planowaniem i metodyką prowadzenia auditów oraz przygotowanie przyszłych auditorów wewnętrznych do efektywnego przeprowadzenia auditów w przedsiębiorstwie.

**Przykładowy program**

Wprowadzenie

System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodny z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2007

Ćwiczenia z interpretacji oraz analizy wymagań normy PN-ISO/IEC 27001:2007 oraz zastosowań wytycznych nomy PN-ISO/IEC 17799:2007.

Audit - narzędzie do weryfikacji zgodności i skuteczności Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji:

* Cele auditu
* Rodzaje auditów
* Planowanie i przygotowanie auditu:
* kryteria i zakres auditu
* istotne aspekty przy tworzeniu listy pytań kontrolnych
* ćwiczenia praktyczne
* Przeprowadzenie auditu - zasady prowadzenia badania na miejscu:
* obiektywne dowody
* określanie niezgodności oraz umiejętność ich wykazywania
* ćwiczenia praktyczne
* Dokumentowanie wyników auditu:
* umiejętne formułowanie niezgodności
* dokumentowanie niezgodności
* wskazanie i dokumentowanie spostrzeżeń oraz potencjałów do doskonalenia
* podsumowanie wyników auditu – Raport z auditu
* ćwiczenia praktyczne
* Skuteczne działania korygujące i zapobiegawcze:
* odpowiedzialności związane z uruchamianiem działań korygujących/zapobiegawczych będących wynikiem auditu wewnętrznego
* istota precyzyjnego określania przyczyn niezgodności oraz potencjalnych przyczyn niezgodności
* definiowanie działań korygujących i/lub zapobiegawczych
* ocena skuteczności działań
* ćwiczenia praktyczne
* Dyskusja, podsumowanie

.

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie. Każdy uczestnik będzie miał możliwość podejścia do egzaminu, na podstawie którego po pomyślmy jego zdaniu otrzyma certyfikat Audytora Wewnętrznego w języku polskim i angielskim (dla osób, które zdadzą egzamin).Egzamin musi się odbyć nie później niż w ciągu 2 miesięcy od ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy), przeprowadzenie egzaminu i adekwatny do szkolenia system certyfikacji.

## 4. ITIL Foundation, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Profil uczestników**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

Szkolenie kierowane do pracowników organizacji IT, która świadczy lub będzie świadczyła usługi informatyczne. Pracowników organizacji korzystających z najlepszych praktyk ITIL®( IT Infrastructure Library), chcących uporządkować swoje spojrzenie na organizację, usługi informatyczne i procesy.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Cel**

Celem szkolenia powinno być zapoznanie uczestników z procesowym modelem zarządzania usługami IT opisanym w bibliotece ITIL®, przedstawienie jego kluczowych założeń, pojęć i rekomendacji.

Szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi zapoznanie się z zasadami stosowania modelu ITIL®, poznanie praktyk, które przyniosą organizacji najlepsze i szybkie rezultaty.

**Oczekiwania**

Uczestnik szkolenia powinien nabyć wiedzę merytoryczną oraz praktyczną pozwalającą na uzyskanie zaświadczenia oraz podejście do egzaminu na międzynarodowy certyfikat.

**Ocena uczestnika**

**Przykładowy program**

1. Wprowadzenie do ITIL®

2. Zarządzanie poziomem usług (Service Level Management)

3. Zarządzanie konfiguracją (Configuration Management)

4. Funkcja Service Desk

5. Zarządzanie incydentami (Incident Management)

6. Zarządzanie problemami (Problem Management)

7. Zarządzanie zmianami (Change Management)

8. Zarządzanie wersjami (Release Management)

9. Zarządzanie finansowe dla usług IT (Financial Management for IT Service)

10. Zarządzanie dostępnością (Availability Management)

11. Zarządzanie pojemnością (Capacity Management)

12. Zarządzanie ciągłością usług IT (IT Service Continuity Management)

13. Zarządzanie bezpieczeństwem (Security Management)

14. Cykl życia usługi według ITIL® V3

15. Zasady stosowania ITIL®

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz otrzymanie zaświadczenia, które uprawni do przystąpienia do egzaminu pozwalającego na uzyskanie międzynarodowego certyfikatu.

Szkolenie jest prowadzone przez akredytowanych trenerów działających w standardzie akredytowanej właściwej dla tematu organizacji szkoleniowej posiada akredytacje uprawniające do prowadzenia szkoleń certyfikacyjnych.

