

Szczegółowy opis części A przedmiotu zamówienia:

Wykonanie, uruchomienie i aktualizacje portalu dla Projektu I Teraz Mazowsze II nr POKL.08.01.01-14-670/10 wraz z systemem zarządzania treścią (CMS), niezbędnymi licencjami, szkoleniami i wsparciem technicznym.



SPIS TREŚCI

1.	INFORMACJE OGÓLNE	3
2.	DEFINICJE	5
3.	OGÓLNE WYMAGANIA TECHNICZNE	11
4.	LICENCJONOWANIE	13
5.	OBSŁUGA PORTALU	16
6.	ZGODNOŚĆ Z OBOWIĄZUJĄCYMI AKTAMI PRAWNYMI	18
7.	HARMONOGRAM REALIZACJI	19
7.1.	Odbiory częściowe	19
7.2.	Odbiory końcowe	20
7.3.	Testy akceptacyjne	20
8.	ZAKRES PRAC	21
8.1.	Zadanie 1 – Projekt funkcjonalny portalu	21
A.	Cel Zadania 1	21
B.	Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 1	21
8.2.	Zadanie 2 - Serwis informacyjny	32
A.	Cel Zadania 2	32
B.	Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 2	33
8.3.	Zadanie 3 – Moduł rejestracyjny	36
A.	Cel Zadania 3	36
B.	Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 3	37
8.4.	Zadanie 4 – Forum i system komentarzy	48
A.	Cel Zadania 4	48
B.	Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 4	48
8.5.	Zadanie 5 – utworzenie specjalistycznych modułów niezbędnych do zarządzania szkoleniami, promocją i logistyką	51
A.	Cel Zadania 5	51
B.	Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 6	51
8.6.	Zadanie 6 – Testy funkcjonalne, wydajnościowe, bezpieczeństwa systemu i danych, użyteczności	56
C.	Cel Zadania 6	56
D.	Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 6	56
8.7.	Zadanie 7 – Dokumentacja techniczna	60
A.	Cel Zadania 7	60
B.	Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 7	60
8.8.	Zadanie 8 – Szkolenia	60
A.	Cel Zadania 8	60
B.	Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 8	60
8.9.	Zadanie 9 – Bannery	61
A.	Cel Zadania 9	61
B.	Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 9	61

1. INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, uruchomienie i aktualizacje portalu dla Projektu I Teraz Mazowsze II nr POKL.08.01.01-14-670/10 wraz z systemem zarządzania treścią (CMS), niezbędnymi licencjami, szkoleniami i wsparciem technicznym, zwanego dalej „portalem”.

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

Promocja gospodarcza regionu, informatyzacja województwa, działalność szkoleniowa oraz przygotowywanie projektów inwestycyjnych to tylko niektóre z licznych zadań Agencji Rozwoju Mazowsza S.A.

Misją Agencji jest kreowanie i wspieranie rozwoju społeczno - ekonomicznego Mazowsza. Agencja przy realizowanych przedsięwzięciach wspiera rozwój małych i średnich przedsiębiorstw oraz jednostek samorządu terytorialnego. Głównym celem Agencji jest pozyskanie i obsługa inwestora.

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. jest podmiotem prawa handlowego i posiada status spółki kapitałowej.

Wizja Spółki

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. jest organizacją skupiającą i koordynującą inicjatywy, projekty oraz konkursy służące wzrostowi aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców Mazowsza. Agencja działa na rzecz zwiększenia innowacyjności i konkurencyjności gospodarki Mazowsza. Spółka podejmuje wszelkie możliwe działania w celu wypracowania niezbędnych narzędzi i instrumentów do realizacji zamierzonych celów. Istotą działań Spółki jest osiągnięcie pozycji lidera wsparcia rozwoju regionalnego i lokalnego w województwie mazowieckim.

Misja Spółki

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. powołana została w celu promocji regionu i poprawy sytuacji społeczno - gospodarczej mieszkańców Mazowsza.

Misją ARM S.A. jest kreowanie i wspieranie rozwoju ekonomiczno-społecznego Mazowsza. Agencja przy realizowanych przedsięwzięciach będzie wspierać rozwój małych i średnich przedsiębiorstw oraz jednostek samorządu terytorialnego poprzez:

1. edukację i szkolenia;
2. wsparcie administracyjne i organizacyjne;
3. organizację platform wymiany informacji i doświadczeń;
4. udostępnianie baz danych użytecznych przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

Wsparcie organizacji pozarządowych oraz organizacji branżowych jest istotnym elementem rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.



Bezpośrednim beneficjentem wszystkich działań Spółki są mieszkańcy regionu, którzy korzystać będą z instrumentów i rezultatów zrealizowanych projektów Spółki. Działania Agencji powinny wpływać pozytywnie na poziom warunków społeczno-ekonomicznych mieszkańców województwa mazowieckiego.

Działania ARM S.A. nakierowane są na następujące grupy odbiorców:

1. Przedsiębiorstwa, ze szczególnym wskazaniem przedsiębiorstw mikro, małych i średnich;
2. Jednostki Samorządu Terytorialnego;
3. Inwestorzy;
4. Organizacje pozarządowe;
5. Mieszkańcy województwa mazowieckiego;

Do priorytetowych kierunków działań realizowanych przez ARM S.A. zalicza się:

1. Promocję gospodarczą województwa mazowieckiego i jego potencjału inwestycyjnego;
2. Pozyskiwanie i obsługa inwestorów zewnętrznych;
3. Promocję mazowieckich produktów, marek i przedsiębiorstw produkcyjnych ukierunkowaną na ułatwianie kontaktów handlowych z firmami zagranicznymi;
4. Szkolenia, mające na celu podniesienie jakości kadr JST i MSP oraz sposobów działania, jak również przekazywanie wiedzy o możliwości wykorzystania funduszy unijnych;
5. Doradztwo, mające na celu dostarczanie informacji w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego, w tym innowacji i podnoszenia efektywności działania, jak również upowszechnianie wiedzy o środkach pomocowych;
6. Budowanie sieci powiązań i kooperacji, mających na celu wspieranie współpracy pomiędzy różnymi podmiotami oraz przyczynianie się do wzrostu potencjału konkurencyjnego Mazowsza;
7. Inicjowanie przedsięwzięć pomiędzy podmiotami publicznymi, prywatnymi i ośrodkami akademickimi;
8. Wspieranie projektów innowacyjnych, w szczególności ze sfery badawczo-rozwojowej oraz transferu nowoczesnych rozwiązań naukowych i technologicznych do gospodarki;
9. Promocję partnerstwa publiczno-prywatnego, które spowoduje wzrost inwestycji publicznych finansowanych ze środków prywatnych;
10. Wydawnictwo publikacji o tematyce inwestycyjno-informacyjnej;
11. Realizację Strategii e-Rozwoju Województwa Mazowieckiego;
12. Podejmowanie działań zwiększających aktywność lokalnych i regionalnych środowisk, przedsiębiorstw;
13. Angażowanie kapitału Spółki w przedsięwzięcia inwestycyjne o znaczeniu strategicznym dla rozwoju lokalnego i regionalnego, rozumianym jako pozytywnie oddziałującym na realizację przez właściwe podmioty misji związanej z zapewnieniem odpowiedniej infrastruktury, rozwiązań administracyjnych itp;

2. DEFINICJE

Antywirus (program antywirusowy) – program, komponent, moduł - którego celem jest wykrywanie, zwalczanie i usuwanie wirusów komputerowych.

Archiwum – zbiór nieaktualnych artykułów. Artykuły przenoszone są do Archiwum automatycznie, gdy upłynie termin ich publikacji, albo przez administratorów. Archiwum może być udostępniane na witrynie w postaci bloga - archiwum sekcji artykułów albo bloga - archiwum kategorii artykułów.

Artykuł – tekst (wraz z opcjonalnymi dodatkami multimedialnymi takimi jak zdjęcia, wideo, audio itp.) opatrzony tytułem, tekstem zapowiadającym, treścią właściwą oraz podpisem składającym się z daty i godziny utworzenia, opublikowania i modyfikacji, a także imienia i nazwiska autora. Artykuł może zostać podzielony na części (stronicowany), z których każda będzie wyświetlana indywidualnie z możliwością nawigacji pomiędzy tymi częściami.

ATOM – standard kanałów informacyjnych mających zastąpić RSS.

Baza danych – uporządkowany zbiór danych, złożony z rekordów, dający się łatwo przeszukiwać, porządkować i analizować. W szczególności w Internecie bazą danych może być zbiór artykułów list dyskusyjnych, spis użytkowników danej sieci, interaktywne bazy danych dostępne przez WWW itp.

Beneficjent (BO) – osoba zgłaszająca się na szkolenia.

Blog – rodzaj sieciowego dziennika, pamiętnika w formie strony internetowej, na której autor umieszcza wpisy wyświetlane w kolejności chronologicznej.

Captcha – ang. *Completely Automated Public Turing Test to Tell Computers and Humans Apart* – rodzaj techniki stosowanej jako zabezpieczenie w formularzach na stronach WWW. Dla przesłania danych konieczne jest przepisanie treści z pliku graficznego (zazwyczaj losowo dobranych znaków bądź krótkiego wyrazu).

CMS – ang. *Content Management System (CMS)* - system zarządzania treścią jest to aplikacja internetowa lub ich zestaw, pozwalająca na łatwe utworzenie serwisu WWW (jednego bądź kilku) oraz jego późniejszą aktualizację i rozbudowę przez redakcyjny personel nietechniczny. Kształtowanie treści i sposobu prezentacji w serwisie zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, zazwyczaj w postaci stron WWW zawierających rozbudowane formularze.

CSS – ang. *Cascading Style Sheets* – język służący do opisu formy prezentacji (wyświetlania) stron WWW. Można nim opisać sposób prezentacji elementów dokumentów internetowych, takich jak rodzina czcionek, kolor tekstu, marginesy, odstęp międzywierszowy lub nawet pozycja danego elementu względem innych elementów bądź okna przeglądarki. Wykorzystanie arkuszy stylów daje znacznie większe możliwości pozycjonowania elementów

na stronie niż oferuje sam (X)HTML. CSS został stworzony w celu odseparowania struktury dokumentu od formy jego prezentacji. Separacja ta zwiększa zakres dostępności witryny, zmniejsza zawartość dokumentu, ułatwia wprowadzanie zmian w strukturze dokumentu. CSS ułatwia także zmiany w renderowaniu strony w zależności od obsługiwane medium (ekran, palmtop, dokument w druku, czytnik ekranowy). Stosowanie zewnętrznych arkuszy CSS daje możliwość zmiany wyglądu wielu stron naraz bez ingerowania w sam kod (X)HTML, ponieważ arkusze mogą być wspólne dla wielu dokumentów.

Dodatek/Moduł/Rozszerzenie – składnik rozszerzający o nowe funkcje niektóre elementy CMS.

Dostęp do zawartości statycznej – funkcjonalność polegająca na wyświetlaniu statycznych tekstów, dokumentów i innego rodzaju zawartości multimedialnej.

Dostęp do zawartości dynamicznej – funkcjonalność umożliwiająca prezentację zawartości tworzonej na bieżąco poprzez informacje pobierane z baz danych, generowane z każdym ich wywołaniem na podstawie zdefiniowanych reguł.

Dział – patrz: **Kategoria**.

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia za wyjątkiem niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

Edycja – tryb pracy, w którym możliwe jest modyfikowanie danych. Edycja jest każda modyfikacja informacji, zmiana nazwy pliku, katalogu, kasowanie i dodawanie danych.

Element – pozycja, nazywana też elementem, to wyodrębniony fragment zawartości w hierarchii CMS. Pozycją może być: artykuł, wiadomość lub odnośnik (link).

Folder – Kontener zawierający zbiór plików i innych folderów (podkatalogów).

Firewall – Zapora sieciowa – jeden ze sposobów zabezpieczania sieci i systemów przed intruzami.

Globalne odblokowanie – zablokowane podczas edycji elementy są zwykle odblokowywane po zakończeniu edycji i zapisaniu ich. Błędy w transmisji danych, przypadkowe zerwanie połączenia z serwerem mogą spowodować, że nie nastąpi odblokowanie w zwykły sposób. Administrator witryny może wówczas dokonać odblokowania wszystkich zablokowanych pozycji.

Intranet – sieć wewnętrzna Zamawiającego łącząca ośrodek centralny oraz ośrodki lokalne za pośrednictwem sieci rozległej WAN. Z zasobów intranetu może korzystać pracownik mobilny dzięki wykorzystaniu bezpiecznych szyfrowanych połączeń VPN (ang. *Virtual Private Network*).

Javascript – obiektowy skryptowy język programowania, stosowany na stronach internetowych. Skrypty służą m.in. do zapewnienia interaktywności poprzez reagowanie na zdarzenia, sprawdzanie poprawności formularzy lub budowania elementów nawigacyjnych, interaktywnych itp.

Kategoria – służy do logicznego grupowania stron w ramach serwisu. Kategoria może zawierać kategorie podrzędne (podkategorie/ sekcje) tworząc w ten sposób hierarchiczną strukturę zawartości serwisu. Kategoria może posiadać swoją stronę opartą o dowolny szablon lub w szczególności o szablon prezentujący listę podkategorii i/lub stron zawartych w danej kategorii.

Komponent – składnik portalu umożliwiający tworzenie i publikowanie w witrynie określonych treści, a przede wszystkim dostosowanie witryny do potrzeb i oczekiwań adresatów i, oczywiście, koncepcji wydawcy. Komponent zawiera wszystkie zestawy funkcji potrzebne do zarządzania zawartością, o którą rozszerza treści witryny (konfigurację, podział na kategorie, dodawanie, edycję i usuwanie pozycji, itd.)

Logowanie – wejście do sieciowego systemu operacyjnego. Logowanie zazwyczaj polega na podaniu nazwy użytkownika i hasła celem identyfikacji. Hasło powinno być tajne, natomiast nazwa użytkownika może być powszechnie znana.

Menedżer – program, narzędzie, którego zadaniem jest ułatwienie pracy z danymi, plikami, katalogami.

Moduł – fragment CMS zawierający określony zbiór funkcjonalności, np. moduł zarządzania użytkownikami, uprawnieniami, szablonami, wyszukiwarka, czat, mapa serwisu, forum dyskusyjne, galeria, często zadawane pytania (FAQ), księga gości itp. Moduł może posiadać kategorie i strony oraz może być elementem składowym strony w przypadku np. wyszukiwarki.

Nazwa użytkownika - nazwa użytkownika na serwerze. Nazwa użytkownika jest unikatowa w skali serwera i niezbędna do założenia konta na portalu.

Newsletter – elektroniczna forma biuletynu rozsyłanego za pomocą poczty elektronicznej do zarejestrowanych użytkowników lub zdefiniowanej grupy odbiorców.

Panel administracyjny – graficzny interfejs użytkownika (GUI) służącym do zarządzania portalem. W panelu administracyjnym znajdują się wszystkie konieczne narzędzia do dodawania zawartości, takiej jak teksty i obrazy, a także do zarządzania konfiguracją oraz wszystkimi składnikami portalu.

Personalizacja – dostosowywanie zawartości i wyglądu (sposobu wyświetlania) serwisu do indywidualnych potrzeb użytkownika i/lub pełnionej przez niego roli w systemie.

Platforma e-learningowa/ e-learning – platforma wykorzystywana do nauczania z wykorzystaniem sieci komputerowych i Internetu, oznacza wspomaganie dydaktyki za pomocą komputerów osobistych, CDROM-u i Internetu. Pozwalająca na ukończenie kursu, szkolenia bez konieczności fizycznej obecności w sali wykładowej.

