Warszawa, 18.06.2018 r.

Znak sprawy: DSPT.261.2.8.2018.PO

ARM/10/18

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU I**

##### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) którego przedmiotem jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu kursów na prawo jazdy wraz z organizacją egzaminów**

**W celu zachowania przejrzystości postępowania i równego traktowania wykonawców, Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał rozwiązania prawne zbliżone do przetargu nieograniczonego, wskazane w niniejszym ogłoszeniu, z uwzględnieniem w szczególności przewidzianych w Pzp podstaw odrzucenia oferty, rażąco niskiej ceny oraz unieważnienia postępowania**

Użyte w Ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie:

1) **„Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie,

2) **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

3) **"Ogłoszenie" lub „IWZ”** – niniejsze ogłoszenie,

4) **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zmianami),

5) **„Wykonawca”** - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

1. **ZAMAWIAJĄCY**:

**Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.**

**ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa**

**tel.(22) 566 47 60, fax (22) 843 83 31**

**NIP: 521-337-46-90, REGON: 140391839**

**adres strony internetowej:** [**www.armsa.pl**](http://www.armsa.pl/)

**Zamówienie współfinansowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach projektu „Profesjonalne Kadry w Policji” (dalej "Projekt")**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o Pzp. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 Pzp.

2. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego: <http://armsa.bip.org.pl/>.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymaganych na mocy niniejszego Ogłoszenia, w szczególności potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym Ogłoszeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wykonawca, który nie złoży wymaganych niniejszym ogłoszeniem dokumentów lub informacji zostanie 1 raz wezwany do ich złożenia lub wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub niewyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszego ogłoszenia, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy otrzymali niniejsze ogłoszenie oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru którejkolwiek oferty jak również nie zawarcia umowy z uprzednio wybranym Wykonawcą. W tej sytuacji Wykonawcy nie mają żadnych roszczeń wobec Wykonawcy. Jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego mogą wynikać wyłącznie z podpisanej umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.

8. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów na różne kategorie prawa jazdy kat. C, kat. C+E oraz kat. D w Płocku (załącznik nr 1 i 1a do IWZ);
2. Szczegółowy opis zamówienia zawierają załączniki 1 i 1a do niniejszych IWZ. Ilekroć w opisie mowa o ubezpieczeniu NNW powinno ono opiewać na kwotę nie niższą niż 10 000 zł na osobę.
3. Kody CPV: Usługi szkół nauki jazdy 80411200-0; Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy 80411100-9; Usługi szkół jazdy 80411000-8.

**4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do końca lutego 2019 r. przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu przeprowadzania egzaminów w zależności od postępów projektu (wydłużenie projektu, problemy z rekrutacją etc.). Dokładne terminy realizacji kursów (harmonogramy) zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą, przy czym o ile strony nie dojdą do porozumienia w sprawie terminu w ciągu 7 dni od daty przedstawienia propozycji przez Zamawiającego wówczas Zamawiający ma prawo ustalić ten termin jednostronnie. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w harmonogramach przez Wykonawcę stosownie do możliwości i potrzeb uczestników Projektu, w każdym wypadku jednakże taka zmiana musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
2. Miejscem wykonania zamówienia (tj. miejscem gdzie będą przeprowadzane kursy i egzaminy) jest Płock.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przeprowadzili usługę szkolenia na dowolną kategorię prawa jazdy dla co najmniej 30 uczestników o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł.
3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- dysponują co najmniej trzema osobami posiadającymi uprawnienia instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii objętych daną częścią zamówienia do przeprowadzenia zajęć, z których każda posiada co najmniej roczny staż pracy jako instruktor nauki jazdy na przestrzeni ostatnich 3 lat, licząc do dnia upływu terminu składania ofert,

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują bazą lokalową gwarantującą prawidłowe wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia; placem manewrowym oraz:

• co najmniej 2 samochodami ciężarowymi,

• co najmniej 2 przyczepami,

• co najmniej 1 autobusem.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 IWZ – zgodnie z formułą: spełnia-nie spełnia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki do udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania, że osoby podpisujące ofertę lub pełnomocnictwo posiadają uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i ilości uczestników szkoleń, wartości oraz załączeniem dowodu potwierdzającego przeprowadzenie szkoleń dla podanej ilości osób (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IWZ);

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wskazanie podstawy prawnej na podstawie której osoby będą te świadczyć usługi na rzecz Wykonawcy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do IWZ). Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienia z wykorzystaniem wszystkich osób wskazanych w wykazie, przy czym w sytuacji gdy ilość ta okaże się niewystarczająca Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowe osoby, o kwalifikacjach nie niższych niż określone w Rozdziale 5 IWZ. Zamawiający wyraża zgodę na zastąpienie osób wskazanych w wykazie na inne osoby, z tym zastrzeżeniem że mogą to być osoby o kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana. Każdorazowe zastąpienie instruktora wymaga porozumienia z Zamawiającym.

d) wykaz narzędzi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku w zakresie potencjału technicznego (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do IWZ).

1. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, na mocy którego wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, którego zakres obejmuje co najmniej reprezentowanie Wykonawców w toku postępowania (w szczególności udzielanie wyjaśnień, odbierania wezwań) oraz zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno zawierać nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy wykonawców - zgodnie z zasadami reprezentacji. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie.
3. W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest **korespondencja pisemna** przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą korespondencji e-mail na adres: p.ozimek@armsa.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Przemysław Ozimek w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-14.00.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł** (dwa tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. PKO BP 60 1020 1097 0000 7902 0115 6553
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wystosowane do niego wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, do złożenia których był wzywany lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
17. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
18. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
19. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
20. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający zaleca złożenie oryginału dokumentu wadialnego w oddzielnej kopercie.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
3. Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszych IWZ.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę bądź uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do poświadczania i podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
6. Poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionych do podpisania oferty.
7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

**„Oferta na przeprowadzenie kursów na prawo jazdy w Płocku"**

**Nie otwierać przed dniem 25 czerwca 2018 r. do godz. 10.15**

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A,
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
2. Termin składania ofert: do dnia 25 czerwca 2018 r. do godz. 10.00 **UWAGA!** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Termin otwarcia ofert: 25 czerwca 2018 r. godz. 10.15 sekretariat.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający ustnie poda:

- firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

 - ceny zaproponowane przez poszczególnych Wykonawców.

6) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.

7) Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji co do zaoferowanej ceny.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w IWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszelkie koszty wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom w trakcie wykonywania umowy, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
2. Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę ostateczną wykonania przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a)  oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.)**;**

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu  spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Nazwa kryterium – waga – Cena 60 pkt

Nazwa kryterium – waga – Doświadczenie 40 pkt

A. Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

 Cena najniższa spośród ważnych ofert

Liczba punktów = ---------------------------------------------------------- x 100 x 60 pkt

 Cena badanej oferty

**B.** Kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczane będzie wg następujących zasad:

**0 punktów** otrzyma Wykonawca, który przeprowadził kurs na prawo jazdy dla co najmniej 30 osób,

**10 punktów** otrzyma Wykonawca, który przeprowadził kurs na prawo jazdy dla co najmniej 100 osób,

**20 punktów** otrzyma Wykonawca, który przeprowadził kurs na prawo jazdy dla co najmniej 200 osób,

**30 punktów** otrzyma Wykonawca, który przeprowadził kurs na prawo jazdy dla co najmniej 300 osób,

**40 punktów** otrzyma Wykonawca, który przeprowadził kurs na prawo jazdy dla co najmniej 400 osób,

UWAGA! Usługi na potrzeby punktacji w kryterium Doświadczenie wykonawcy należy przedłożyć w wykazie o którym mowa w Rozdziale 5.1.a) niniejszych IWZ do wszystkich usług wymienionych w wykazie winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana (listy obecności, etc.).

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj. max 60 pkt w ramach kryterium cena, max 40 pkt w kryterium doświadczenie wykonawcy.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia.
4. terminie do którego umowa dotycząca realizacji usługi egzaminacyjnej powinna być zawarta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w terminie o którym mowa w ust. 1 lit c), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w umowie. Zabezpieczenie winno być wniesione przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie wniesienia zabezpieczenia w tym terminie będzie równoznaczne z odmową zawarcia umowy, a jednocześnie będzie skutkować zatrzymaniem wadium.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w 60 1020 1097 0000 7902 0115 6553
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
13. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania po protokolarnym stwierdzeniu należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Szczegółowe warunki umowy określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do IWZ,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
3. zmianę postanowień umowy związanych z postępem Projektu, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego, każdorazowo adekwatnie do zmian wynikających z założeń Projektu,
4. rozwiązania lub zmiany treści umowy o dofinansowanie Projektu – dopuszcza się wówczas wcześniejsze rozwiązanie umowy bądź też jej zmianę adekwatną do zmian w Projekcie ( w szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu realizacji Projektu – w tym przypadku odpowiedniemu przedłużeniu może ulec okres realizacji niniejszej umowy),
5. problemami z rekrutacją uczestników do Projektu (adresatów usług w ramach Projektu), związanymi z ich brakiem lub nie spełnianiem wymagań projektowych,
6. nieobecnością uczestników podczas realizacji Projektu/usługi, spowodowaną chorobą uczestnika lub innymi wydarzeniami losowymi po stronie uczestników, którym zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie mógł zapobiec,
7. wymaganiami instytucji pośredniczącej lub wdrażającej zgłaszającej uwagi do realizowanego projektu,
8. wprowadzenia zmian do wniosku lub umowy o dofinansowanie,
9. działaniami siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,
10. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

**17. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wybranemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, o ile łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

**18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszych IWZ stanowią ich integralną część.

1. Szczegółowy opis Załącznik nr 1 - 1a
2. Formularz oferty Załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług Załącznik nr 3
4. Wykaz osób Załącznik nr 4
5. Wykaz sprzętu Załącznik nr 5
6. Istotne postanowienia umowy Załącznik nr 6