Celem egzaminu jest sprawdzenie i formalne potwierdzenie wiedzy zdobytej przez uczestników szkoleń "ITIL® V3 Foundation"" oraz możliwe do wykorzystania przez organizację potwierdzenie kompetencji jej pracowników, poprzez uzyskanie międzynarodowego certyfikatu "ITIL® V3 Foundation". Możliwość przystąpienia do egzaminu musi odbyć się nie później niż 2 miesiące po ukończeniu szkolenia.

Potwierdzeniem zdania egzaminu jest certyfikat "ITIL® V3 Foundation".

Egzamin w języku polskim.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy), przeprowadzenie egzaminu i adekwatny do szkolenia system certyfikacji.

## 5. P3O, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Profil uczestników**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

Szkolenie kierowane do pracowników wchodzących w skład kadry zarządzającej lub osób przygotowujących się do takiej roli.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Cel**

Celem szkolenia powinno być zapoznanie uczestników z modelami P3O (Zarządzanie portfolio projektów i programów. Szkolenie akredytowane P3O) z uwzględnieniem wymagań właściwych dla środowiska zarządzania portfelowego, zarządzania programami i projektami oraz zapoznanie uczestników z wartościami jakie P3O wnoszą do organizacji.

**Oczekiwania**

Szkolenie jest prowadzone przez akredytowanych trenerów działających w standardzie akredytowanej organizacji szkoleniowej. Szkolenie i wszystkie z nim związane materiały są w języku polskim.

-

**Ocena uczestnika**

Uczestnik otrzyma zaświadczenie oraz w przypadku zaliczenia testu/egzaminu międzynarodowy certyfikat P3O Foundation.

**Przykładowy program**

1. Wstęp do P3O

2. Jakie wartości wnoszą do organizacji P3O (uzasadnienia biznesowe, modele finansowania i pomiary korzyści)

3. Modele P3O

4. Zasady przeprowadzenia w organizacji zmian prowadzących do powstania nowego stylu pracy w oparciu o światowe standardy zarządzania programami;

5. Role – jakie obowiązki powinien posiadać zespół P3O

6. Funkcjonalność

7. Techniki

8. Narzędzia

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz otrzymanie zaświadczenia, które uprawni do przystąpienia do egzaminu pozwalającego na uzyskanie międzynarodowego certyfikatu z P3O (Zarządzanie portfolio projektów i programów)

Uczestnicy, którzy ukończyli akredytowane szkolenie będą mieli co najmniej jedną możliwość przystąpienia do egzaminu pozwalającego na uzyskanie międzynarodowego certyfikatu z P3O (Zarządzanie portfolio projektów i programów) na poziomie podstawowym. Możliwość przystąpienia do egzaminu musi odbyć się nie później niż 2 miesiące po ukończeniu szkolenia.

Wymogi wobec akredytacji:

Szkolenie jest prowadzone przez akredytowanych trenerów działających w standardzie akredytowanej właściwej dla tematu organizacji szkoleniowej posiada akredytacje uprawniające do prowadzenia szkoleń certyfikacyjnych.

Egzamin w języku polskim.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy), przeprowadzenie egzaminu i adekwatny do szkolenia system certyfikacji.

6. Produkty finansowe dla jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorstw, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Profil uczestników**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

Szkolenie kierowane do pracowników jednostek samorządów terytorialnych oraz przedsiębiorstw chcących podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w zakresie rozwiązań i nowoczesnych instrumentów ułatwiających finansowanie bieżącej i inwestycyjnej działalności.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Cel**

Celem szkolenia powinno być zapoznanie uczestników z nowymi rozwiązaniami i instrumentami w zakresie finansowania bieżącej działalności i przedsięwzięć rozwojowych, a także nowych sposobów realizacji zadań publicznych.

**Oczekiwania**

Uczestnik szkolenia powinien nabyć wiedzę merytoryczną oraz praktyczną pozwalającą na uzyskanie zaświadczenia.

**Przykładowy program**

1. Sposoby finansowania środków własnych jednostek samorządu terytorialnego w projektach unijnych

2. Partnerstwo Publiczno – Prywatne

3. Obligacje komunalne

4. Obligacje przedsiębiorstw komunalnych

5. Obligacje przedsiębiorstw

6. Obligacje przychodowe

7. Krótkoterminowe papiery przedsiębiorstw komunalnych

8. Krótkoterminowe papiery przedsiębiorstw9. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe

10. Konwersje i rolowanie zadłużenia

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

## 7. Nadzędzia GIS (System Informacji Geograficznej), szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

łącznie dla 540 osób

Narzędzia GIS (System Informacji Geograficznej)

Szkolenie z wykorzystaniem komputerów.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

Proponowany zakres tematyczny:

Zapoznanie uczestników z możliwościami zastosowań narzędzi GIS w 2 poniższych stopniach zaawansowania.

