

ZAPYTANIE OFERTOWE

O udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793)

pod nazwą:

„Przeprowadzenie szkoleń i działania pilotażowego w obszarze gospodarki o obiegu zamkniętym i wdrażania zasad zielonych zamówień ”

Znak sprawy: DPMI.082.2.12.2024.KC

Warszawa, sierpień 2026 r.

1. Dane Zamawiającego, w tym adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

ul. Świętojerska 9

00-236 Warszawa

NIP: 5213374690

REGON 140391839

KRS 0000249823, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

adres strony internetowej: www.armsa.pl

adres e-mail: biuro@armsa.pl

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu materiałów i przeprowadzeniu czterech osobnych szkoleń online wraz z działaniem pilotażowym dla przedsiębiorstw w ramach projektu: CE-PRINCE – green PProcurement and Innovation Network for Circular Economy - Sieć zielonych zamówień i innowacji dla gospodarki o obiegu zamkniętym (zwanego dalej „Projektem”).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Przedmiotem zamówienia jest łącznie część A oraz część B. Wykonawcy mogą składać oferty tylko na obie części zamówienia.**

4. Termin realizacji zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia od momentu podpisania umowy do dnia 31 października 2026 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa tego warunku;
- 5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa tego warunku;
- 5.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa tego warunku;
- 5.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,

należycie wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonuje:

- a) co najmniej 3 odrębne usługi, z których każda polega na rekrutacji uczestników do zorganizowanych przez Wykonawcę szkoleń, warsztatów, pilotaży, grup roboczych, doradztwa lub mentoringu z zakresu GPP (Zielonych Zamówień Publicznych) lub GOZ (Gospodarki o Obiegu Zamkniętym), gdzie w ramach każdej z tych usług wsparciem objęto co najmniej 10 podmiotów (instytucji/przedsiębiorstw);
- b) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 ekspertów, z których każdy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub doradztwa w co najmniej jednym z następujących obszarów: gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ), ekoprojektowania, zrównoważonych modeli biznesowych, zielonych zamówień publicznych (GPP), logistyki, projektowania produktów lub zarządzania cyklem życia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

6.1. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego Wykonawca załącza następujące dokumenty:

- a. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie zgodnym z opisany w rozdz. 5 w wraz z podaniem rodzaju usługi i ilości podmiotów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;**
- b. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia wymaganego do wykonania zamówienia – **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**

7. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

7.1. Oferta i dokumenty mogą zostać złożone jako:

1. dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku pełnomocnictwa, wykazów oraz dowodów należytego wykonania usług pochodzących od ich odbiorców, dopuszczalne jest przedłożenie ich w postaci skanów podpisanych uprzednio w formie papierowej dokumentów bądź w postaci skanów potwierdzonych za zgodność oryginałem poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego bądź podpisu osobistego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą.

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

9. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta dotyczy całości zamówienia.
- 9.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 9.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ oraz załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia na dzień składania ofert.
- 9.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.6. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.7. Zamawiający zastrzega sobie kontakt tylko z wybranym Oferentem.
- 9.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 9.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana tym Wykonawcom, którym Zamawiający przesłał niniejsze zapytanie lub ogłoszona w ten sam sposób i w tym samym miejscu, w którym zostało ogłoszone niniejsze Zapytanie Ofertowe. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 9.11. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi wyłącznie na pytania dotyczące treści zapytania ofertowego, które wpłyną nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.12. Wszyscy wykonawcy są zobowiązani do złożenia wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
- 9.13. W toku oceny ofert, Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń. Wezwaniu do uzupełnienia podlegają wyłącznie braki formalne.
- 9.14. Zamawiający zastrzega, że braki merytoryczne (w tym wady treści oferty) nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku wątpliwości dotyczących treści oferty, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień, z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 9.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryterium oceny oferty tj. uzyskała największą liczbę punktów. Wybrany wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
- 9.16. Termin płatności za niniejsze zamówienie wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po całościowym zrealizowaniu usług objętych niniejszym zamówieniem.