Portal internetowy – internetowy serwis informacyjny poszerzony o różnorodne funkcje internetowe, dostępny z jednego adresu internetowego. Treść portalu stanowią najczęściej: dział aktualnych wiadomości, prognoza pogody, katalog stron WWW, czat, forum dyskusyjne oraz mechanizmy wyszukiwania informacji w nim samym lub w zewnętrznych zasobach

Internetu.

Powiadamianie – informacje o nowych treściach na stronie internetowej i/lub zdefiniowanych zdarzeniach przesyłane automatycznie pocztą elektroniczną do zarejestrowanych użytkowników lub zdefiniowanej grupy odbiorców.

Projekt – niniejsze przedsięwzięcie realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z umową zawartą między nimi oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ.

Rejestr zmian – lista modyfikacji funkcjonalności lub wyglądu portalu zatwierdzonych przez Zamawiającego aktualizowana na bieżąco przez Wykonawcę.

RSS – ang. *Really Simple Syndication* – oparta na języku XML technika przesyłania nagłówków wiadomości.

Security Suite – pakiet zabezpieczający przeznaczony do kompleksowej ochrony portalu.

SEO – optymalizacja dla wyszukiwarek internetowych (ang. Search engine optimization - SEO; zwana także pozycjonowaniem, ang. Web Positioning) - działania zmierzające do osiągnięcia przez dany serwis internetowy jak najwyższej pozycji w wynikach wyszukiwania wyszukiwarek internetowych dla wybranych słów i wyrażań kluczowych.

Serwis internetowy/intranetowy – stworzony za pomocą CMS zbiór powiązanych tematycznie i umieszczonych na serwerze/serwerach stron internetowych.

SSL – ang. *Secure Socket Layer* – protokół typu klient-serwer pozwalający na nawiązanie bezpiecznego połączenia z użyciem certyfikatów x509. Umożliwia bezpieczną transmisję zaszyfrowanego strumienia danych.

Składniki – dodatkowe składniki rozszerzające standardową instalację CMS: komponenty, moduły, szablony, dodatki, pliki komunikatów językowych.

Strona frontowa – część witryny, którą widzą odwiedzający. Zawiera całą zawartość, dodawaną w części administracyjnej (Backend). Termin używa się często także na oznaczenie strony startowej [ang. FrontPage]. Najprościej Frontend to wszystko, co widzi odwiedzający serwis, a więc i strona startowa [ang. FrontPage] i pozostałe podstrony wywoływane z menu, wykazów lub pojedynczych odnośników.

Strona startowa – strona, którą trafia odwiedzający witrynę po wywołaniu w przeglądarce jej adresu. Nie myl tego terminu ze stroną główną [ang. Frontend]. Strona startowa to jedna, jedyna strona w Twojej witrynie, a terminu Strona główna używamy na oznaczenie wszystkich stron w Twojej witrynie, przeznaczonych dla użytkowników w odróżnieniu od zaplecza [ang. Backend], przeznaczonego tylko dla administratorów.

Szablon – wzorzec rozmieszczenia zawartości na stronach witryny. Kontroluje wygląd i estetykę witryny.

Szablon administratora – wzorzec rozmieszczenia zawartości panelu administracyjnego.



Strona internetowa/intranetowa – służy do prezentacji artykułów oraz modułów w oparciu o zdefiniowane szablony wyglądu. Pobierana z serwera i interpretowana po stronie użytkownika za pomocą przeglądarki. Może zawierać hipertekst (odnośniki), multimedia, elementy prezentacyjne (wykonane np. w technologii Flash), formularze oraz inne elementy interaktywne. Może być statyczna lub tworzona dynamicznie w momencie zażądania jej przez przeglądarkę internetową z serwera.

System – patrz: **CMS**

XHTML – ang. *Extensible HyperText Markup Language* – rozszerzalny hipertekstowy język znaczników – język służący do tworzenia stron WWW. XHTML jest następcą języka HTML. Specyfikację języka XHTML przygotowuje organizacja W3C.

Unicode – uniwersalny standard kodowania znaków przypisujący unikalny numer każdemu znakowi, niezależny od używanej platformy, programu czy języka.

URL – ang. *Uniform Resource Locator* – zunifikowany format odnośników (adresów) wskazujący lokalizację zasobu.

Utrzymanie portalu – usługi hostingu serwera oraz pozostałe usługi dodatkowe spełniające wymagania techniczne Zamawiającego.

WIKI – mechanizm pozwalający w prosty sposób współtworzyć treść informacyjną przez wielu użytkowników. Każdy uprawniony użytkownik WIKI ma możliwość dodawania stron i modyfikowania stron już istniejących. Dzięki rejestrowaniu każdej z wersji stron w ramach historii zmian oraz funkcjonalności porównywania wersji każdy czytelnik i współtwórca może zobaczyć wszystkie zmiany w treści.

Witryna internetowa/intranetowa – patrz: **Serwis internetowy/intranetowy**.

Wersja robocza – wersja artykułu w trakcie tworzenia przez redaktorów, przed publikacją w serwisie.

WYSIWYG – ang. *What You See Is What You Get* co znaczy dosłownie *To Co Widzisz Jest Tym Co Otrzymasz* – akronim stosowany w informatyce dla określenia metod, które pozwalają uzyskać wynik w publikacji identyczny lub bardzo zbliżony do obrazu na ekranie. Programy spełniające założenia WYSIWYG prezentują na monitorze komputera dane (tekstowe, graficzne) w sposób jak najbardziej zbliżony do uzyskanego po ich wydrukowaniu lub innym przeniesieniu do postaci fizycznej.

Wyszukiwarka – funkcjonalność systemu polegająca na możliwości odnalezienia treści zawartej w serwisie lub wielu serwisach obsługiwanych przez system na podstawie słów i ich kombinacji.

Wyszukiwarka lokalna – funkcjonalność systemu zapewniająca funkcjonalność wyszukiwarki dla ograniczonego obszaru strony, kategorii lub serwisu.

Zablokowana pozycja – kiedy użytkownik edytuje jakiś element zawartości witryny, element ten jest blokowany, aby inny użytkownik nie mógł dokonywać w nim w tym samym czasie



zmian. Po zakończeniu edycji następuje odblokowanie chronionego elementu.

Zaplecze – w węższym znaczeniu to inaczej panel administracyjny. W szerszym, to wszystkie elementy niezbędne do zainstalowania i zarządzania CMS, a także ich ustawienia.

Zawartość – wszystkie publikowane elementy treści. To ogólne określenie dla każdego rodzaju informacji publikowanego za pomocą CMS. Oznacza zarówno sekcje, kategorie, jak i konkretne artykuły, obrazy, odnośniki.



3. OGÓLNE WYMAGANIA TECHNICZNE

Portal powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami i praktykami, które wyznacza m.in. W3C (World Wide Web Consortium).

Powinien być zbudowany m.in. z wykorzystaniem wymagań przedstawionych w dokumentach: Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), Mobile Web Best Practices 1.0 (MWBP), Web Content Accessibility and Mobile Web: Making a Web Site Accessible Both for People with Disabilities and for Mobile Devices, Shared Web Experiences: Barriers Common to Mobile Device Users and People with Disabilities.

Portal winien wykorzystywać system zarządzania treścią (CMS) umożliwiający jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, oraz poszczególnych elementów portalu (w tym zmiany, usunięcia etc.).

Przy tworzeniu portalu mogą być użyte elementy już gotowe, funkcjonujące na rynku (np. moduł zarządzania projektem, forum, eLearning) dostosowane przez Wykonawcę na potrzeby portalu (przy zachowaniu licencji) jak również nowoutworzone.

Zintegrowana część eLearningowa portalu, powinna zostać utrzymana w kolorystyce pozostałej części portalu, dodatkowo powinna posiadać m.in. odrębny panel administracyjny.

Użytkownik rejestrując się w Portalu uzyskuje dostęp do określonych treści, za pomocą jednego loginu uzyskanego po rejestracji i potwierdzeniu udziału w projekcie- uzyskuje możliwość m.in. logowania się do portalu, forum oraz zintegrowanej części eLearningowej.

Portal wraz z systemem zarządzania treścią winien wykorzystywać wyłącznie:

- technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie i rozwój platformy bez konieczności zakupu licencji, bądź
- technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie i rozwój platformy przy użyciu oprogramowania, dla którego koszt zakupu licencji jest równy zeru, bądź
- pozostałe technologie, z tym, że Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty licencji niezbędne do uruchomienia systemu.

Portal winna cechować:

- dostępność (obsługa przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe (Internet Explorer 7.0 i wyższe, Opera 8.54 i wyższe, Firefox 3.6 i wyższe, Chrome 4.0 i wyższe, Safari 4.0 i wyższe);
- otwartość, skalowalność, możliwość elastycznego zarządzania modułami funkcjonalnymi;
- bezpieczeństwo (bezpieczne szyfrowane połączenia dla zarejestrowanych użytkowników, redaktorów, weryfikatora i administratorów – za pomocą SSL z certyfikatem serwera bez autoryzacji klientów).

Portal powinien być zbudowany w oparciu o 3-warstwowy model aplikacji (warstwa prezentacji, logiki, danych).

System CMS powinien opierać się o system zarządzania bazą danych.

Nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych stron internetowych.

Wykonawca winien zapewnić tzw. pozycjonowanie strony (SEO), czyli taką optymalizację kodu strony, aby portal miał wysokie pozycje w najpopularniejszych wyszukiwarkach (np. Google, katalog wp.pl, NetSprint, katalog Interia, wyszukiwarka i katalog Onet), m.in. poprzez generowanie przyjaznych linków, możliwość zdefiniowania własnej nazwy (aliasu) dla linku, generatora tytułów i opisów meta, menadżera analityki etc.

Portal i wszystkie pliki generowane w portalu powinny być stosownie oznaczony zgodnie z zasadami promocji dla POKL (logotypy oraz informacja o współfinansowaniu ze środków unijnych).

Portal powinien posiadać możliwość zmiany wyglądu graficznego oraz posiadać wersję mobilną zoptymalizowaną dla telefonów komórkowych, PDA, MDA i Tablet PC.

Zamawiający zakłada że, przedstawione szablony funkcjonalności mogą ulec modyfikacjom związanych z usability po konsultacjach z Wykonawcą.



4. LICENCJONOWANIE

Wykonawca dostarczy wszystkie licencje (bazodanowe, narzędziowe itp.) niezbędne do pracy portalu wraz z systemem CMS.

Licencjodawca (Wykonawca) udzieli zgody licencjobiorcy (Zamawiającemu) na dowolne wykorzystanie rezultatów realizacji Przedmiotu Zamówienia m.in. na potrzeby uruchomienia innych internetowych platform wspieranych przez Zamawiającego.

Prawa wynikające z licencji przechodzą na Zamawiającego z datą podpisania protokołu odbioru licencji wraz z nośnikami, wersjami instalacyjnymi oraz kodami źródłowymi wraz z dokumentacją.

Wraz z portalem i systemem CMS musi zostać dostarczone minimum 25 jednoczesnych licencji dostępowych dla administratorów i redaktorów systemu, przy czym w bazie systemu może być ich zarejestrowana dowolna ilość.

Każda z licencji musi umożliwiać dostęp administracyjny i redakcyjny do wszystkich treści i funkcjonalności systemu, portal powinien posiadać funkcję hierarchizacji użytkowników i nadawani im praw dostępu.

Każda z instalacji systemu musi umożliwiać jednoczesny dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników końcowych zarejestrowanych i niezarejestrowanych.

Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do zaakceptowanych przez Zamawiającego elementów graficznych, kodów źródłowych oraz szablonów wyglądu serwisów. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje nieodpłatnie.

Wszelkie zdjęcia i materiały multimedialne oraz inne elementy dostarczone przez Wykonawcę z systemem CMS muszą być własnością Zamawiającego lub autorskie prawa majątkowe muszą zostać przeniesione na rzecz Zamawiającego.

Portal wraz z systemem zarządzania treścią winien być udostępniony w sposób określony w licencji publicznej Unii Europejskiej co najmniej w wersji 1.1 (<http://ec.europa.eu/idabc/servlets/Docbe0c.pdf?id=31989> - link aktywny na dzień 08.12.2010 r.), powinien przygotowany zgodnie z Wytycznymi dla użytkowników i programistów EUPL (<http://ec.europa.eu/idabc/servlets/Docc2f9.pdf?id=32410> - link aktywny na dzień 08.12.2010 r.).

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności zaś:

- a. utrwalanie, kopiowanie całości lub poszczególnych elementów Systemu na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili zawarcia Umowy, w szczególności na nośnikach magnetycznych umożliwiających eksploatację Systemu,





- b. zwielokrotnianie całości lub poszczególnych elementów Systemu przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia Umowy, w tym na nośnikach, o których mowa w pkt. a;
- c. obrót całością oraz poszczególnymi elementami Systemu, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem;
- d. w zakresie rozpowszechniania Systemu w inny sposób: wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwalej RAM, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Systemu w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie wykorzystania Systemu dla celów przygotowania innych koniecznych systemów informatycznych;
- e. obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania Systemu w celu poznania jego idei i zasad w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania danych Systemu i jego kodu źródłowego;
- f. wystawienia lub publiczną prezentację (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji,
- g. wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- h. prawa do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami,
- i. digitalizacji,
- j. zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
- k. rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu,
- l. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- m. wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika
- n. zwielokrotnianie kodu źródłowego lub tłumaczenie jego formy (w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 Ustawy), jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania Systemu z niezależnie stworzonym programem komputerowym, przy czym informacje tak uzyskane nie mogą być:
 - i. wykorzystane do innych celów niż osiągnięcie współdziałania z niezależnie stworzonym programem komputerowym;
 - ii. przekazane osobom trzecim, chyba że jest to niezbędne do osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego;
 - iii. wykorzystane do rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu programu komputerowego o istotnie podobnej formie wyrażenia lub do innych czynności naruszających prawa autorskie.
- o. Utrwalanie i zwielokrotnianie dzieła w celu realizacji uprawnień opisanych w pkt. a.-n.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich kodów źródłowych oprogramowania, wersji instalacyjnych wykorzystywanych przez portal i system CMS, które powstaną w wyniku realizacji Umowy. Przekazanie wszystkich kodów źródłowych zapewni Zamawiającemu nieograniczoną technicznie możliwość wprowadzania modyfikacji wyglądu i funkcjonalności portalu wraz z systemem CMS.

Wykonawca, po udostępnieniu materiałów do budowy części elementów portalu przez Zamawiającego (m.in. część tekstów, przykładowe zdjęcia) nie może ich wykorzystać w innym celu niż budowa i tworzenie portalu projektu.





W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania. W przypadku licencji GPL (ang. *General Public Licence*), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu *Open Source*, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego.



5. OBSŁUGA PORTALU

Portal wraz z systemem CMS będzie uruchomiony w domenie Zamawiającego i będzie utrzymywany do dnia zakończenia projektu czyli - 31.10.2013 r.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę portalu oraz wsparcie techniczne (stała opieka powdrożeniowa nad systemem CMS oraz aktualizacja jako całości), które trwać będą do dnia 31.10.2013 r.

Obsługa portalu obejmuje co najmniej:

- obsługę administracyjną portalu,
- obsługę techniczną portalu,
- zautomatyzowaną usługę backupu w formie codziennych kopii bezpieczeństwa bazy danych portalu.
- zautomatyzowaną usługę backupu w formie cotygodniowych pełnych kopii bezpieczeństwa.