1. Zarządzanie danymi przestrzennymi: dla 270 osób

Zestaw kursów przeznaczony dla osób, które chcą poznać strukturę danych przestrzennych od podstaw, tworzyć własne modele geobaz i mieć wpływ na ich strukturę..

* Tworzenie i edycja geobaz osobistych i plikowych
* Tworzenie plików SHP
* Przetwarzanie danych w różnych formatach

1. Edycja danych dla 270 osób

Zestaw kursów umożliwiający na poznanie wielu technik tworzenia i edycji nowych obiektów wektorowych w ArcGIS..

* Tworzenie nowych obiektów
* Edycja istniejących obiektów
* Edycja opisów
* Edycja obiektów powiązanych relacjami

Szkolenie z wykorzystaniem komputerów.

Forma szkolenia:

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

## 8. Modelowanie procesów biznesowych, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

Proponowany Program Szkolenia:

1. Notacja jako język komunikacji:

a. Semantyka: słownik notacji

b. Syntaktyka: gramatyka notacji

c. Pragmatyka: kontekst użycia notacji

d. Semiotyka: wiedza adresata jako kontekst modelowania

2. Podstawy modelowania:

a. Analiza kontekstu - model kontekstowy (biznesowy)

b. Analiza biznesowa – model kluczowych procesów (wewnętrzny łańcuch wartości dodanej)

c. Modelowanie procesów biznesowych – orientacja na produkty

d. Dekomponowanie modeli – jak dobrać poziomy szczegółowości

3. Zaawansowane techniki modelowania:

a. Analiza i przepływ informacji

b. Modelowanie zorientowane na obsługę zdarzeń

c. Role, właściciele procesów i wykonawcy czynności

d. Warstwa produktów i warstwa zmiany stanów (statusów)

e. Notacja BPMN – podstawy i zastosowanie

f. Diagram czynności i sekwencji UML – obszary zastosowań w modelowaniu procesów

g. Praktyka modelowania – antywzorce i naiwne metody modelowania

h. Analiza zakresu projektu IT – specyfikowanie przypadków użycia

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

**Rok 2012**

## 9. Intensywny kurs projektowania stron internetowych dla zaawansowanych szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowegoProfil uczestników

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

Kurs kierowany do co najmniej średniozaawansowanych programistów WWW, informatyków chcących podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe.

Szkolenie z wykorzystaniem komputerów.

Forma szkolenia:

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

Proponowany Program Szkolenia

1. Instrukcje sterujące i formularze

2. Obsługa tabel w bazach danych

3. Bazy danych

a. Wykorzystanie baz zgodnych ze standardem SQL

b. Projektowanie baz danych

c. Zaawansowany SQL

4. PHP

a. Zmienne i tablice

b. Programowanie obiektowe

c. Obsługa ciasteczek

5. Techniki warstwy prezentacji

a. Podstawowe techniki

b. System Smarty

f. Transformacje XSLT

6. Środowisko pracy

a. Administracja środowiska LAMPP/WAMPP

b. Biblioteki i dodatkowe funkcje

7. Inżynieria oprogramowania

a. Specyfikacja wymagań, analiza projektu

b. Metodyki tworzenia projektów

c. Praktyczna strona prowadzenia projektów

8. Elementy metodyk AGILE

Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

## 10. Metodyka zarządzania PRINCE2 Foundation, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

Uczestnikiem będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawowa wiedza nt zarządzania.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Organizacja szkolenia 2. Co to jest projekt? Cechy projektu.
2. Projekty – dlaczego się nie udają?
3. Metodyka PRINCE2®
4. Składowe metodyki PRINCE2®
5. Zarządzanie projektami a zarządzanie programami
6. Pryncypia, czyli zasady PRINCE2®
7. Kontrolowany start projektu – przygotowanie projektu
8. Zlecenie przygotowania projektu
9. Założenia projektu i początkowe uzasadnienie biznesowe
10. Role i organizacja projektu
11. Komitet sterujący – zarządzanie strategiczne projektem i nadzór projektu
12. Wprowadzenie do inicjowania projektu i produktów tego procesu
13. Kontrolowany start – podsumowanie
14. Omówienie zasad obowiązujących na egzaminie
15. Testowy egzamin PRINCE2® Foundation
16. Inicjowanie projektu - tworzenie solidnych podstaw
17. Opracowanie strategii zarządzania
18. Ustanowienie mechanizmów sterowania projektem
19. Konstruowanie dokumentacji inicjującej projekt 6. Plany i planowanie
20. Technika planowania opartego na produktach
21. Zarządzanie końcem etapu
22. Planowanie następnego etapu
23. Podstawowa praca kierownika projektu - sterowanie etapem
24. Zarządzanie etapem w sytuacjach standardowych
25. Praca kierowników zespołów - zarządzanie dostarczaniem produktów
26. Skalowalność metodyki
27. Testowy egzamin PRINCE2® Foundation
28. Oczekiwanie jakościowe klienta
29. Jakość - ścieżka audytu jakości
30. Technika przeglądu jakości
31. Podejście PRINCE2 do zmian
32. Zagadnienia projektowe
33. Procedura sterowania zagadnieniami i zmianami
34. Zarządzanie konfiguracją – strategia i procedury
35. Sterowanie etapem - postępowanie w sytuacjach nieplanowanych
36. Sytuacje nadzwyczajne i tolerancje
37. Postępy - mechanizmy monitorowania
38. Etapy zarządcze i techniczne
39. Zarządzanie ryzykiem
40. Rejestr ryzyka i analiza ryzyka
41. Zamykanie Projektu
42. Elementy miękkie w projekcie:

* Funkcje i style zarządzania
* Hierarchia kompetencji managerskich
* Piramida potrzeb Maslova
* Teoria McGregora (X i Y)
* Teoria Hertzberga
* Podstawy modelu Harseya

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia**:

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz otrzymanie zaświadczenia, które uprawni do przystąpienia do egzaminu pozwalającego na uzyskanie międzynarodowego certyfikatu z Metodyki Zarządzania PRINCE2 Foundation

Uczestnicy, którzy ukończyli akredytowane szkolenie będą mieli co najmniej jedną możliwość przystąpienia do egzaminu pozwalającego na uzyskanie międzynarodowego certyfikatu z Metodyki Zarządzania PRINCE2 Foundation. Możliwość przystąpienia do egzaminu musi się odbyć nie później niż 2 miesiące po zakończeniu szkolenia.

Wymogi wobec akredytacji:

Szkolenie jest prowadzone przez akredytowanych trenerów działających w standardzie akredytowanej właściwej dla tematu organizacji szkoleniowej posiada akredytacje uprawniające do prowadzenia szkoleń certyfikacyjnych.

Egzamin w języku polskim.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy), przeprowadzenie egzaminu i adekwatny do szkolenia system certyfikacji.

## 11. Społeczeństwo informacyjne - umiejętności podstawowe, wyszukiwanie informacji, e-uczestnictwo w Społeczeństwie Informacyjnym (SI), szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia bedzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawy obsługi komputera.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Internet – jakość zasobów.
2. Źródła i zasoby informacji.
3. Otwarte i komercyjne zasoby informacji elektronicznej.
4. Narzędzia wyszukiwawcze.
5. Identyfikacja własnych potrzeb wyszukiwawczych.
6. Metody i narzędzia do zaawansowanego wyszukiwania informacji elektronicznej.
7. Kryteria weryfikacji zawartości stron WWW.
8. Ocena jakości e-informacji.
9. Tworzenie bibliografii i netografii.
10. Aspekty prawne i etyczne w pozyskiwaniu wiedzy.
11. Usługi internetowe.

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

12. Kurs Windows, praca z tekstem oraz Microsoft Excel-obliczenia, bazy danych, raporty, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia bedzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawowa wiedza nt. obsługi komputera.

Szkolenie z wykorzystaniem komputerów.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

Proponowany zakres tematyczny szkolenia:

Word:

1. W współtworzenie długich dokumentów

2. Redagowanie dokumentu

3. Wykorzystywanie funkcji do porównania i scalanie dokumentów

4. Mailing dokumentów

Excel:

1. Tworzenie tabeli przestawnej

2. Dostosowywanie pól tabeli przestawnej

3. Przeprowadzanie obliczeń w tabeli przestawnej

4. Definiowanie niestandardowych obliczeń tabel przestawnych

5. Tworzenie wykresu przestawnego;

6. Tworzenie bardziej zaawansowanych tabel przestawnych;

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

## 13. Budowa bilansu i rachunku zysków i strat oraz analiza wskaźnikowa w Excelu, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Wiedza nt. obsługi komputera i MS Excel