10. Termin składania ofert.

- 10.1. **Termin składania ofert upływa dnia 28 sierpnia 2026 r. do godziny 14.00 (decydująca jest data wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania) na adres mailowy: cpi@armsa.pl**
- 10.2. Cena wskazana w formularzu ofertowym obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do materiałów opracowanych w ramach realizacji zamówienia.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza związania się jakimikolwiek wzorcami, regulaminami i podobnymi dokumentami stosowanymi przez Wykonawcę.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 11.1. Wykonawca obowiązany jest w Formularzu ofertowym (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) podać całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia. Tak wskazana cena stanowiła będzie cenę ofertową.
- 11.2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich.
- 11.3. Cena ofertowa wyrażona w złotych polskich powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 11.4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 11.5. Wykonawca w Formularzu oferty powinien wskazać cenę oferty wyrażoną liczbowo oraz słownie. W przypadku, gdy cena wyrażona liczbowo będzie różnić się od ceny wyrażonej słownie, Zamawiający za wiążącą uzna cenę wyrażoną liczbowo.
- 11.6. Cena ofertowa zaoferowana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia w pełnym jego zakresie wynikającym z Zapytania ofertowego i załączników do niego. Powinna obejmować w tym w szczególności wszystkie koszty i obciążenia publicznoprawne oraz inne wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

12. Kryteria oceny ofert.

- 12.1. Oferty spełniające wymagania Zapytania ofertowego będą oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Opis	Waga (%)
1	Cena brutto	60
2	Doświadczenie wykonawcy	40

- 12.2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (najwyższa łączna liczba uzyskanych punktów). Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi). Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
- 12.3. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający w odniesieniu do kryteriów i ich wag będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$Pc = (C_{min} / C_x) \times 60$$

- gdzie: P_c - ilość punktów, jakie oferta uzyskała w kryterium „cena brutto”
 $C_{\min}$ - najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu;
 C_x - cena oferowana brutto oferty badanej;

15.3.1 Ocena ofert i obliczenie punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

15.3.2 Łącznie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Wykonawca będzie mógł otrzymać 40 pkt. Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

15.3.3 Punkty w ramach kryterium D – „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający przyzna punkty za wskazanie przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia wykraczającego poza minimalne wymaganie określone w pkt 5.1.4 lit. a Zapytania ofertowego (tj. ponad 3 należycie wykonane lub wykonywane usługi rekrutacji do szkoleń, warsztatów, pilotaży, grup roboczych, doradztwa lub mentoringu z zakresu GPP lub GOZ dla co najmniej 10 podmiotów). Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

0 punktów – Wykonawca wskazał wyłącznie spełnienie warunku udziału w postępowaniu (tj. 3 usługi określone w pkt 5.1.4 lit. a Zapytania ofertowego) lub nie wykazał dodatkowych usług;

10 punktów – Wykonawca wykazał wykonanie lub wykonywanie 1 dodatkowej usługi (tj. łącznie 4 usługi określone w pkt 5.1.4 lit. a Zapytania ofertowego);

20 punktów – Wykonawca wskazał wykonanie lub wykonywanie 2 dodatkowych usług (tj. łącznie 5 usług określonych w pkt 5.1.4 lit. a Zapytania ofertowego);

30 punktów - Wykonawca wskazał wykonanie lub wykonywanie 3 dodatkowych usług (tj. łącznie 6 usług określonych w pkt 5.1.4 lit. a Zapytania ofertowego);

40 punktów - Wykonawca wskazał wykonanie lub wykonywanie 4 dodatkowych usług lub więcej (tj. łącznie 7 usług określonych w pkt 5.1.4 lit. a Zapytania ofertowego).

Wykazane dodatkowe usługi muszą odpowiadać zakresowi opisanemu w pkt 5.1.4 lit. a Zapytania ofertowego i spełniać wszystkie wymogi tam określone.

Usługi wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będą powtórnie punktowane w ramach kryterium oceny ofert. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty.

Zamawiający zastrzega, że usługi niewykazane w Formularzu oferty na etapie składania ofert nie będą brały udziału w ocenie punktowej (brak możliwości uzupełnienia dokumentów na potrzeby kryterium oceny ofert po terminie składania ofert).

12.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższym wynikiem stanowiącym sumę punktów przyznanych danemu Wykonawcy w zakresie wszystkich kryteriów. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów.

12.5. Obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do 0,01 punktu (dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki).

12.6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

12.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

- 12.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 12.7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 12.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 12.11. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 12.12. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni w formularzu oferty miejsca wskazującego okres posiadanego przez ekspertów doświadczenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres, tj. 0.

13. RODO

- 13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że,
- 13.2. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
- 13.3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@armsa.pl
- 13.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania;
- 13.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe jako podmiot przetwarzający;
- 13.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 13.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w celu jego przeprowadzenia z Państwa udziałem;
- 13.8. posiada Pani/Pan:
- 13.9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 13.10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z warunkami niniejszego zamówienia, jak również integralności dokumentacji postępowania;

- 13.11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 13.12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

14. Załączniki.

- | | |
|------------------|------------------|
| Załącznik nr 1 – | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 – | OPZ |
| Załącznik nr 3 – | PPU |
| Załącznik nr 4 – | Wykaz usług |
| Załącznik nr 5 - | Wykaz osób |