Obsługa administracyjna portalu obejmuje co najmniej:

- instalowanie poprawek zwiększających bezpieczeństwo serwera, portalu i systemu CMS,
- wykonywanie audytów bezpieczeństwa (co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym),
- wykonywanie testów wydajnościowych (co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym),
- pomocy przy zakładaniu kont użytkowników,
- tworzenie baz danych,
- pomocy przy nadawaniu uprawnień użytkownikom.
- konsultacje i pomoc udzielaną w zakresie funkcjonowania systemu CMS,
- konsultacje telefoniczne w zakresie funkcjonowania systemu CMS, udzielane dla pracowników Zamawiającego,

Wszystkie usługi wykonywane będą w terminie jednego dnia roboczego od dnia otrzymania zlecenia.

Obsługa techniczna obejmuje wszystkie usługi związane z wprowadzaniem modyfikacji w zakresie nowych funkcjonalności, projektu graficznego oraz projektu technicznego portalu. Wszystkie prace zleczone przez Zamawiającego w ramach obsługi technicznej zostaną wykonane w terminie 2 dni, chyba że Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą postanowi inaczej.

Usługa backupu obejmuje wykonywanie codziennych kopii baz danych oraz cotygodniowych pełnych kopii bezpieczeństwa składowanych na zapasowym serwerze plików Zamawiającego i służących odtworzeniu w ciągu 24 godzin pełnej funkcjonalności portalu wraz z systemem CMS w przypadku awarii serwera. Tworzone kopie baz danych będą przekazywane Zamawiającemu, przez Wykonawcę w momencie nagrania nośnika elektronicznego, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, kopie będą dostępne w

zdefiniowanym folderze na serwerze zamawiającego.

Obsługa portalu w opisanym wyżej zakresie realizowana będzie w wymiarze do 150 godzin w każdym roku kalendarzowym, tj. 2011, 2012 i 2013, czas ten będzie liczony od momentu uzyskania założonych funkcjonalności portalu i potwierdzony protokołem odbioru.

Przed przystąpieniem do realizacji zadań zleconych przez Zamawiającego w ramach obsługi portalu, Wykonawca dokona wyceny ich czasochłonności i przedstawi je do akceptacji przez Zamawiającego.

Po zakończeniu realizacji każdego zadania zleconego przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół opisujący zakres wykonanych prac, ich czasochłonność, osiągnięte rezultaty oraz wnioski i rekomendacje i dostarczy do w terminie 5 dni roboczych od zakończenia działania.

Uwzględniony w ofercie Wykonawcy pakiet 150 roboczogodzin w skali każdego roku kalendarzowego w latach 2011-2013 gwarantuje ciągłe ulepszanie funkcjonalności i użyteczności portalu oraz systemu CMS, bieżące uwzględnianie uwag i sugestii użytkowników portalu, a także szybkie podążanie za pojawiającymi się trendami w zakresie technologii ICT oraz dostosowywanie do zmian w zakresie standardów komunikacji w ramach portali projektowych. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, możliwość swobodnego modyfikowania portalu przez personel Zamawiającego.

6. ZGODNOŚĆ Z OBOWIĄZUJĄCYMI AKTAMI PRAWNYMI

Dostarczony system musi być zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi mającymi wpływ na jego działanie i realizowaną funkcjonalność na dzień złożenia oferty.

System musi spełniać wymagania określone w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 z późniejszymi zmianami).

Poszczególne elementy portalu muszą być zbudowane zgodnie właściwymi przepisami przedmiotowymi m.in., rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania systemu do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony system i realizowaną przez niego funkcjonalność w ramach świadczonych usług wsparcia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, do dnia 31.10.2013 r.

System musi być dostosowany do zmian aktów prawnych przed ich wejściem w życie.





7. HARMONOGRAM REALIZACJI

Przedmiot Zamówienia jako całość zrealizowany zostanie według proponowanego harmonogramu uwzględniającego przekazanie wersji testowej i wersji końcowej w podanych poniżej terminach.

Udostępnieni i przekazanie testowej wersji portalu wraz z testowym systemem CMS nastąpi do dnia 20.01.2011 r.

Przekazanie końcowej wersji portalu zawierającej wszystkie wymagane funkcjonalności wraz z w pełni funkcjonalnym systemem CMS i szkoleniami użytkowników nastąpi do dnia 30.04.2011 r.

W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zadanie, w tym m.in.:

- kierownika projektu,
- programistę, specjalistę ds. baz danych,
- webmastera/grafika odpowiedzialnego za warstwę wizualizacji i usability portalu.

Przy czym jedna osoba może pełnić nie więcej niż 2 funkcje .

Wykonawca załączy CV zawodowe członków zespołu oraz portfolio webmastera/ grafika.

Po zakończeniu budowy portalu Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację związaną z portalem.

Wymagania dodatkowe dotyczące harmonogramu:

7.1. Odbiory częściowe

Odbiory częściowe dotyczą dokumentów lub funkcjonalności, które będą przekazywane Zamawiającemu w ramach wersji testowej i będą podlegać zmianom przed przekazaniem wersji końcowej Przedmiotu Zamówienia. Odbiorów częściowych w formie pisemnego potwierdzenia zgodności z wymaganiami dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

W przypadku przekazywania Zamawiającemu dokumentów lub funkcjonalności cząstkowych systemu do odbioru, należy przewidzieć w harmonogramie czas niezbędny na weryfikację i odbiór przez Zamawiającego (3 dni robocze) oraz wprowadzeniem niezbędnych poprawek i uzupełnień przed ponownym przedstawieniem do odbioru (minimum 3 dni robocze).





7.2. Odbiory końcowe

Odbiory końcowe dotyczą dokumentów lub funkcjonalności, które będą przekazywane Zamawiającemu w ramach wersji końcowej Przedmiotu Zamówienia. Odbiorów końcowych w formie pisemnego potwierdzenia zgodności w wymaganiach dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

W przypadku przekazywania Zamawiającemu końcowych wersji dokumentów lub pełnych funkcjonalności systemu do odbioru, należy przewidzieć w harmonogramie czas niezbędny na weryfikację i odbiór przez Zamawiającego (7 dni) oraz wprowadzenie niezbędnych poprawek i uzupełnień przed ponownym przedstawieniem do odbioru (minimum 7 dni).

7.3. Testy akceptacyjne

Testy akceptacyjne dotyczą wybranych funkcjonalności Przedmiotu Zamówienia, takich jak w szczególności rejestracja użytkowników zgodnie z PEFS, komponent logistyczny, zarządzania szkoleniami. Testów akceptacyjnych w formie pisemnego potwierdzenia zgodności z wymaganiami dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

W przypadku testów akceptacyjnych należy przewidzieć czas niezbędny na testy i odbiór przez Zamawiającego (7 dni, chyba że Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą postanowi inaczej.) oraz wprowadzenie niezbędnych poprawek i uzupełnień przed ponownym przedstawieniem do odbioru (minimum 3 dni robocze, chyba że Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą postanowi inaczej).



8. ZAKRES PRAC

8.1. Zadanie 1 – Projekt funkcjonalny portalu

A. Cel Zadania 1

Celem Zadania 1 jest stworzenie projektu serwisu internetowego (portalu) i systemu zarządzania treścią (CMS), części eLearningowej wraz z integracją. W ramach realizacji Zadania 1 powstaną: analiza funkcjonalności, projekt graficzny oraz projekt techniczny.

B. Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 1

W wyniku realizacji Zadania 1 powinny powstać dokumenty takie jak: opis funkcjonalności oraz projekt graficzny i projekt techniczny opisane szczegółowo poniżej.

Opis funkcjonalności

Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji analizę funkcjonalności realizowanego systemu zawierającą minimum:

1. Słownik pojęć
2. Szczegółowy opis wszystkich wymagań dotyczących CMS
3. Architekturę logiczną systemu (podział na moduły, zakres funkcjonalny modułów, zależności pomiędzy modułami itp.)
4. Zakres danych przechowywanych i udostępnianych przez system.
5. Założenia i opis interfejsu użytkownika.
6. Listę uprawnień do poszczególnych funkcji CMS wraz z opisem.
7. Listę ról w systemie i grupowanych przez nie uprawnień.

Portal powinien posiadać poniższe funkcjonalności:

Antywirus/ Firewall	CMS, bądź też komponent w CMS musi posiadać funkcjonalność antywirusa i zapory firewall (m.in. zaporą przeciwko floodingowi, atakom DDoS etc.), może być to rozwiązanie typu Security Suite.
Panel administracyjny	System musi być wyposażony w panel administracyjny dostępny dla administratorów, redaktorów i operatorów serwisu, zawierający wszystkie funkcje administracyjne i redakcyjne systemu.
Funkcje administracyjne	Administrator merytoryczny musi posiadać pełne uprawnienia do wszelkich kategorii administracyjnych w serwisie, w tym m.in. do: <ul style="list-style-type: none"> - zarządzania kontami użytkowników systemu, w tym: dodawaniem, usuwaniem, modyfikacją, nadawaniem uprawnień do określonych czynności w serwisie jak tworzenie treści, edycja, usuwanie, publikowanie, - zarządzania profilami uprawnień (rolami), - tworzenia grup użytkowników i nadawania uprawnień grupom,

	<ul style="list-style-type: none"> - tworzenia i zarządzania polityką haseł (reguły dot. budowy hasła, jego długości i złożoności, wymuszania zmiany przy następnym logowaniu, - definiowania zakresu dostępu do danych i plików gromadzonych w systemie. <p>System musi umożliwiać nadawanie uprawnień redaktorom do określonych wersji językowych i kategorii serwisu.</p> <p>Uprawnienia muszą być dziedziczone hierarchicznie, kaskadowo.</p> <p>System musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień użytkownika.</p> <p>System musi umożliwiać delegowanie uprawnień administracyjnych do wybranych fragmentów serwisu dla wskazanego użytkownika lub grupy użytkowników.</p>
<p style="text-align: center;">Historia operacji</p>	<p>System musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji włącznie z logowaniem.</p> <p>Historia musi być dostępna dla administratora i pozwalać na wyszukiwanie oraz filtrowanie co najmniej takich atrybutów jak: data i czas operacji z dokładnością do minuty, nazwa użytkownika, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji lub nazwa pliku na którym wykonano operację.</p> <p>System musi zapisywać w dzienniku systemowym historię operacji wykonywanych automatycznie przez system, np. kopii bezpieczeństwa, wysyłki newsletterów i powiadomień.</p> <p>System musi raportować błędy w działaniu systemu CMS, w tym także kody błędów HTTP (m.in. 404) wygenerowane przez system CMS.</p>
<p style="text-align: center;">Najczęściej zadawane pytania – FAQ</p>	<p>System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą tworzenie bazy pytań i odpowiedzi na nie wraz z formularzem umożliwiającym zadawanie pytań oraz możliwością ich sortowania, filtrowania i wyszukiwania wg słów kluczowych.</p> <p>Użytkownik zadający pytanie musi otrzymać e-mail z informacją o pojawieniu się odpowiedzi na zadane pytanie.</p>
<p style="text-align: center;">Kodowanie znaków</p>	<p>System musi kodować znaki w standardzie UTF-8</p> <p>Wszelkie treści umieszczane w serwisie powinny być automatycznie konwertowane do tego zestawu znaków. Powinna istnieć możliwość oczyszczenia kodu z artefaktów (zbędnego formatowania).</p>
<p style="text-align: center;">Optymalizacja dla wyszukiwarek</p>	<p>CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony serwisu pod kątem wyszukiwania (SEO - Search Engine Optimization), w tym przypisywania indywidualnych słów kluczowych i opisu w ramach pól</p>

	<p>„Meta”, tytułów strony w znaczniku <Title> i adresu URL strony. Komponent ma za zadanie zarządzanie adresami url portalu, w tym modyfikowanie i dodawanie własnych aliasów, manager: stron 404, pageld, analityki.</p> <p>System musi umożliwiać indywidualne wypełnianie atrybutów „Alt” grafik używanych w portalu.</p>
Obsługa błędów	<p>System musi posiadać mechanizm obsługi błędów poprzez możliwość dostosowania stron błędów (np. 404) dla każdego z bloków tematycznych w ramach portalu.</p> <p>System musi generować prawidłowe kody błędów http (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub ukrytych elementów serwisu (plików, kategorii, artykułów).</p>
Technologia budowy interfejsu	<p>Wszystkie strony serwisów powinny być co najmniej zgodne ze standardem XHTML 1.0 Transitional i CSS 2.1 Wymagana jest prawidłowa walidacja tworzonego przez CMS kodu HTML i CSS za pomocą udostępnionego na stronach W3C walidatora (http://validator.w3.org)</p> <p>System oraz udostępniane za jego pomocą serwisy muszą być oparte na stylach CSS do formatowania prezentowanych treści, a struktura dokumentu musi zapewniać poprawność semantyczna oraz oddzielenie wyglądu od treści.</p>
Dostępność w przeglądarkach internetowych	<p>Portal i system CMS muszą poprawnie realizować założone funkcjonalności co najmniej w następujących przeglądarkach: Internet Explorer 7.0 i wyższe, Opera 8.54 i wyższe, Firefox 3.6 i wyższe, Chrome 4.0 i wyższe, Safari 4.0 i wyższe.</p> <p>W przypadku wykrycia przeglądarki Internet Explorer w wersji 6 i wcześniejszych, użytkownik powinien otrzymać informację o tym że przeglądarka ta nie jest obsługiwana, oraz o konieczności zainstalowania innej przeglądarki bądź też aktualizacji IE.</p> <p>Jeśli wykorzystywany będzie kod JavaScript, on także musi prawidłowo działać w wymienionych wyżej przeglądarkach.</p>
Poczta e-mail	<p>CMS musi współpracować z serwerem poczty elektronicznej obsługującym konta w domenie wskazanej przez Zamawiającego, w której będzie działać portal.</p>
Zatwierdzanie i publikacja treści artykułów	<p>System musi zapewniać możliwość ustawienia przez administratora opcji wymagania lub nie wymagania akceptacji nowych artykułów w ramach wybranych kategorii tematycznych.</p> <p>Administrator musi mieć możliwość ustawienia opcji</p>

	<p>wymagania lub nie wymagania zatwierdzenia treści artykułów redagowanych przez określonych użytkowników systemu.</p> <p>System musi umożliwiać określenie dla poszczególnych kategorii tematycznych administratorów lub redaktorów zatwierdzających treści przed ich publikacją.</p> <p>System musi zapewniać możliwość edycji artykułu przez użytkownika uprawnionego do zatwierdzenia treści artykułu.</p>
Załączanie plików do pobrania	<p>Dla każdego artykułu będzie możliwe zdefiniowanie listy plików do pobrania, znajdujących się w zarządzanym z poziomu CMS repozytorium systemu. Z poziomu repozytorium musi istnieć możliwość dodania nowego pliku w celu dołączenia do artykułu.</p> <p>Pliki do pobrania muszą być prezentowane w postaci ikon charakterystycznych dla danego formatu, odnośnika, definiowalnej przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w KB (kilobajtach) lub MB (megabajtach).</p>
Zawartość artykułu	<p>Artykuł musi posiadać co najmniej następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł artykułu (wypełnienie wymagane) • Część nagłówekowa zawierająca początek artykułu lub jego skrót z możliwością wstawienia elementu graficznego (wypełnienie opcjonalne) • Część główna artykułu posiadająca możliwość wstawienia treści oraz materiałów multimedialnych (audio, wideo, grafika, itp.) oraz stronicowania artykułu (wypełnienie wymagane) • Stopka artykułu zawierająca co najmniej informacje takie jak: imię i nazwisko autora, data publikacji i data modyfikacji artykułu (wypełnienie wymagane) • Kategoria, w której powinien zostać opublikowany artykuł (wypełnienie wymagane) • Słowa kluczowe artykułu (wypełnienie wymagane) • Przyjazny link (adres URL) do artykułu tworzony automatycznie na podstawie tytułu z możliwością modyfikacji (wypełnienie wymagane) • Informacja w RSS i/lub powiadomieniach o nowościach: Tak/Nie – domyślnie „Tak” (wypełnienie wymagane) • Odtwarzacz multimedialny
Edycja treści	<p>System musi posiadać pracujący w trybie on-line edytor WYSIWYG pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi w serwisie przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów, powinna istnieć możliwość zmiany edytora w trakcie działania portalu, bądź też jego aktualizacja o nowe funkcje.</p>