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Bilans

* Zakup i sprzedaż aktywów trwałych
* Środki trwałe w trakcie inwestycji, harmonogram i budżet inwestycji
* Amortyzacja i jej wpływ na wielkość środków trwałych
* Szacowanie poziomu długu – zobowiązań kredytowych, finansowych i handlowych
* Inne pozycje bilansowe

1. Rachunek zysków i strat

* Prognozowanie sprzedaży i przychodów operacyjnych
* Struktura kosztów operacyjnych i jej znaczenie dla szacunków wydatków
* Prognostyka kosztów finansowych, koszt długu
* Inne przychody i koszty
* Podatek dochodowy

1. Analiza wskaźnikowa

* Analiza prognozowanej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa
* Analiza wrażliwości modelu finansowego

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

14. Zarządzanie Wartością Przedsiębiorstwa – Value Based Management (VBM) koncepcja, narzędzia, wdrażanie), szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Cel działalności przedsiębiorstwa
2. Uwarunkowania wyceny przedsiębiorstw

* Przesłanki wyceny
* Funkcje wyceny
* Reguły wyceny

1. Metody majątkowe

* wartości aktywów netto
* odtworzeniowa
* likwidacyjna

1. Podejście dochodowe zarządzania

* metody szacowania przepływów pieniężnych – jak oszacować przepływy pieniężne dla właścicieli (equity cash flow) i wolne przepływy pieniężne (free cash flow)
* kalkulacja kosztu kapitału pochodzącego z różnych źródeł finansowania – obliczanie kosztu kapitału własnego (przekazanego przez udziałowców), obliczanie kosztu kapitału obcego (kredyty, emisja obligacji), wyliczanie średniego ważonego kosztu kapitału
* określanie wartości przedsiębiorstwa na podstawie dyskontowania przepływów pieniężnych

1. Metody mieszane i porównawcze

* metody mieszane – jak powiązać cechy podejścia majątkowego i dochodowego
* metody transakcji porównywalnych,
* metody mnożnikowe

1. Istota i procedury zarządzania wartością przedsiębiorstwa

* nośniki wartości i sterowanie wartością przedsiębiorstwa
* projektowanie sieci wartości i dostosowywanie jej do struktury przedsiębiorstwa

1. Ekonomiczna wartość dodana

* szacowanie i prognozowanie EVA
* ocena projektów inwestycyjnych na podstawie ekonomicznej wartości dodanej
* relacja między efektywnością projektu a wartością z perspektywy EVA

1. Finansowe mierniki kreowania wartości

* Rynkowa wartość dodana MVA (market value added) i jej związek z EVA,
* Wartość dodana dla właścicieli SVA (shareholder value added)

1. Opcje realne

* Ocena projektów inwestycyjnych przy zastosowaniu opcji realnych:
* identyfikacja ukrytych możliwości inwestycyjnych
* wycena praw inwestycyjnych i związanych z modyfikacją projektu
* wycena elastyczności decyzyjnej menedżerów

1. Ocena fuzji i przejęć

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

## 15. Kurs administratora sieci komputerowych, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawowa wiedza nt zarządzania sieciami komputerowymi.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

* Technologie sieci komputerowych - repetytorium
* Podstawy zarządzania projektami informatycznymi - case studies
* Systemy operacyjne sieci komputerowych w zastosowaniach- przegląd porównawczy
* Novell NetWare, Linux oraz Microsoft Windows Server jako przykłady sieciowych systemów operacyjnych
* Usługi katalogowe eDirectory i Active Directory
* Instalacja i konfiguracja oprogramowania stacji klienckich
* Zarządzanie usługami sieciowymi - systemy plików, usługi drukowania
* Zarządzanie produktywnością użytkowników systemów sieciowych, ze szczególnym uwzględnieniem internetowego dostępu do usług
* Wprowadzenie do zarządzania serwerem
* Zarządzanie bezpieczeństwem -polityka bezpieczeństwa, ograniczanie dostępu, śledzenie zdarzeń w sieci, infrastruktura kluczy publicznych

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

**2013**

## 16. Zarządzanie Programami MSP,( (Managing Successful Programmes) szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Ogólna wiedza o zarządzaniu projektami.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

* Ogólny przegląd metodyki oraz wprowadzenie – przegląd procesów.
* Proces identyfikacji programu.
* Proces definiowania programu.
* Planowanie i kontrola w programie.
* Organizacja i przywództwo w SZP.
* Strategia Angażowania Interesariuszy i plan komunikacji.
* Proces prowadzenia programu.
* Zarządzanie uzasadnieniem biznesowym.
* Strategia Zarządzania Korzyściami.
* Proces zarządzania korzyściami.
* Strategia Zarządzania Ryzykiem i Zagadnieniami.
* Strategia Zarządzania Informacją.
* Proces zarządzania portfelem.
* Strategia Zarządzania Jakością.
* Zarządzanie konfiguracją.
* Audyt.
* Zapewnienie jakości.
* Proces zamykania programu.

Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz otrzymanie zaświadczenia, które uprawni do przystąpienia do egzaminu pozwalającego na uzyskanie międzynarodowego certyfikatu z Zarządzanie Programami MSP.

Uczestnicy, którzy ukończyli akredytowane szkolenie będą mieli co najmniej jedną możliwość przystąpienia do egzaminu pozwalającego na uzyskanie międzynarodowego certyfikatu z MSP. Możliwość przystąpienia do egzaminu musi się odbyć nie później niż 2 miesiące po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie jest prowadzone przez akredytowanych trenerów działających w standardzie akredytowanej właściwej dla tematu organizacji szkoleniowej posiada akredytacje uprawniające do prowadzenia szkoleń certyfikacyjnych.

Potwierdzeniem zdania egzaminu jest certyfikat MSP ®.

Egzamin w języku polskim.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy), przeprowadzenie egzaminu i adekwatny do szkolenia system certyfikacji.

17. Microsoft PowerPoint – Profesjonalne prezentacje, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawowa wiedza nt. obsługi komputera w środowisku Windows.

Szkolenie prowadzone z wykorzystaniem komputerów.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Omówienie technik ”przykuwania uwagi”
2. Praca z tabelami:

* tworzenie pustych tabel
* kopiowanie z innych programów pakietu MS Office
* łączenie z arkuszem MS Excel
* łączenie z danymi ze strony internetowej
* autoformatowanie

1. Praca z wykresami

* wybór odpowiedniego typu
* zarządzanie danymi
* formatowanie osi, legendy, tytułu
* dodawanie linii trendu
* wstawianie wizualnych objaśnień
* tworzenie wykresów z animacją

1. Tworzenie diagramów:

* struktury organizacyjne
* piramidy
* mapy procesów oraz cykli

1. Praca z animacjami:

* wybór odpowiedniej animacji
* ustawienie odpowiedniej osi czasu
* zdarzenia niestandardowe

1. Wykorzystanie przejść standardowych oraz ich modyfikacja
2. Wykorzystanie wzorców oraz szablonów dostępnych na WWW
3. Praca z multimediami:

* dodawanie dźwięku
* dodawanie filmów
* dodawanie zdjęć
* dodawanie plików Flash oraz PDF

1. Ustalanie czasu potrzebnego dla prezentacji / slajdów
2. Praca z makrami:

* wprowadzenie do makr
* nagrywanie i uruchamianie makr

1. Dostosowanie menu oraz paków narzędzi:

* budowa własnego menu
* podpinanie makr do przycisków i pozycji w menu



**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

18. Faktura elektroniczna Wykorzystanie podpisu elektronicznego do wystawiania dokumentów księgowych, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawowa znajomość systemu Windows 98/2000/XP, znajomość podstawowej, obsługi MS Word

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Czym jest podpis elektroniczny?
2. Jak uzyskać podpis elektroniczny?
3. Kwalifikowany i niekwalifikowany certyfikat - różnice.
4. Omówienie kwestii bezpieczeństwa związanych z e-podpisem.
5. Złożenie podpisu elektronicznego (uczestnicy otrzymują zestaw do podpisu elektronicznego na którym wykonują dalsze ćwiczenia).
6. Czym jest faktura elektroniczna?
7. Czym różni się faktura papierowa, a elektroniczna (dlaczego na e-fakturze wymagany jest podpis)?
8. Analiza wymagań prawnych narzucanych na podatnika (przyjmowanie akceptacji, moment dostarczenia, archiwizacja).
9. Podpisanie faktury elektronicznej.
10. Wystawienie faktury elektronicznej.
11. Przykłady wykorzystania e-faktury (case’y) - sklep internetowy, hurtownia, freelancer.
12. Szczególne postępowanie z e-fakturą:

* po czym poznać, że otrzymany dokument jest fakturą elektroniczną,
* czy można drukować e-fakturę,
* jak wystawić korektę/duplikat do e-faktury? Można papierowy,
* czy można korzystać z innej formy podpisu niż podpis kwalifikowany,
* jak wystawiać paragon do e-faktury,
* jak księgować e-fakturę?