	<p>Edytor musi zapewniać możliwość edytowania tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych.</p> <p>Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak:</p> <p>Pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3, h4, h5)</p> <p>Pole styl – zawierające predefiniowane style CSS</p> <p>Możliwość wyboru czcionki i jej rozmiaru</p> <p>Opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda</p> <p>Opcje: Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie</p> <p>Opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks dolny, Indeks górny</p> <p>Opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy</p> <p>Opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, lewej i prawej</p> <p>Opcje: Wstaw/Edytuj/Usuń grafikę, Flash, hipertącze, kotwicę</p> <p>Opcje: Wstaw/Edytuj tabelę</p> <p>Opcje: Zmień kolor czcionki, Zmień kolor tła</p> <p>Pokaż kod źródłowy</p> <p>Podgląd strony</p> <p>Podział strony (stronicowanie)</p> <p>Kod wstawiany przez edytor musi być zgodny minimum ze standardami XHTML 1.0 (Transitional) i CSS 2.1</p> <p>Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego.</p> <p>Edytor musi posiadać 3 tryby wyświetlania zawartości: zwykły tryb edycyjny (WYSIWYG), tryb HTML i tryb podglądu strony (preview).</p> <p>Edytowany artykuł będzie mógł być wzbogacony przez pliki pobierane z repozytorium.</p> <p>Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu „Alt”, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie lub w technice „overlay” (przed tekstem).</p> <p>System musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji w układzie (szablone) w jakim będzie on prezentowany w portalu.</p>
<p>Artykuły wielostronicowe</p>	<p>Artykuły mogą mieć nieograniczoną ilość stron wewnętrznych (stronic).</p> <p>System musi posiadać możliwość dzielenia artykułów (paginacji) na pojedyncze wyświetlane stronicę, wyświetlając jednocześnie na dole tekstu kolejne</p>



	numery stron w formie aktywnych odnośników.
Konwersja i drukowanie artykułów	<p>CMS musi posiadać możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydrukowania dowolnego artykułu poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej jako szablon, - konwersji dowolnego artykułu do formatu PDF, - wysłania odnośnika do dowolnego artykułu na podany adres e-mail. <p>Treść wiadomości e-mail z odnośnikiem będzie ustalana przez Administratora w panelu administracyjnym.</p>
Bloki funkcjonalne z listą skrótów z artykułów	<p>CMS musi posiadać możliwość publikowania wielu bloków funkcjonalnych zawierających listy skrótów z artykułów na stronie głównej i podstronach serwisu.</p> <p>System musi posiadać możliwość określenia położenia wiadomości względem innych wiadomości na liście tak, aby wiadomość priorytetowa była pokazywana jako pierwsza.</p> <p>System musi mieć możliwość definiowania ilości skrótów artykułów dla poszczególnych bloków.</p>
Tworzenie menu nawigacyjnego	<p>System musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą serwisu z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania.</p> <p>Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony i musi mieć możliwość zmiany nazwy strony bez równoczesnej zmiany tytułu strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu.</p> <p>System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze portalu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury portalu.</p>
Mapa serwisu	System musi automatycznie generować aktualną mapę serwisu umożliwiającą określenie poziomu zagłębienia w hierarchię kategorii i artykułów.
Zarządzanie URL-ami	<p>System musi generować tzw. „czyste” adresy URL, co najmniej w formie <code>http://www.itm2.armsa.pl/index.php/mazowiecka-oferta-eksportowa.html</code></p> <p>Adres powinien zawierać informacje o kategorii/dziale strony i możliwą do zidentyfikowania indywidualną nazwę strony domyślnie generowaną na podstawie tytułu artykułu.</p>
Statystyki odwiedzin	<p>CMS musi posiadać zintegrowany moduł statystyk dla każdej kategorii, strony i pobieranego pliku.</p> <p>Statystyki muszą posiadać możliwość prezentacji w układzie zestawień godzinowych, dziennych,</p>

	<p>tygodniowych, miesięcznych i rocznych. Statystyki muszą zawierać co najmniej takie informacje jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba wejść na stronę • liczba unikalnych gości • czas trwania odwiedzin • rodzaj używanej przeglądarki • rodzaj używanego systemu operacyjnego • adres IP • najczęściej odwiedzane strony w portalu • odsyłający wg domeny • słowa kluczowe • możliwość wykluczenia adresu IP <p>System powinien umożliwiać wykorzystanie zewnętrznych narzędzi do tworzenia statystyk, np. Google Analytics.</p> <p>System musi odfiltrowywać odwiedziny generowane przez roboty wyszukiwarek internetowych.</p>
<p>Wyszukiwanie informacji</p>	<p>System musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełno tekstowego.</p> <p>Bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej serwisu oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach. Musi ono umożliwiać szybkie wyszukanie w całym serwisie po wybranym słowie lub kilku słowach domyślnie połączonych spójnikiem „i”.</p> <p>CMS powinien udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Szukanie dowolnego słowa b) Szukanie wszystkich słów c) Szukanie dokładnego wyrażenia d) Szukanie wg zakresów i dat e) Szukanie we wskazanej kategorii <p>Wyniki wyszukiwania wyświetlane będą wg trafności wyszukiwania.</p> <p>Dla wyszukanych artykułów podana zostanie co najmniej: ilość znalezionych, kategoria, tytuły i data publikacji.</p> <p>Wyniki wyszukiwań muszą umożliwiać zliczanie przez zewnętrzne systemy rejestrowania statystyk serwisu, np. przez Google Analytics.</p>
<p>Powiadamianie o nowościach na stronie</p>	<p>System musi posiadać możliwość przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomień o nowościach w serwisie oraz newsletterów.</p> <p>Powiadomienia i newslettery muszą być tworzone w oparciu o predefiniowane szablony umożliwiające wysyłanie wiadomości tekstowych lub w formacie HTML.</p> <p>CMS musi umożliwiać:</p>

	<p>a) Stosowanie wielu szablonów dla różnych zdefiniowanych wersji powiadomień i newslettera</p> <p>b) Automatyczne generowanie i wysyłanie powiadomień o nowościach do wybranych kategorii w portalu, zawierającego informacje o nowych treściach, które się pojawiły</p> <p>c) Konfigurowanie mechanizmu rozsyłania powiadomień, w tym adresu nadawcy, grupy subskrybentów, pory wysyłania, wysyłania na żądanie (ad hoc)</p> <p>d) Edycji treści newslettera przed wystaniem</p> <p>e) Definiowania grup odbiorców</p> <p>Zarejestrowani użytkownicy na podstawie podanego i zweryfikowanego w zadanym okresie czasu adresu e-mail będą mieli możliwość otrzymywania na podany adres e-mail powiadomienia dot. wybranych kategorii tematycznych portalu oraz newsletterów.</p> <p>Po zweryfikowaniu adresu e-mail zarejestrowany użytkownik będzie mógł:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnować z subskrypcji - zmienić adres e-mail, na który przesyłane będą subskrybowane informacje (każdorazowa zmiana adresu e-mail będzie wymagała weryfikacji) - zmienić hasło - zmienić listę kategorii, z których chce otrzymywać powiadomienia - określić jakie newslettery chce otrzymywać. <p>System musi posiadać funkcjonalność zarządzania bazą danych osób otrzymujących wiadomości e-mail, tzn.: dodawanie, usuwanie i modyfikację danych.</p> <p>System powinien zapisywać historię wysyłanych powiadomień i newsletterów w postaci: odbiorcy, daty i treści.</p>
<p>Tworzenie formularzy ankiet</p>	<p>CMS musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie formularzy i pozwalać na ich umieszczenie w dowolnych miejscach portalu</p> <p>b) Przekierowywanie wprowadzanych odpowiedzi do bazy danych, do plików XML oraz na wskazane konta e-mail w treści wiadomości, w postaci załącznika w formacie XML lub w postaci tekstu</p> <p>c) Zabezpieczenia formularza za pomocą „Captcha”</p> <p>Wymagane typy pól, które mają być dostępne w formularzach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pole tekstowe jednolinijkowe i wielolinijkowe z możliwością określenia długości oraz zestawu dostępnych do wprowadzenia znaków

	<ul style="list-style-type: none"> • pole wyboru „checkbox” • pole typu „radio button” • pole typu lista wyboru rozwijana • pole typu lista wyboru wyświetlana w całości z możliwością wyboru wielu pozycji • pole typu data z koniecznością walidacji daty pod względem formatu i poprawności • przyciski „Wyczyść formularz”, „Wyślij formularz”, „Drukuj formularz” • System CMS musi: • posiadać możliwość tworzenia grup pól formularza, oznaczonych graficznie i posiadających własny opis, • umożliwiać dowolną zmianę układu i rozmieszczenia pól formularza na stronie, • umożliwiać oznaczenie pola jako wymagalnego i weryfikować jego wypełnienie, • posiadać możliwość walidacji pól typu: NIP, REGON, PESEL, • przypisania do każdego pola wartości domyślnej. <p>Po wypełnieniu formularz system musi posiadać możliwość wyświetlenia wprowadzonych danych w celu ich weryfikacji, ponownej edycji lub wysłania. System musi posiadać możliwość opcjonalnego wysłania na podany adres e-mail potwierdzenia jego wypełnienia.</p>
eLearning	<p>Zintegrowana część eLearningowa powinna współdzielić profile beneficjentów z portalem umożliwiając bezpieczne logowanie z wykorzystaniem protokołu http i https. eLearning powinien mieć możliwość publikacji szkoleń co najmniej w standardzie SCORM 1.2.</p> <p>Część ta powinna posiadać odrębny panel administracyjny, wraz ze zmiennymi szablonami, oraz budowę modułarną umożliwiającą instalowanie przez administratora dodatkowych modułów, pluginów i komponentów (np. testy, moduły statystyki dla tutorów etc.). Musi być ona dostępna przez przeglądarkę i nie wymagać instalacji dodatkowych programów. Umożliwiający bezpieczne logowanie użytkowników i dostęp do treści. Platforma podobnie jak portal powinna być w stanie obsłużyć do 7000 użytkowników, przy czym do 200 jednocześnie.</p>

Opis funkcjonalności podlega akceptacji i odbiorowi częściowemu oraz końcowemu przez Zamawiającego. Treść opisu funkcjonalności może podlegać aktualizacji w trakcie prac wdrożeniowych. Każda zmiana w opisie funkcjonalności odnotowana w rejestrze zmian treści musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Opis funkcjonalności powinien zostać przedstawiony w pliku w formacie Microsoft Word (DOC) lub OpenOffice Writer (.odt) oraz dodatkowo zapisany w formacie PDF i nie powinien przekraczać 50 stron. Dokument powinien być przygotowany czcionką Century Gothic, 10 pkt, interlinia 1,15, wszystkie marginesy 2,5 cm.

Projekt graficzny

1. Wygląd portalu musi odzwierciedlać szkoleniowy charakter projektu. Musi cechować się dynamizmem i wzbudzać zaufanie, jednocześnie podkreślać profesjonalizm zespołu projektowego.
2. Wykonawca, na podstawie otrzymanych od Zamawiającego (w dniu podpisania Umowy) materiałów graficznych (prawa autorskie pozostaną po stronie Zamawiającego), przedstawi 3 różne projekty graficzne wyglądu serwisu do akceptacji przez Zamawiającego. Projekty powinny być różne pod względem wyglądu, szaty graficznej i mechanizmów nawigacji.
3. Wykonawca zaimplementuje wybrane i zaakceptowane przez Zamawiającego projekty graficzne w portalu i dostarczonym CMS.

Portal powinien posiadać poniższe funkcjonalności:

<p>Warianty graficzne</p>	<p>Dla każdego projektu graficznego muszą być zdefiniowane dodatkowo następujące warianty: żałoba, święta kościelne (Wielkanoc i Boże Narodzenie), święta narodowe, Nowy Rok.</p> <p>Projekty graficzne wraz z arkuszami CSS powinny uwzględniać potrzeby osób słabo widzących, niedowidzących i udostępniać takie rozwiązania jak opcja wysokiego kontrastu czy zmiana wielkości czcionki.</p>
<p>Wersja mobilna</p>	<p>Projekty graficzne muszą uwzględniać wymagania stawiane wersjom dedykowanym dla telefonów komórkowych, PDA, MDA i Tablety PC.</p> <p>Wersja mobilna portalu turystycznego musi zawierać informacje z kategorii tematycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualności • rejestracja • szkolenia <p>Wersja mobilna powinna być wzorowana na rozwiązaniach przyjętych w serwisach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://lajt.onet.pl • http://mini.wp.pl • http://m.interia.pl

Projekt graficzny podlega akceptacji i odbiorowi częściowemu oraz końcowemu przez Zamawiającego. Wygląd projektu graficznego może podlegać aktualizacji w trakcie prac wdrożeniowych. Każda zmiana w projekcie graficznym odnotowana w rejestrze zmian musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Projekt graficzny powinien zostać przedstawiony w pliku w formacie Microsoft Word (DOC) lub OpenOffice Writer (.odt) oraz dodatkowo zapisany w formacie PDF i nie powinien przekraczać 10 stron. Dokument powinien być przygotowany czcionką Century Gothic, 10 pkt, interlinia 1,15, wszystkie marginesy 2,5 cm oraz zawierać elementy graficzne w dużej rozdzielczości (nie mniej niż 300 DPI) zapisane dodatkowo jako załączniki w formatach PS (postscript), eps (encapsulated postscript), Corel Draw (CDR) oraz Adobe Illustrator (AI), dodatkowo dopuszczalne jest przekazanie edytowalnego szablonu w formacie psd (Adobe Photoshop), pspimage (Corel PainShop Pro) lub innym o zbliżonej konstrukcji.

Projekt techniczny

Na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego analizy funkcjonalności Wykonawca wykona projekt techniczny systemu zawierający co najmniej:

1. Opis wszystkich funkcji dostarczanego systemu.
2. Opis wykorzystywanych struktur danych i modelu bazy danych.
3. Architekturę techniczną systemu (moduły, komponenty i powiązania między nimi, zastosowane technologie itp.).
4. Projekt zabezpieczeń na następujących poziomach: sieć internetowa, sieć lokalna, system operacyjny, baza danych, oprogramowanie narzędziowe i systemowe, archiwizacja danych.
5. Projekt instalacji i konfiguracji systemu.
6. Scenariusze testowe do testów akceptacyjnych w zakresie funkcjonalności, bezpieczeństwa i wydajności systemu będącego przedmiotem zamówienia.
7. Rejestr zmian treści.

W ramach realizacji Zadania 1 zostanie stworzona wersja testowa portalu wykorzystująca formularz rejestracyjny zawierający:

1. Login
2. Hasło (z potwierdzeniem)
3. Adres e-mail
4. Zatwierdzanie poprzez tzw. „CAPTCHA”
5. Wybór roli użytkownika
6. Akceptacja Regulaminu określającego zasady korzystania z zasobów portalu

oraz dane PEFS.

Treść Regulaminu zostanie opracowana przez Wykonawcę po konsultacji ze Zamawiającym.

Dostęp do wybranych funkcjonalności portalu zostanie zapewniony dla wyróżnionych czterech ról:

1. SuperAdministrator - osoba z ramienia Zamawiającego, zarządzająca całością portalu poprzez system CMS, w tym użytkownikami o mniejszych uprawnieniach.
2. Administrator – osoba z ramienia Zamawiającego, zarządzająca portalem poprzez system CMS, w tym użytkownikami o mniejszych uprawnieniach.



3. Redaktor – zarejestrowany użytkownik, który uzyskał prawo dodawania, modyfikowania i usuwania wybranych treści w zakresie ustalonym przez Administratora.
4. Operator – zarejestrowany użytkownik, który uzyskał prawo dodawania, modyfikowania i usuwania wybranych treści w zakresie ustalonym przez Administratora.
5. Użytkownik zarejestrowany – osoba, która uzyskała prawo przeglądania, dodawania, modyfikowania i usuwania wybranych treści w zakresie ustalonym przez Administratora.
6. Użytkownik niezarejestrowany (anonimowy) – osoba, która uzyskała wyłącznie prawo przeglądania treści portalu i wystawiania ocen oraz komentarzy do wybranych artykułów.

Portal będzie oferował możliwość wyboru wersji językowej (np. polska, angielska) na podstawie wyboru odpowiedniej flagi.

Dostęp do serwera będzie zrealizowany za pomocą bezpiecznych protokołów SFTP lub SSH lub FTP. Logowanie użytkowników będzie zrealizowane za pomocą certyfikatu bezpieczeństwa i protokołu HTTPS.

Pełna funkcjonalność systemu zarządzania treścią (CMS) musi być dostępna przez przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania na stacji roboczej użytkownika jakiegokolwiek oprogramowania nie będącego częścią przeglądarki internetowej.

Dopuszcza się użycie technologii Flash do prezentacji danych, nie może jednak ona blokować możliwości korzystania z podstawowych funkcji systemu.

Projekt techniczny podlega akceptacji i odbiorowi częściowemu oraz końcowemu przez Zamawiającego. Projekt techniczny może podlegać rozwojowi i aktualizacji w trakcie prac wdrożeniowych. Każda zmiana w projekcie technicznym odnotowana w rejestrze zmian treści musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Projekt techniczny powinien zostać przedstawiony w pliku w formacie Microsoft Word (DOC) lub OpenOffice Writer (.odt) oraz dodatkowo zapisany w formacie PDF i nie powinien przekraczać 100 stron. Dokument powinien być przygotowany czcionką Century Gothic, 10 pkt, interlinia 1,15, wszystkie marginesy 2,5 cm.

Termin realizacji Zadania 1:

- odbiór częściowy do 20.01.2011 r.
- odbiór końcowy do 03.02.2011 r.

8.2. Zadanie 2 - Serwis informacyjny

A. Cel Zadania 2

Celem Zadania 2 jest stworzenie narzędzi umożliwiających przejrzyste i atrakcyjne w formie





prezentowanie informacji podzielonych na wybrane kategorie tematyczne wraz z możliwością ich łatwego wydrukowania.

B. Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 2

W wyniku realizacji Zadania 2 powinny zostać stworzone narzędzia do zarządzania treścią portalu (CMS), które pozwolą na prezentowanie treści artykułów w wymienionych poniżej kategoriach tematycznych.

Zasoby informacyjne portalu powinny być prezentowane zgodnie z poniższą strukturą odnośników:

- Strona główna
- Wiadomości (newsy)
- Opis projektu
- Cele projektu
- Kryteria rejestracji i udziału w projekcie, grupy docelowe
- Jak zapisać się na szkolenia
- Materiały rekrutacyjne (regulaminy i inne dokumenty)
- Bloki szkoleniowe (wraz z firmami odpowiedzialnymi za realizację szkolenia, i osobami kontaktowymi, krótkie biografie wraz ze zdjęciem, kontakt)
- Terminarz szkoleń
- Mapa Szkoleń
- eLearning
- Forum (standardowe zintegrowane z CMS)
- Baza wiedzy (prezentacje, materiały multimedialne, doc, pdf)
- Galeria (zdjęcia)
- Informacja o EFS
- Informacja o POKL
- Informacja o ARMSA
- Partnerzy
- Patroni Medialni
- Wyszukiwarka
- Zespół projektowy
- Kontakt
- Pomoc, najczęściej zadawane pytania (w całości do opracowania)
- Mapa strony

Portal powinien oferować system nawigacji obejmujący:

- indeksy pozwalające na szybkie odnalezienie poszukiwanych informacji według zdefiniowanych kategorii i słów kluczowych (tagów),
- spisy stron w formie generowanych automatycznie przejrzystych map strony.



Wersja testowa portalu powinna oferować możliwość wyboru strony głównej (zawierającej informacje ogólne) w każdej z wersji językowych (np. polska, angielska) na podstawie wyboru odpowiedniej flagi.

Zamawiający dostarczy (w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, chyba że Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą postanowi inaczej) przykładowe informacje do poszczególnych odnośników w języku polskim, a Wykonawca wprowadzi informacje poprzez system CMS do tej wersji językowej strony głównej portalu, Zamawiający będzie mógł w dowolny sposób modyfikować, zmieniać i usuwać informacje na danych podstronach.

Zamawiający dostarczy (w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy) informacje wymagane do opublikowania w ramach wszystkich kategorii tematycznych w języku polskim.

Portal powinien posiadać poniższe funkcjonalności:

Szablony i wygląd serwisu	<p>Wygląd serwisu (grafika, rozkład treści, typografia, itp.) musi być zdefiniowany w oparciu o system szablonów.</p> <p>System musi umożliwiać definiowanie indywidualnych szablonów dla poszczególnych kategorii serwisu, dla poszczególnych artykułów, list artykułów i bloków funkcjonalnych przy zachowaniu ogólnie przyjętego stylu dla całości serwisu.</p> <p>Definiowanie szablonów musi być dostępne dla Administratora systemu. System musi umożliwiać zmianę i modyfikację szablonów serwisu (wygląd i nawigacja) bez ingerencji w publikowane treści, tj. zmiana wyglądu nie będzie pociągała za sobą konieczności odtwarzania treści serwisu. Administrator musi mieć możliwość zmiany sposobu prezentacji wszystkich elementów widocznych na stronach internetowych dostępnych dla gości portalu.</p> <p>System musi umożliwiać wyłączanie poszczególnych bloków funkcjonalnych (np. wyszukiwarka) zdefiniowanych w ramach szablonu tak, aby nie były one pokazywane w wybranych kategoriach, sekcjach i podstronach serwisu.</p> <p>W szablonie strony będą definiowane położenie oraz zakres elementów nawigacji (główne menu, submenu, ścieżka nawigacji, itp.). Każdorazowa zmiana zawartości menu z poziomu panelu administracyjnego musi powodować natychmiastową aktualizację elementów nawigacyjnych na stronach serwisu.</p> <p>System musi umożliwiać dowolne przenoszenie pozycji menu (góra/dół) względem siebie w danej kategorii oraz jednej kategorii względem innych kategorii, sekcji i podstron.</p>
Repozytorium plików	<p>CMS musi posiadać zarządzalne przez przeglądarkę z poziomu backendu CMS repozytorium plików: graficznych, multimedialnych, tekstowych, PDF, itp. Musi ono obsługiwać co najmniej formaty wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (http://www.bip.gov.pl/articles/view/35 - link aktywny na dzień 01.11.2010 r.).</p>

	<p>CMS musi umożliwiać dostęp do repozytorium plików lub jego części, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, w celu dodawania nowych plików, zamiany wersji plików oraz usuwania zbędnych. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich swobodne przeglądanie, katalogowania i sortowanie.</p> <p>Repozytorium plików musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia, • dodawanie, usuwanie i zmianę nazwy plików, • dodawanie opisu do pliku, • edytowanie parametru „Alt” dla plików graficznych, • sortowanie wg nazwy, typu, wielkości, daty dodania. <p>System musi umożliwiać dodawanie do repozytorium wielu plików na raz.</p> <p>Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.</p> <p>System musi umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze.</p>
Odtwarzacz video/audio	<p>System musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie internetowej materiałów multimedialnych audio i wideo. Odtwarzacz musi obsługiwać co najmniej formaty FLV i MP3.</p> <p>System musi pozwalać na ograniczanie możliwości odtwarzania wybranych plików multimedialnych dla wskazanych grup użytkowników, np. nie zarejestrowanych.</p> <p>System musi umożliwiać umieszczanie odtwarzacza plików multimedialnych w wybranych miejscach strony internetowej.</p> <p>CMS musi zapewniać możliwość określenia, czy materiał multimedialny jest odtwarzany automatycznie, czy po wybraniu przez użytkownika przycisku „Play” odtwarzacza.</p> <p>Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku, zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym.</p> <p>Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego i zapisania go na komputerze użytkownika portalu.</p> <p>Odtwarzacz musi mieć możliwość pobierania listy innych plików multimedialnych i prezentować taką listę w postaci tytułów i miniatur graficznych na zakończenie odtwarzania pliku multimedialnego. System CMS musi pozwalać na przygotowanie takiej listy dla wszystkich materiałów wideo dodanych do serwisu.</p> <p>System musi posiadać możliwość stworzenia bloku funkcjonalnego prezentującego najnowsze materiały wideo w postaci listy zawierającej tytuł materiału, element graficzny oraz odnośnik.</p>
Galerie zdjęć	<p>System musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii.</p> <p>Musi istnieć możliwość udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach artykułów.</p>

	<p>Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru i pełnego oryginalnego rozmiaru. Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądark.</p> <p>System musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript.</p> <p>Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć przy rozdzieleniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego.</p> <p>Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. Rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.</p>
Newsletter	<p>Funkcjonalność newslettera musi być dostępna dla użytkowników zarejestrowanych, którzy wypełniając formularz rejestracyjny będą mieli możliwość dostosowania zawartości newslettera poprzez wybór informacji według wybranych przez subskrybenta kryteriów.</p> <p>Mechanizm subskrypcji newslettera musi posiadać możliwość zmiany zapomnianego hasła przez zarejestrowanego użytkownika.</p>
Wersje językowe	<p>Serwis w określonej wersji językowej ma prezentować tylko te wskazane przez redaktora kategorie, strony i artykuły, które zostały przetłumaczone na dany język.</p> <p>Tłumaczenia dla wersji językowej muszą uwzględniać wszystkie elementy interfejsu strony.</p> <p>W ramach wdrożenia Wykonawca wykona polskojęzyczną i anglojęzyczną, wersję strony głównej portalu i wybranych kategorii, stron oraz artykułów wraz z umieszczeniem w nich treści wskazanych przez Zamawiającego.</p> <p>W systemie powinna się znajdować możliwość włączenia i wyłączenia wersji językowych, ich dodawania i usuwania.</p>

Serwis informacyjny podlega akceptacji i odbiorowi częściowemu oraz końcowemu przez Zamawiającego. Serwis informacyjny może podlegać rozwojowi i aktualizacji w trakcie prac wdrożeniowych. Każda zmiana w serwisie informacyjnym odnotowana w rejestrze zmian treści musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Termin realizacji Zadania 2:

- odbiór częściowy do 10.02.2011 r.
- odbiór końcowy do 15.02.2011 r.

8.3. Zadanie 3 – Moduł rejestracyjny

A. Cel Zadania 3

Celem Zadania 3 jest stworzenie modułu rejestracyjnego w portalu projektu. Moduł rejestracyjny ma za zadanie ujednolicić dostęp dla beneficjentów ostatecznych projektu, scalać w sobie możliwość:

- Rejestracji w projekcie;
- Możliwości wyboru szkolenia;
- Możliwości logowania na stronie projektu, loginem nadanym po potwierdzeniu udziału w projekcie przez Administratora lub osobę do tego wyznaczoną;





- Możliwości logowania na forum projektu, loginem nadanym po potwierdzeniu udziału w projekcie przez Administratora lub osobę do tego wyznaczoną;
- Możliwości logowania na platformie eLearningowej, loginem nadanym po potwierdzeniu udziału w projekcie przez Administratora lub osobę do tego wyznaczoną;

Moduł rejestracyjny musi mieć możliwość sortowania zgłaszających się użytkowników, przygotowania list na szkolenia (lista podstawowa i lista rezerwowa) przejrzyste ich prezentować i umożliwić wyszukiwanie informacji podzielonych na wybrane kategorie tematyczne (m.in. szkolenia, bloki tematycznie, termin udziału w projekcie, ilość przebytych szkoleń, czas do kolejnego szkolenia).

B. Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 3

W wyniku realizacji Zadania 3:

- Zostaną utworzone wpisy umożliwiające eksport danych zgodnie z wytycznymi odnośnie formularzy PEFS. Doszczegółowienie jakie dane będą wpisywane i wybierane z list przez Beneficjentów i poziom dostępu Administratorów, zostanie przeprowadzone w fazie konsultacji z Wykonawcą.

Informacje wymagane w formularzu PEFS, wymagane do utworzenia.

ZAKRES DANYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW

Opis struktury zbioru danych PEFS 2007 wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi.