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

19. Wykorzystanie technologii informatycznej (IT) w praktyce, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia może być dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

Forma szkolenia:

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

Przykładowy program szkolenia:

Szkolenie związane z planowaniem regionalnym:

1. Regulacje prawne

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu

3. Udział społeczeństwa

4. Postępowanie nadzorcze

5. Ochrona środowiska w planowaniu przestrzennym

6. Aspekty ekonomiczne

7. Infrastruktura komunikacyjna

8. Infrastruktura techniczna

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

20. Prognozowanie w biznesie, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

Proponowany program szkolenia:

Prognozowanie w biznesie

1. Podstawowe pojęcia, proces prognozowania.
2. Zasady analizy wielkości ekonomicznych, metody, wskaźniki, szeregi czasowe, wykresy.
3. Wstępne oszacowanie modelu.
4. Błędy prognoz.
5. Metody adaptacyjne w prognozowaniu

* wstęp: odchylenie standardowe, współczynnik zmienności,
* metody średnich ruchomych (prostych i ważonych),
* prosta metoda wygładzania wykładniczego,
* metoda Holta.

1. Metody analityczne w prognozowaniu

* wstęp: Klasyczna Metoda Najmniejszych Kwadratów, współczynnik determinacji,
* analiza trendu liniowego,
* analiza trendu nieliniowego.

1. Metody analizy sezonowości

* metoda Wintersa,
* metoda wskaźników,
* metoda trendów jednoimiennych okresów.

1. Metody uwzględniające wzajemne interakcje zmiennych wpływających na prognozowane wielkości.

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

21. Profesjonalne Raportowanie i Analizy w Excelu, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawowa wiedza nt. Microsoft Excel.

Szkolenie prowadzone z wykorzystaniem komputerów.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Tabele przestawne

* Czym są i jakie są ich zalety
* Omówienie zastosowań tabel i wykresów przestawnych
* Jak optymalnie przygotować dane źródłowe do tabeli przestawnej – lista danych

1. Projektowanie i tworzenie

* Zasady poprawnego projektowania raportów
* Korzystanie z kreatora tabel przestawnych
* Dodawanie i usuwanie pól

1. Praca z tabelą przestawną

* Dynamiczna aktualizacja wyników analizy
* Zmiana projektu tabeli
* Formatowanie, czyli przygotowywanie przejrzystych raportów
* Optymalne przygotowanie raportu tabeli przestawnej do wydruku
* Ustawienia opcji tabeli przestawnej
* Usuwanie tabeli przestawnej z arkusza

1. Możliwości analizy danych

* Tworzenie raportów okresowych – miesięcznych, kwartalnych, rocznych
* Automatyczne sortowanie danych i tworzenie rankingów
* Uszczegóławianie raportów
* Wykorzystanie tabel przestawnych do uzyskiwania precyzyjnych informacji
* Grupowanie danych

1. Praca z wykresem przestawnym

* Tworzenie i modyfikacja wykresów przestawnych
* Drukowanie wykresów

1. Zaawansowane analizy i możliwości tabel przestawnych

* Definiowanie różnych obliczeń podsumowujących (udział procentowy, wartości skumulowane, itp.)
* Wstawianie pól obliczeniowych i elementów obliczeniowych do tabeli przestawnej
* Wykorzystanie w formułach wartości z raportu tabeli przestawnej
* Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (np. bazy danych MS Access)

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

22. Program Płatnik od podstaw – zajęcia komputerowe, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego**.**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawy obsługi komputera i MS Windows.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Konfiguracja podstawowych ustawień programu Płatnik

* wybór bazy danych i jej założenie
* dostosowanie parametrów programu do potrzeb Firmy
* wprowadzenie danych administratora

1. Ćwiczenia praktyczne

* zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych:
  + płatnika składek /osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/
  + pracowników
  + zleceniobiorców
  + członków rodziny
  + członków rad nadzorczych
* tworzenie dokumentów:
  + zgłoszeniowych dla firmy i ubezpieczonych
  + aktualizujących
  + korygujących
* sporządzanie zestawów miesięcznych i imiennych raportów dla ubezpieczonych
* informacja roczna – termin i zasady sporządzania

1. Weryfikacja poprawności dokumentacji ZUS

* przeglądanie
* modyfikacja
* zmiana
* korekta dokumentów

1. Wysyłanie dokumentacji do ZUS

* tworzenie zestawów
* obsługa dokumentów w zestawach
* weryfikacja zestawów
* przesyłanie zestawów do ZUS

1. System dwustronnej wymiany informacji

* wczytanie do bazy programu wyciągów z centralnego rejestru ubezpieczonych
* porównywanie danych bazy programu płatnika z danymi z wyciągu CRU.