Tabela 1. Dane wspólne – powiązane z danymi osobowymi każdej osoby w zbiorze PEFS 2007

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu (pole tekstowe)
2	Nr projektu (pole tekstowe)
3	Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt (pole słownikowe)
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt (pole słownikowe)
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt (pole słownikowe)
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu (dane o charakterze statystycznym – pole liczbowe)
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu (dane o charakterze statystycznym – pole liczbowe)

CZĘŚĆ PIERWSZA:

DANE INSTYTUCJI OBJĘTYCH WSPARCIEM W RAMACH PROGRAMU, W TYM ICH PRACOWNIKÓW

Tabela 2. Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS – powiązane z danymi z tabeli nr 1 i tabeli nr 5

	Lp.	Nazwa	Słownik
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji (pole tekstowe)	



	2	NIP (pole liczbowe)		
	3	REGON (pole liczbowe)		
	4	Typ instytucji (pole słownikowe)	Zgodnie z tabelą nr 3 – Typ instytucji	
	5	Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) (pole tekstowe)		
	6	Wielkość instytucji (pole słownikowe)	Mikroprzedsiębiorstwo	
			Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo				
Duże przedsiębiorstwo				
Dane teleadresowe	7	Ulica (pole tekstowe)		
	8	Nr budynku (pole tekstowe)		
	9	Nr lokalu (pole tekstowe)		
	10	Miejscowość (pole tekstowe)		
	11	Obszar (pole radiowe)	Obszar (teren) miejski	
			Obszar (teren) wiejski	
	12	Kod pocztowy (pole liczbowe)		
	13	Województwo (pole słownikowe)		
	14	Powiat (pole słownikowe)		
	15	Telefon kontaktowy (pole tekstowe)		
16	Adres poczty elektronicznej (e-mail) (pole tekstowe)			
Szczegóły wsparcia	17	Rodzaj przyznanego wsparcia (pole słownikowe)	Zgodnie z Tabelą nr 4 – Rodzaj przyznanego instytucji wsparcia	
	18	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (pole data)		
	19	Data zakończenia udziału w projekcie (pole data)		
	20	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji (pole checkbox)	Nie	Tak Zgodnie z Tabelą nr 5 – Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS
	21	Liczba osób objętych wsparciem w		

		ramach instytucji (pole liczbowe)	
--	--	--------------------------------------	--

Tabela nr 3 – Typ instytucji

Priorytet	TYP INSTYTUCJI
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	Instytucja rynku pracy, w tym: - Publiczne Służby Zatrudnienia Instytucja pomocy i integracji społecznej Służba więzienna Zakład poprawczy/schronisko dla nieletnich Przedsiębiorstwo Jednostka administracji rządowej Jednostka administracji samorządowej Organizacja pozarządowa Partnerzy społeczno-gospodarczy Inna
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	Przedsiębiorstwo Instytucja świadcząca usługi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości (np. członek KSU) Zakład Opieki Zdrowotnej Partnerzy społeczno-gospodarczy Uczelnia Instytucja naukowo badawcza Instytucja rynku pracy, w tym: - Publiczne Służby Zatrudnienia Jednostka administracji rządowej Jednostka administracji samorządowej Inna
3. Wysoka jakość systemu oświaty	Komisja egzaminacyjna Szkoła, w tym: - podstawowa - gimnazjalna - ponadgimnazjalna Przedszkole/inna forma edukacji przedszkolnej Placówka kształcenia ustawicznego/placówka kształcenia praktycznego/ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego Zakład kształcenia i placówka doskonalenia nauczycieli Uczelnia, w tym: - publiczna - niepubliczna Jednostka naukowo badawcza Jednostka administracji rządowej, w tym - kuratorium oświaty Jednostka administracji samorządowej Inna
4. Szkolnictwo wyższe i nauka	Uczelnia Jednostka naukowo badawcza Jednostka administracji rządowej Państwowa Komisja Akredytacyjna Rada Główna Szkolnictwa Wyższego Inna
5. Dobre rządzenie	Jednostka administracji rządowej (w tym skarbowej), w tym:

	<ul style="list-style-type: none"> - ministerstwo/urząd centralny - urząd wojewódzki Jednostka administracji samorządowej - urząd marszałkowski - urząd powiatowy/urząd gminy Instytucja działająca na rzecz organizacji pozarządowych Instytucja dialogu społecznego Instytucja wymiaru sprawiedliwości KSAP Organizacja pozarządowa Partnerzy społeczni Inna
6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich	<ul style="list-style-type: none"> Instytucja rynku pracy, w tym: - Publiczne Służby Zatrudnienia Organizacja pozarządowa Partnerzy społeczno-gospodarczy Inna
7. Promocja integracji społecznej	<ul style="list-style-type: none"> Instytucja pomocy społecznej Jednostka administracji samorządowej Organizacja pozarządowa Partnerzy społeczno-gospodarczy Inna
8. Regionalne kadry gospodarki	<ul style="list-style-type: none"> Przedsiębiorstwo Partnerzy społeczno-gospodarczy Organizacja pozarządowa Uczelnia Jednostka naukowo badawcza Instytucja wspierająca ekonomie społeczną Inna
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	<ul style="list-style-type: none"> Szkoła, w tym - podstawowa - gimnazjalna - ponad gimnazjalna Przedszkole/inna forma edukacji przedszkolnej Placówka kształcenia ustawicznego/placówka kształcenia praktycznego/ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego Jednostka administracji samorządowej Inna

Tabela nr 4 – Rodzaj przyznanego instytucji wsparcia

Priorytet	Rodzaj przyznanego wsparcia
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	<ul style="list-style-type: none"> Wdrożenie standardów usług Rozwój narzędzi i systemów informacyjnych Wypracowanie lub modyfikacja metod, usług i narzędzi programów rynku pracy Wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie organizacji pracy Inne
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	<ul style="list-style-type: none"> Usługi na rzecz przedsiębiorczości Uzyskanie akredytacji Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia Rozwój standardów organizacyjnych Rozwój standardów usług

	Rozwój standardów kwalifikacji Inne
3. Wysoka jakość systemu oświaty	Wdrożenie systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy, szkoły Wsparcie systemu akredytacji Opracowanie i wdrożenie podstaw programowych, materiałów dydaktycznych, materiałów metodycznych, narzędzi diagnostycznych metod kształcenia w tym: - wdrożenie nowych form i zasad kształcenia nauczycieli Opracowanie i wdrożenie Krajowego Systemu Kwalifikacji Uruchomienie nowego typu studiów Opracowanie/usprawnienie systemów informatycznych Wsparcie systemu egzaminów zewnętrznych Inne
4. Szkolnictwo wyższe i nauka	Wdrożenie programu rozwojowego w tym: - nowe kierunki studiów - organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla studentów I roku kierunków matematyczni-przyrodniczych i technicznych - opracowanie programów i materiałów dydaktycznych - wdrożenie modelu zarządzania jakością i/lub kontroli jakości kształcenia Zamawianie kształcenia na kierunkach matematycznych, przyrodniczych i technicznych Inne
5. Dobre rządzenie	Wsparcie w zakresie poprawy standardów zarządzania Przygotowanie i wdrożenie wieloletniego planowania w tym: - planowania budżetowego w ujęciu zadaniowym Utworzenie i rozwój punktów obsługi interesantów oraz punktów informacyjnych Opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów obsługi klienta Wprowadzenie systemu analizy potrzeb szkoleniowych Opracowanie standardów kompetencyjnych Tworzenie i wdrażanie programów rozwoju organizacji Wsparcie w zakresie wzmacniania potencjału regulacyjnego administracji publicznej Wdrożenie programu z zakresu bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego Wsparcie w zakresie budowania potencjału partnerów społecznych Inne
6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich	Dofinansowanie zatrudnienia doradców zawodowych oraz pośredników pracy Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy

	dla skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych Inne
7.Promocja integracji społecznej	Wsparcie finansowe dla utworzenia i/lub funkcjonowania instytucji Wzmocnienie kadrowe Inne
8. Regionalne kadry gospodarki	Wsparcie w zakresie skutecznego przewidywania i zarządzania zmianą Tworzenie i modernizacja programów outplacementu Doradztwo dla firmy Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnych Strategii Innowacji Inne
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	Wdrożenie programów rozwojowych szkół w tym: - wdrożenie programów rozwojowych we współpracy z przedsiębiorstwami Wsparcie dla istniejących i tworzenia nowych ośrodków przedszkolnych Wdrażanie programów i narzędzi efektywnego zarządzania placówką Wyposażenie w nowoczesne materiały dydaktyczne Inne

Tabela nr 5 – Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS – powiązane z danymi z tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2

	Lp.	Nazwa	Możliwe wartości
Dane uczestnika	1	Imię (imiona) (pole tekstowe)	
	2	Nazwisko (pole tekstowe)	
	3	Płeć (pole słownikowe)	Kobieta Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu (pole liczbowe)	
	5	PESEL (pole liczbowe)	
	6	Nazwa instytucji (pole tekstowe)	
	7	Wykształcenie (pole słownikowe)	Brak Podstawowe Gimnazjalne Ponadgimnazjalne Pomaturalne Wyższe
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną (pole checkbox)	Tak Nie
Dane kontaktowe	9	Ulica (pole tekstowe)	
	10	Nr domu (pole tekstowe)	
	11	Nr lokalu (pole tekstowe)	
	12	Miejscowość (pole tekstowe)	
	13	Obszar (pole radiowe)	Obszar (teren) miejski Obszar (teren) wiejski
	14	Kod pocztowy (pole liczbowe)	

	15	Województwo (pole słownikowe)	
	16	Powiat (pole słownikowe)	
	17	Telefon stacjonarny (pole tekstowe)	
	18	Telefon komórkowy (pole tekstowe)	
	19	Adres poczty elektronicznej (e-mail) (pole tekstowe)	
	20	Zatrudniony w (pole słownikowe)	mikroprzedsiębiorstwie
			małym przedsiębiorstwie
			średnim przedsiębiorstwie
			dużym przedsiębiorstwie
			administracji publicznej
			organizacji pozarządowej
21	Rodzaj przyznanego wsparcia (pole słownikowe)	Zgodnie z Tabelą nr 4 – Rodzaj przyznanego wsparcia	
22	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning (pole checkbox)	Tak	
		Nie	
23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (pole data)		
24	Data zakończenia udziału w projekcie (pole data)		
25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa (pole checkbox)	Tak	
		Nie	

Tabela nr 6 - Rodzaj przyznanego wsparcia

Priorytet	Rodzaj przyznanego wsparcia
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	Doradztwo Indywidualne Plany Działań Pomoc prawna Poradnictwo zawodowe Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe

	Szkolenia/warsztaty/kursy Wizyty studyjne Zatrudnienie subsydiowane Inne
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	Doradztwo Specjalizacje medyczne Studia podyplomowe Studia pomostowe Szkolenia/warsztaty/kursy Inne
3. Wysoka jakość systemu oświaty	Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Zajęcia dodatkowe dla uczniów Szkolenia/warsztaty/kursy Inne
4. Szkolnictwo wyższe i nauka	Doradztwo Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia doktoranckie Studia I i (lub) II stopnia Studia I i (lub) II stopnia zamawiane Studia podyplomowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Zajęcia wyrównawcze dla studentów Inne
5. Dobre rządy	Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia podyplomowe Szkolenia/warsztaty/kursy Wizyty studyjne Inne
6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich	Dofinansowanie kosztów dojazdów do miejsca pracy i zakwaterowania Doradztwo Indywidualne Plany Działań Poradnictwo zawodowe Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Zatrudnienie subsydiowane Szkolenia/warsztaty/kursy Środki na rozwój przedsiębiorczości Wsparcie dla pracownika zatrudnionego w ramach projektu Wsparcie pomostowe Inne
7. Promocja integracji społecznej	Doradztwo Poradnictwo zawodowe Praca socjalna Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Szkolenia/warsztaty/kursy Zatrudnienie socjalne Zatrudnienie subsydiowane Inne
8. Regionalne kadry gospodarki	Doradztwo

	Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Inne
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Zajęcia dodatkowe dla uczniów Inne

CZĘŚĆ DRUGA:
DANE OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM, JAKO NIEPRACUJĄCE ORAZ PRACUJĄCE, KTÓRE UCZESTNICZĄ WE WSPARCIU Z WŁASNEJ INICJATYWY
Tabela nr 7 - Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS – powiązane z danymi z tabeli nr 1

	Lp.	Nazwa	Możliwe wartości	
Dane uczestnika	1	Imię (imiona) (pole tekstowe)		
	2	Nazwisko (pole tekstowe)		
	3	Płeć (pole słownikowe)	Kobieta	Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu (pole liczbowe)		
	5	PESEL (pole liczbowe)		
	6	Wykształcenie (pole słownikowe)	Brak	Podstawowe
			Gimnazjalne	Ponadgimnazjalne
		Pomaturalne	Wyższe	
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną (pole checkbox)	Tak	Nie
Dane kontaktowe	8	Ulica (pole tekstowe).		
	9	Nr domu (pole tekstowe)		
	10	Nr lokalu (pole tekstowe)		
	11	Miejscowość (pole tekstowe)		
	12	Obszar (pole radiowe)	Obszar (teren) miejski	Obszar (teren) wiejski
	13	Kod pocztowy (pole liczbowe)		
	14	Województwo (pole słownikowe)		
	15	Powiat (pole słownikowe)		
	16	Telefon stacjonarny (pole tekstowe)		
	17	Telefon komórkowy (pole tekstowe)		
18	Adres poczty elektronicznej (e-mail) (pole tekstowe)			
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (pole słownikowe)	Bezrobotny	Tak

			Nie
		w tym	Osoba długotrwale bezrobotna
		Nieaktywny zawodowo	Tak Nie
		w tym	Osoba ucząca się lub kształcąca
		Zatrudniony	Tak Nie
		w tym	Rolnik
			Samozatrudniony
			Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie
			Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie
			Zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie
			Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie
			Zatrudniony w administracji publicznej
			Zatrudniony w organizacji pozarządowej
20	Rodzaj przyznanego wsparcia (pole słownikowe)		Zgodnie z tabelą 8 – Rodzaj przyznanego wsparcia
21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning (pole checkbox)		Tak Nie
22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (pole data)		
23	Data zakończenia udziału w projekcie (pole data)		
24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa (pole checkbox)		Tak Nie
25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia (pole słownikowe)		Podjęcie zatrudnienia Podjęcie nauki Inne

Tabela nr 8 – Rodzaj przyznanego wsparcia

Priorytet	Rodzaj przyznanego wsparcia
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	Doradztwo Indywidualne Plany Działań Pomoc prawna Poradnictwo zawodowe

	Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe Szkolenia/warsztaty/kursy Wizyty studyjne Zatrudnienie subsydiowane Inne
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	Doradztwo Specjalizacje medyczne Studia podyplomowe Studia pomostowe Szkolenia/warsztaty/kursy Inne
3. Wysoka jakość systemu oświaty	Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Zajęcia dodatkowe dla uczniów Szkolenia/warsztaty/kursy Inne
4. Szkolnictwo wyższe i nauka	Doradztwo Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia doktoranckie Studia I i (lub) II stopnia Studia I i (lub) II stopnia zamawiane Studia podyplomowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Zajęcia wyrównawcze dla studentów Inne
5. Dobre rządzenie	Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia podyplomowe Szkolenia/warsztaty/kursy Wizyty studyjne Inne
6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich	Dofinansowanie kosztów dojazdów do miejsca pracy i zakwaterowania Doradztwo Indywidualne Plany Działań Poradnictwo zawodowe Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Zatrudnienie subsydiowane Szkolenia/warsztaty/kursy Środki na rozwój przedsiębiorczości Wsparcie dla pracownika zatrudnionego w ramach projektu Wsparcie pomostowe Inne
7. Promocja integracji społecznej	Doradztwo Poradnictwo zawodowe Praca socjalna Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Szkolenia/warsztaty/kursy

	Zatrudnienie socjalne Zatrudnienie subsydiowane Inne
8. Regionalne kadry gospodarki	Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Inne
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Zajęcia dodatkowe dla uczniów Inne

Wybór miejscowości powinien się odbywać z listy miejscowości (województwo, powiat, miejscowość) w celu uniknięcia możliwości pomyłek w nazwie.

System powinien automatycznie usuwać „spacje” z końca każdego pola.

Powinno zostać zainstalowane zabezpieczenie antyspamowe CAPTCHA lub podobny mechanizm.

Wszystkie informacje z powyższych tabel wraz z loginami muszą mieć możliwość eksportu co najmniej do plików csv i xml.

System musi zostać zrealizowany w oparciu o relacyjną bazę danych pracującą w standardzie SQL.

Zakres informacji prezentowanych w bazach danych podlega odbiorowi końcowemu przez Zamawiającego. Zawartość baz danych może podlegać rozwojowi i aktualizacji w trakcie prac wdrożeniowych. Każda zmiana w zakresie informacji stanowiących zawartość baz danych odnotowana w rejestrze zmian treści musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Termin realizacji Zadania 3:

- odbiór częściowy do 15.02.2011 r.
- odbiór końcowy do 21.02.2011 r.

8.4. Zadanie 4 – Forum i system komentarzy

A. Cel Zadania 4

Celem Zadania 4 jest stworzenie forum, galerii, ocen, sond, systemu komentarzy artykułów oraz kanału rss, dzięki umożliwieniu użytkownikom portalu wyrażenia swojej opinii na temat treści prezentowanych w portalu. Wszystkie wymienione poniżej funkcjonalności, za wyjątkiem komentarzy i ocen, będą dostępne wyłącznie dla użytkowników zarejestrowanych.

B. Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 4

W wyniku realizacji Zadania 4 powinny zostać stworzone następujące narzędzia:



1. Moderowane forum dyskusyjne
2. Galeria zdjęć
3. Kanały RSS
4. Komentarze
5. Oceny
6. Sondy

Portal powinien posiadać poniższe funkcjonalności:

RSS 2.0, Atom 1.0	<p>System musi umożliwiać tworzenie kanałów informacyjnych w formacie RSS i Atom dla dowolnie zdefiniowanych obszarów serwisu, np. kategorii.</p> <p>System musi pozwalać na nadanie nazwy kanału, określenie ilości treści oraz sposobu udostępniania (cała treść lub tytuł z nagłówkiem).</p> <p>System musi umożliwiać wyświetlenie statystyk wywołań dla poszczególnych kanałów umieszczonych w serwisie.</p> <p>System musi umożliwiać publikowanie informacji o dostępnych w portalu kanałach informacyjnych, oraz subskrybowanie kanałów RSS z wszystkimi wiadomościami lub ograniczonymi do wybranego działu.</p>
Sondy	<p>System musi umożliwiać tworzenie sond.</p> <p>Mechanizm tworzenia sond musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publikację pytań i list możliwych odpowiedzi z opcją wyboru jednej z nich, - podgląd aktualnych wyników sondy w postaci graficznej (wykres do wyboru: słupkowy poziomy, pionowy, kołowy) wraz z danymi liczbowymi, - określenie czasu trwania sondy z dokładnością do 1 godziny, - eksport wyników sondy do formatu XML lub CSV, - wydruk wyników sondy. <p>System musi rozpoznawać użytkowników i posiadać mechanizm blokujący wielokrotny udział użytkownika w tej samej sondzie.</p>
Forum dyskusyjne	<p>Musi istnieć możliwość uruchamiania forów dyskusyjnych w ramach serwisów tworzonych w systemie.</p> <p>System musi umożliwiać określenie zasad korzystania z forum (anonimowe lub tylko dla zalogowanych użytkowników).</p> <p>System musi pozwalać na przypisywanie moderatorów treści do wybranych forów.</p> <p>CMS musi pozwalać na umieszczanie odnośników do poszczególnych wątków z forum na podstronach portalu.</p>
Komentarze	<p>Musi istnieć możliwość uruchamiania opcji komentarzy w ramach serwisów tworzonych w systemie i wybranych artykułów.</p> <p>System musi umożliwiać określenie zasad korzystania z komentarzy (anonimowe lub tylko dla zalogowanych użytkowników).</p> <p>System musi pozwalać na przypisywanie moderatorów treści komentarzy do wybranych serwisów i artykułów.</p> <p>Po zakończonym sukcesem dodaniu komentarza użytkownik będzie informowany o tym, że przed wyświetleniem na stronie, komentarz będzie podlegał moderacji. Dodatkowo w nagłówku formularza</p>

	<p>znajdzie się informacja, że wszystkie wpisy podlegają moderacji. CMS musi pozwalać na umieszczanie odnośników do poszczególnych komentarzy na podstronach portalu.</p>
Oceny	<p>System musi umożliwiać uruchamianie opcji oceny artykułów, szkoleń, trenerów. System musi umożliwiać określenie zasad korzystania z ocen (anonimowe lub tylko dla zalogowanych użytkowników).</p> <p>System powinien pozwalać na wystawienie oceny w skali od 1 do 10.</p> <p>Mechanizm tworzenia ocen musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publikację listy ocenianych artykułów wraz z uzyskanymi przez nie średnimi ocenami oraz informacją o liczbie oceniających dany artykuł, - sortowanie listy ocenianych artykułów, obiektów i tras według takich kryteriów jak uzyskany średni wynik, liczba oceniających i czas który upłynął od momentu opublikowania ocenianego artykułu, szkolenia, trenera mierzony w godzinach, - eksport wyników oceny do formatu XML lub CSV, - wydruk wyników oceny. <p>System musi rozpoznawać użytkowników i posiadać mechanizm blokujący wielokrotny udział użytkownika w ocenie tego samego artykułu, obiektu i trasy.</p>
Galerie zdjęć	<p>System musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii.</p> <p>Musi istnieć możliwość udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach artykułów.</p> <p>Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru i pełnego oryginalnego rozmiaru.</p> <p>Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądarek.</p> <p>System musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript.</p> <p>Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć przy rozdzielaniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego.</p> <p>Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.</p>

Część społecznościowa portalu podlega odbiorowi końcowemu przez Zamawiającego. Część portalu o charakterze społecznościowym może podlegać rozwojowi i aktualizacji w trakcie prac wdrożeniowych. Każda zmiana w części społecznościowej odnotowana w rejestrze zmian treści musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Termin realizacji Zadania 4:

- odbiór częściowy do 1.03.2011 r.
- odbiór końcowy do 10.03.2011 r.



8.5. Zadanie 5 – utworzenie specjalistycznych modułów niezbędnych do zarządzania szkoleniami, promocją i logistyką

A. Cel Zadania 5

Celem Zadania 5 jest utworzenie i skonfigurowanie specjalistycznych modułów niezbędnych do zarządzania szkoleniami i logistyką dla backendu strony wraz z prezentowaniem wybranych statystyk i informacji w modułach na frontendzie strony.

B. Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 6

W wyniku realizacji Zadania 6 powinny zostać przygotowane moduły:

1. Zarządzanie projektem
2. Zarządzanie szkoleniami
3. Logistyka
4. Ewidencja i zarządzanie beneficjentami
5. Ankiety
6. Promocja
7. Moduł konkursowy
8. Moduł wskaźników
9. Moduły frontendu

Moduły powinny posiadać poniższe funkcjonalności, które mogą być realizowane za pomocą kreatorów :

Zarządzanie projektem	Moduł ma za zadanie wspomaganie zarządzania projektem, tj. określenie harmonogramu, zadań, kamieni milowych, tworzenia repozytorium plików, kalendarz, możliwość dyskusji, określenie czasu zadania z opisem, definiowanie grup i użytkowników, oraz śledzenie zmian, określanie obecnego statusu osoby, możliwość subskrypcji tematów (np. w przypadku utworzenia nowego tematu w dyskusji).
Zarządzanie szkoleniami	Moduł ma za zadanie zarządzanie szkoleniami, tj. tworzenie, modyfikowanie i usuwanie: bloków szkoleń, szkoleń, wyznaczanie terminu, miejsca szkolenia (może być pobierane z tej samej listy co przy module rejestracyjnym), trenera, przypisywanie materiałów szkoleniowych (m.in. pliki: doc, docx, PDF, xls, xlsx, ppt, pptx, pliki multimedialne), umożliwić ocenę szkolenia na podstawie danych z ankiet (wypełnianych elektronicznie na platformie i/lub wprowadzanych ręcznie), przypisywanie gotowych ankiet z modułu ankietowego. Moduł ma umożliwić otwarcie rejestracji dla beneficjentów w określonym terminie (rok, miesiąc, dzień, godzina) jak również możliwość swobodnego wpisywania na szkolenie osób przez Administratora lub osobę upoważnioną.

Powinno być możliwe dodawanie, modyfikacji i usuwania pól za pomocą edytora WYSWIG.

Przykładowe pola w ramach modułu:

- blok
- nazwa szkolenia
- firma szkoląca (miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania, nip)
- miejsce (powiat, miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania),
- czas trwania (data dzienna [możliwość wyboru wielu dni, w kategorii dnia - możliwość zaznaczenia rozkładu szkolenia: godzina od do; temat])
- trener (imię nazwisko, możliwość dodania pola z notką o trenerze - biografią)
- dodanie ankiety z wcześniej przygotowanych w module ankiet (przed szkoleniem)
- dodanie ankiety z wcześniej przygotowanych w module ankiet (po szkoleniu)
- dodanie ankiety z wcześniej przygotowanych w module ankiet (6 mieś po szkoleniu)

Moduł musi mieć funkcjonalność generowania dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu w formie WYSWIG (Certyfikat, Zaświadczenie, Dyplom)(m.in. nazwa szkolenia, trener, data, imię nazwisko, blok, szkolenie, trener, zakres, tło, faksymila [grafika], projekt, logotypy właściwe oznaczenia projektowe, dodatkowe pola tekstowe, możliwość ustalenia formatu wydruku – A4, B4, C4,A3, letter i inne, oraz wczytania tła – np. plik graficzny 300dpi o rozmiarze formatu 210x 297 mm, dla formatu A4) automatycznego załączania wygenerowanego dokumentu do profilu osoby oraz umożliwiać jego wydruk, dla listy osób ze szkolenia jak również poszczególnych osób.

Każda informacja generowana powinna posiadać oznaczenie o czasie wygenerowania, osobie generującej.

Czy była przeprowadzana Ewaluacja przez zespół projektowy, jeśli tak - ocena szkolenia (trenera, sali, cateringu, materiałów szkoleniowych, osoba przeprowadzająca kontrolę).

Każde szkolenie po dokładnym zdefiniowaniu powinno mieć możliwość wypożyczonowania na mapie do publikacji we frontendzie przy szkoleniu, jak również na

<p>Logistyka</p>	<p>zbiorczej mapie szkoleń dla projektu.</p> <p>Moduł ma za zadanie kontrolę logistyczną nad szkoleniami, poprzez utworzenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Baz danych <ol style="list-style-type: none"> a. Bazy sal (np. lp, nazwa, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr, mieszkanie,, metraż, ilość miejsc, ilość komputerów, rzutnik, ekran, klimatyzacja, dostępność sali (w ciągu 6 mieś), ocena sali 1-5). b. Mapa szkoleń (mapa + tabela, blok szkoleniowy, nazwa szkolenia, firma prowadząca, Miejsce szkolenia, Termin (2-3-4 daty, czas trwania). W ramach mapy ewidencja jakie artykuły promocyjne zostały dostarczone na szkolenie, i gdzie trafią po szkoleniu (rezerwacja na kolejne szkolenie), z możliwością prześledzenia historii danego produktu promocyjnego (np. rollupu) z oznaczeniem kto odebrał, komu przekazał, czy jest uszkodzony, kto odpowiada za uszkodzenie, kiedy przekazał, gdzie przekazał. (przykładowe pola: typ/rodzaj, numer inwentaryzacyjny, miejsce odbioru, miejsce dostawy, kto odbiera, kto wydaje, czas odbioru, czas wydania, alokacja na kolejne szkolenia (rezerwacja) wybierana z listy utworzonych szkoleń)
<p>Ewidencja i zarządzanie beneficjentami</p>	<p>Jest to Moduł współpracujący z modułem rejestracji zadania 1.</p> <p>Moduł ma za zadanie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie list z osób zgłoszonych (kilka możliwości m.in. na podstawie parytetu na blok szkoleniowy, szkolenie –ilości kobiet i mężczyzn, kolejności zgłoszenia oraz ręcznego doboru) <ol style="list-style-type: none"> a. Podstawowej - m.in. nazwa szkolenia, blok szkoleniowy, data, miejsce szkolenia, imię, nazwisko: trenera/ów, koordynatora regionalnego, Imiona i nazwiska osób szkolących się z zaznaczeniem ilości mężczyzn i kobiet, oraz dodatkowych pól na podpisy(możliwość swobodnego wyboru nagłówka z wcześniej zdefiniowanych np. obecność na szkoleniu, odbiór wyżywienia, materiałów promocyjnych) b. Rezerwowej - dodatkowo z rozszerzonymi polami kontaktowymi telefon stacjonarny, komórkowy, adres e-mail.

	<p>c. Kreator wydruku</p> <p>d. Możliwe jest zamykanie listy, i jej późniejsza modyfikacja (np. gdy jakaś osoba nie pojawiła się na szkoleniu)</p> <p>2. Zarządzanie beneficjentami</p> <p>a. Swobodna modyfikacja (w tym usuwanie) i wpisanie nowych pozycji w polach PEFS</p> <p>b. Możliwość dołączenia wcześniej zdefiniowanych w systemie dokumentów</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deklaracji zgłoszeniowej • Formularza zgłoszeniowego (generowanego z zadania 1) dodatkowo m.in. z polami tekstowymi, polami podpisu (np. zintegrowane w dokumencie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych) • Oświadczenia o zatrudnieniu • Regulaminu uczestnictwa • Pomocy publicznej • Ankiety (z modułu ankietowego) <p>c. Możliwość sprawdzenia statusu beneficjenta (jakie dokumenty zostały przez niego zaakceptowane, na jakie szkolenie oczekuje, na jakie został zaakceptowany, na jakim jest na liście rezerwowej, na jakie nie został zaakceptowany z powodów braku akceptacji, może to zostać zrealizowane w formie wyróżników np. kolorystycznych dla szkolenia, bloku, daty etc.)</p> <p>d. Możliwość dodania do profilu przez Administratora (lub osobę oddelegowaną) plików graficznych (np. skan jpg) lub innych np. PDF (skan z podpisami w PDF.) do 10 sztuk.</p> <p>e. Możliwość wydruku danych i statusu beneficjenta z systemu, wraz z załącznikami.</p> <p>3. Pełen rejestr zmian z oznaczeniem jakie pola zostały zmodyfikowane, kiedy i przez kogo.</p> <p>4. Możliwość dodania dodatkowych pól i swobodnej edycji już istniejących (w tym ich przenoszenia).</p>
Ankiety	<p>Moduł umożliwiający swobodne tworzenie dowolnej ilości ankiet o dowolnych polach w formie edytora WYSWIG wykorzystywanych przede wszystkim jako załączniki przy profilu użytkownika. Ankiety mogą być przypisane do bloku szkoleniowego, szkolenia, użytkownika lub nieprzypisane. Powinna istnieć możliwość ich wypełniania</p>

	<p>przez zalogowanych beneficjentów, jak również niezalogowanych.</p> <p>Moduł powinien generować statystyki dla wypełnionych ankiet, oraz dla poszczególnych takich samych pól w ankietach, m.in. dla szkolenia, ankiety, bloku i całego projektu.</p> <p>Moduł powinien również umożliwić Administratorowi (lub upoważnionej osobie) na ręcznie wprowadzanie ankiet.</p> <p>Moduł musi umożliwić drukowanie ankiet, generowanie do pdf, z oznaczeniem szkolenia, bloku i daty i innymi oznaczeniami projektowymi.</p> <p>Moduł powinien mieć funkcjonalność dodawania i zapisu pytań do bazy w ramach komponentu a następnie ich ponownego wielokrotnego wyboru przy konstruowaniu ankiet,</p> <p>Moduł powinien umożliwić eksport informacji do formatu csv i xml, powinien również umożliwić generowanie wykresów.</p>
Promocja	<p>Moduł ma za zadanie koordynowanie zadań promocyjnych w projekcie tj. publikacji, emisji, oznaczenia materiałów promocyjnych,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwentaryzacja materiałów promocyjnych: <ol style="list-style-type: none"> a. Utworzenie kategorii <ol style="list-style-type: none"> i. Rollupy, plakaty, ulotki (wraz z możliwością dodania kategorii) b. Data dodania, kto dodał, komu przekazał, kiedy przekazał, na jakim szkoleniu jest, na jakie szkolenie będzie kierowany po obecnym szkoleniu, opcjonalnie przekazanie do magazynu środków promocyjnych. 2. Bazy danych (powinna istnieć możliwość utworzenia pól ich modyfikacji i usuwania w formie WYSWIG) <ol style="list-style-type: none"> a. Baza emisja spotów TV b. Baza emisja spotów radiowych c. Baza publikacji w prasie (np.: lp, czas publikacji, start, koniec, gazeta, ilość ogłoszeń) d. Baza publikacji w Internecie (np.: lp, data rozpoczęcia publikacji, data zakończenia publikacji, strona www, czas emisji) e. Baza gazet (przykładowe pola: lp, nazwa, osoba do kontaktu, nr tel, nr fax, cennik, deadline - ogólny, data dostarczenia - data emisji,) f. Baza stacji radiowych g. Zakończone rekrutacje
Moduł konkursowy	Zadaniem tego modułu jest ewidencja działań osób

	<p>biorących udział w konkursie związanym z Learningiem w projekcie powiązane z ilością punktów zdobywanych w testach na platformie e-learningowej oraz czasem ich wypełnienia. Zarządzaniem nagrodami i ich przypisywaniem użytkownikom.</p>
Moduł wskaźników	<p>Zadaniem tego modułu jest badanie wskaźników projektu, tj. ilość szkoleń, ilości w ramach bloku, ilości szkoleń w określonym okresie w ramach projektu, bloku, typu szkolenia, firmy szkolącej, regionu, terenu (wiejski, miejski, miejsko-wiejski) etc.,</p> <p>Wskaźników osobowych ilości przeszkolonych osób, kobiet - mężczyzn, ilości osób z terenów wiejskich itp., liczby osób do przeszkolenia w ramach projektu, bloku, szkolenia etc.</p>
Moduły frontendu	<p>Moduły umożliwiające prezentowanie wybranych informacji, map, terminów informacji na stronie głównej.</p>

Moduły powinny z automatu usuwać „spacje” z końca pola. Poziom dostępu do modułu i jego elementów powinien być definiowany przez administratora.