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

23. Zintegrowane systemy informatyczne, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawowa wiedza nt. obsługi komputerów.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Przygotowanie uczestników szkolenia do wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
2. Zasady korzystania z poczty, komunikatorów, list dyskusyjnych i serwerów ftp, poczta wewnętrzna/zewnętrzna/serwerowa,
3. Gospodarowanie zasobami grupowymi, planowanie, kalendarze wspólnych przedsięwzięć
4. Portale do pracy grupowej
5. Publikowanie dokumentów
6. Projektowanie i wykorzystanie formularzy elektronicznych
7. Formaty i typy danych
8. Relacyjne bazy danych
9. Silniki baz danych
10. Narzędzia i metody dostępu do baz danych
11. Bezpieczeństwo baz danych, spójność danych
12. Hurtownie danych, dane rozproszone
13. Systemy klasy ERP/MRP
14. Architektura systemów informatycznych
15. Rozpoznawanie funkcjonalności, definiowanie potrzeb funkcjonalnych, specyfikacja funkcjonalna a scenariusze
16. Funkcjonalność krytyczna
17. Wpływ organizacji pracy na wykorzystanie systemu
18. Wpływ ograniczeń systemu na organizacje pracy
19. Systemy dedykowane a systemy standardowe
20. Definiowanie potrzeb analitycznych, gromadzenie, transformacja i udostępnianie danych do analiz
21. Hurtownia danych jako źródło analiz
22. Wizualizacja danych i publikacja wyników analiz
23. Wykorzystanie platform analitycznych do celów kontrolingowych (business inteligence)
24. Dziedzinowe kostki danych
25. Techniki "drill down" i "data mining"

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).

24. Organizacja, bezpieczeństwo i regulacje prawne dotyczące E-dokumentu w E-administracji, szkolenie stacjonarne z elementami szkolenia e-learningowego.

**Grupa docelowa:**

Uczestnikiem szkolenia będzie dorosła osoba zatrudniona na terenie województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, która wyraża chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych poza miejscem i czasem pracy.

**Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Podstawowa wiedza nt. obsługi komputerów.

**Forma szkolenia:**

Formy dydaktyczne właściwe dla zakresu tematycznego szkolenia.

**Proponowany Program Szkolenia:**

1. Informacja w działalności organizacji - firmy. Klasyfikacje, podziały.
2. Podstawowe pojęcia dotyczące informacji, pojęcia dotyczące dokumentu elektronicznego.
3. Podpis elektroniczny
   * podstawy stosowania podpisu elektronicznego
   * kwalifikowany podpis elektroniczny
   * niekwalifikowany podpis elektroniczny
4. Elektroniczny obieg dokumentów – regulacje prawne
   * ustawa o podpisie elektronicznym
   * ustawa o usługach świadczonych drogą elektroniczną
   * ustawa o ochronie danych osobowych
   * ustawa o ochronie informacji niejawnych
   * ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
   * rozporządzenia do ww. aktów prawnych
5. Organizacja i obieg elektronicznych dokumentów.
6. Bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w systemach informatycznych
   * system zarządzania bezpieczeństwem informacji na bazie normy PN-ISO/IEC-27001:2005
   * polityka bezpieczeństwa na bazie normy PN-ISO/IEC 17799:2007
7. Zagrożenia dla informacji przetwarzanych w sieciach IT i ich źródło
8. Ochrona systemów informatycznych oraz informacji zawarta w wybranych przepisach prawnych
   * ustawa Kodeks Karny
   * ustawa o ochronie danych osobowych
   * ustawa o ochronie własności intelektualnej
   * ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną
   * ustawa o podpisie elektronicznym

**Kwalifikacja po ukończeniu szkolenia:**

Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wydane zaświadczenie zgodne ze wzorem obowiązującym w projekcie ITeraz Mazowsze II oraz w przypadku takiej możliwości certyfikat wydany przez firmę prowadzącą szkolenie.

Cena szkolenia powinna obejmować:

Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, zaświadczenie, materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy oraz obiadowy).