Termin realizacji Zadania 5:

- Odbiór częściowy do 10.02.2011 r.
- odbiór końcowy do 28.02.2011 r.

8.6. Zadanie 6 – Testy funkcjonalne, wydajnościowe, bezpieczeństwa systemu i danych, użyteczności

C. Cel Zadania 6

Celem Zadania 6 jest zbadanie funkcjonalności i użyteczności portalu, wydajności serwera oraz łącza internetowego, a także poziomu zabezpieczeń całego systemu i danych w nim przechowywanych.

D. Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 6

W wyniku realizacji Zadania 6 powinny zostać przygotowane szczegółowe dokumenty takie jak:

1. Raport dot. odporności na znane techniki ataku i włamań.
2. Audyt bezpieczeństwa platformy sprzętowo-programowej i systemu CMS.
3. Analiza wydajności określająca maksymalną liczbę użytkowników na sekundę korzystających jednocześnie z zasobów portalu przy założeniu, że czas odpowiedzi serwera wynosi 5 sekund.
4. Badanie użyteczności serwisu (ang. *Web Usability*) wraz z raportem i rekomendacjami ekspertów.

Raport dot. badania użyteczności portalu powinien obejmować co najmniej:

- wzorce zachowań użytkowników oraz ich naturalne reakcje,
- przyzwyczajenia, oczekiwania i odczucia użytkowników,
- sposób postrzegania badanego obiektu w postaci map gorących miejsc.

Przed odbiorem końcowym przez Zamawiającego portalu wraz z systemem CMS, Wykonawca przeprowadzi badania użyteczności portalu wykorzystującego metodę *eye tracking* (śledzenie wzroku).

Portal powinien posiadać poniższe funkcjonalności:

<p>Zabezpieczenie systemu/ Antywirus/ Firewall/ Security Suite</p>	<p>System musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa.</p> <p>System musi być odporny na znane techniki ataku i włamań,</p> <p>w tym m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SQL Injection, - penetracja niepublicznych zasobów serwera (<i>path traversal, Google Hacking</i>), - wstrzykiwanie kodu (<i>code injection</i>), - przejmowanie serwera przez dostęp z poziomu kodu do powłoki systemowej (<i>shell</i>), - wstrzykiwanie komend systemowych, - narzucenie sesji (<i>session fixation, session adoption</i>), - kradzież sesji za pomocą XSS (<i>cross-site scripting</i>), - nieautoryzowane operacje w aplikacji CSRF (<i>cross-site request forgery</i>). <p>W przypadku pojawienia się nowych nie znanych wcześniej technik włamań, Wykonawca jest zobowiązany do ich analizy ora dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatności dostarczonego CMS w ramach świadczonej pomocy technicznej.</p> <p>System musi filtrować i walidować wszystkie dane wejściowe (np. z formularzy) w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności systemu bądź danych.</p>
<p>Bezpieczny dostęp</p>	<p>Dostęp do systemu musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia SSL z kluczem o długości co najmniej 128 bitów dla wszystkich administratorów i redaktorów serwisu.</p> <p>Administrator musi mieć możliwość włączenia (z poziomu panelu administracyjnego) bezpiecznego połączenia SSL dla określonych działów i artykułów w serwisie.</p> <p>System musi umożliwiać tworzenie i zmianę reguł dotyczących długości oraz stopnia skomplikowania haseł przechowywanych w bazie danych systemu, a także umożliwiać określenie czasu, po którym konieczna będzie zmiana hasła.</p> <p>Hasła użytkowników nie mogą być przechowywane w bazie systemu w postaci jawnej, lecz z wykorzystaniem bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA - <i>Secure Hash Algorithm</i>).</p>

	<p>System musi umożliwiać ustawienie przez administratora czasu bezczynności, po którym użytkownik zostanie wylogowany z systemu.</p> <p>System musi umożliwiać włączenie mechanizmu blokowania kilkukrotnego jednoczesnego logowania się tego samego użytkownika.</p> <p>System musi czasowo blokować konto przy wielokrotnej próbie zalogowania z niewłaściwym hasłem. Ilość prób musi być możliwa do ustalenia przez administratora, który musi mieć możliwość ręcznego odblokowania konta.</p>
Backup	<p>System musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na portal (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora.</p> <p>System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach.</p>

Wykonawca musi przeprowadzić następujące badania portalu:

Audyt bezpieczeństwa	<p>Wykonawca przeprowadzi (osobiście lub przez wybraną firmę trzecią) audyt bezpieczeństwa dostarczonego portalu i systemu CMS zainstalowanego i skonfigurowanego na docelowej platformie sprzętowej.</p> <p>Wykonawca przeprowadzi skanowanie skanerami podatności środowiska systemowego (system operacyjny, baza danych, serwer aplikacyjny, serwer WWW, itp.) oraz systemu CMS na próby włamań oraz przeprowadzi symulacje i próby włamań.</p> <p>Wykonawca przedstawi szczegółowy raport z przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa. Raport musi zawierać specyfikację i opis przeprowadzonych testów wraz z rekomendacją działań zapobiegających powstawaniu zidentyfikowanych incydentów.</p> <p>W przypadku wykrycia jakiegokolwiek podatności, Wykonawca przystąpi do niezwłocznego usunięcia jej przyczyny.</p> <p>Audyty musi zostać przeprowadzony w ramach wdrożenia oraz okresowo nie rzadziej niż co 12 miesięcy w ramach świadczonych usług obsługi technicznej.</p>
Analiza wydajności	<p>Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy wydajności portalu i systemu CMS zainstalowanego i skonfigurowanego na docelowej platformie sprzętowej.</p> <p>W ramach testów system musi być obciążony</p>

	<p>docelową ilością jednoczesnych użytkowników portalu tj. 50 na sekundę (80% pobierających dynamicznie tworzone strony, 20% szukających informacji na stronie). Przy takim założeniu, czas odpowiedzi serwera nie może być dłuższy niż 5 sekund.</p> <p>Wykonawca musi dokonać pomiarów i przedstawić w dokumentacji analizę wydajności określającą maksymalną liczbę użytkowników na sekundę korzystających jednocześnie z zasobów portalu przy założeniu, że czas odpowiedzi serwera wynosi 5 sekund.</p>
<p>Badanie użyteczności</p>	<p>Wykonawca przeprowadzi (osobiście lub przez wybraną firmę trzecią) badanie użyteczności (Web Usability) dostarczonego portalu i systemu CMS zainstalowanego i skonfigurowanego na docelowej platformie sprzętowej.</p> <p>Wykonawca przedstawi szczegółowy raport z przeprowadzonego badania użyteczności. Raport musi zawierać specyfikację i opis przeprowadzonych testów wraz z rekomendacją działań zwiększających użyteczność portalu i serwisu CMS.</p> <p>W przypadku rekomendacji działań wpływających w istotnym stopniu na użyteczność portalu i/lub serwisu CMS, Wykonawca (po uzgodnieniu z Zamawiającym) przystąpi do niezwłocznego wdrażania zmian w ramach świadczonych usług wsparcia.</p>

Na podstawie szczegółowego raportu z badania użyteczności zawierającego tzw. „mapę gorących miejsc”, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wdroży rozwiązania rekomendowane przez autorów raportu przed odbiorem końcowym Przedmiotu Zamówienia.

Testy portalu (funkcjonalne, wydajnościowe, bezpieczeństwa systemu i danych, użyteczności) udokumentowane raportem podlegają odbiorowi końcowemu przez Zamawiającego. Zakres i metodyka testów mogą podlegać aktualizacji w trakcie prac wdrożeniowych. Każda zmiana zakres i metodyki testów odnotowana w rejestrze zmian musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Raport z wynikami testu programu powinien zostać przedstawiony w pliku w formacie Microsoft Word (.doc) lub OpenOffice Writer (.odt) oraz dodatkowo zapisany w formacie PDF i nie powinien przekraczać 30 stron. Dokument powinien być przygotowany czcionką Century Gothic, 10 pkt, interlinia 1, wszystkie marginesy 2,5 cm.

Termin realizacji Zadania 6:

- odbiór końcowy do 29.04.2011 r.

8.7. Zadanie 7 – Dokumentacja techniczna

A. Cel Zadania 7

Celem zadania 7 jest opracowanie i dostarczenie szczegółowej instrukcji dla wszystkich kategorii użytkowników portalu, zawierającej opis wszystkich dostępnych funkcji i możliwości oraz przewodniki w formie „how-to” w postaci pytań dot. realizacji określonych operacji i szczegółowych odpowiedzi na pytania zawierających zrzuty ekranu.

B. Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 7

System musi być wyposażony w dostępną z poziomu administracyjnego dokumentację administracyjną i użytkową on-line z możliwością jej przeszukiwania.

Dokumentacja techniczna podlega odbiorowi końcowemu przez Zamawiającego. Zakres informacji zawartych w dokumentacji technicznej może podlegać aktualizacji w trakcie prac wdrożeniowych. Każda zmiana zakresu informacji odnotowana w rejestrze zmian musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Dokumentacja zostanie dostarczona w wersji elektronicznej w postaci plików w formacie PDF bez zabezpieczeń z możliwością wyszukiwania na nośniku danych (płyta CD/DVD) oraz w postaci wydruku po 2 egzemplarze każdego rodzaju dokumentacji z prawem do tworzenia dowolnej ilości kopii tej dokumentacji na użytek Zamawiającego.

Termin realizacji Zadania 7:

- odbiór końcowy do 29.04.2011 r.

8.8. Zadanie 8 – Szkolenia

A. Cel Zadania 8

Celem zadania 8 jest utworzenie i przeprowadzenie szkoleń na platformie szkoleniowej projektu dedykowanych dla poszczególnych kategorii użytkowników portalu i systemu CMS, nie mniej jednak niż: Administratorów, Redaktorów i Użytkowników zarejestrowanych. Prawa autorskie utworzonego szkolenia zostaną przeniesione na Zamawiającego.

B. Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 8

W ramach wdrożenia, Wykonawca przygotuje szkolenia eLearningowe dot. wdrażanego systemu i umieści je na platformie eLearningowej projektu.

Szkolenia dla poszczególnych kategorii użytkowników portalu i systemu CMS podlegają odbiorowi końcowemu.

Uczestnicy szkoleń za pomocą platformy będą mogli wygenerować do pliku PDF na podstawie loginu imienne certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu zawierające, co najmniej następujące informacje:

- data szkolenia,
- wymiar szkolenia,
- szczegółowy zakres tematyczny szkolenia.



Termin realizacji Zadania 8:

- odbiór końcowy do 29.04.2011 r.

8.9. Zadanie 9 – Bannery

A. Cel Zadania 9

Celem zadania 9 jest zaprojektowanie i wykonanie 1 serii różnych rodzajów banerów standaryzowanych (zgodne ze standardem IAB / EIAA).

Zamawiający dostarczy (w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy) zakres tematyczny do stworzenia banerów promocyjnych. Natomiast Wykonawca przedstawi 2 projekty do każdego baneru promocyjnego do akceptacji Zamawiającego.

- A. Rectangles and Pop-Ups
 - 180 × 150 (Rectangle)
 - 240 × 400 (Vertical Rectangle)
 - 250 × 250 (Square Pop-Up)
 - 300 × 250 (Medium Rectangle)
 - 336 × 280 (Large Rectangle)
- B. Banners and Buttons
 - 88 × 31 (Micro Bar)
 - 120 × 90 (Button 1)
 - 120 × 60 (Button 2)
 - 120 × 240 (Vertical Banner)
 - 125 × 125 (Square Button)
 - 234 × 60 (Half Banner)
 - 468 × 60 (Full Banner)
 - 728 × 90 (Leaderboard/Super Banner)
- C. Skyscrapers
 - 120 × 600 (Skyscraper)
 - 160 × 600 (Wide Skyscraper)
 - 300 × 600 (Half Page Ad)
- D. Inne formaty
 - 80 × 15 (Antipixel)
 - 350 × 19 (Userbar)

Wszystkie banery promocyjne powinny być wykonane w wersji statycznej (.jpg) oraz dynamicznej format Flash (SWF) w co najmniej w wymienionych wyżej wymiarach.

Banery promocyjne podlegają odbiorowi końcowemu przez Zamawiającego. Zamawiający dostarczy również pliki produkcyjne użyte do utworzenia bannerów. (np. fla, psd, pspimage lub inne).

B. Oczekiwane rezultaty realizacji Zadania 9

Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu na płycie CD/DVD następujące materiały:

- 1serię banerów promocyjnych w formacie Flash (SWF),





- Iserię banerów promocyjnych w formacie JPG
- prezentację multimedialną w formacie Microsoft Power Point (PPT) dotyczącą funkcjonalności portalu,
- film w formacie Flash Video (FLV) zamieszczony w zasobach portalu i prezentujący jego walory.

Portal powinien posiadać następującą funkcjonalność:

Zarządzanie banerami	<p>System musi posiadać panel zarządzania banerami oraz umożliwiać umieszczanie ich w wybranych miejscach serwisów.</p> <p>Baner może mieć charakter informacyjny (bez odnośnika) lub być odnośnikiem do innej strony w ramach portalu lub poza nim. Może mieć postać pliku graficznego lub animacji Flash (plik SWF).</p> <p>System musi umożliwiać określenie czasu ekspozycji dla wybranego banera.</p> <p>W ramach grup banerów musi być możliwe określenie kolejności ich ułożenia, ilości jednocześnie wyświetlanych banerów oraz wyboru banerów wyświetlanych losowo.</p> <p>System musi zliczać wyświetlenia i kliknięcia w poszczególne banery oraz zapisywać statystyki dzienne, tygodniowe, miesięczne i roczne.</p>
----------------------	---

Termin realizacji Zadania 9:

- odbiór końcowy do 28.02.2011 r.

