

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:167603-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi szkoleniowe

2011/S 102-167603

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Agencja Rozwoju Mazowska SA

ul. Smolna 12

Do wiadomości: Magdalena Grzesiak

00-375 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 225664760

E-mail: m.grzesiak@armsa.pl

Faks +48 228438331

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.armsa.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne spółka kapitałowa

Inne Promocja Mazowska

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Przetarg nieograniczony na usługi przeprowadzenia szkoleń.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24

Główne miejsce świadczenia usług Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia są usługi przeprowadzenia szkoleń podzielone na XIV bloków tematycznych.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80500000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie
- II.1.8) **Podział na części**
Nie
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Przeprowadzenie szkoleń z XIV bloków tematycznych.
Bez VAT 2 192 400,00 PLN
- II.2.2) **Opcje**
Nie
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Rozpoczęcie 15.6.2011. Zakończenie 15.12.2011

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 60 000 PLN (sześćdziesiąt tysięcy złotych).
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**
Nie
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:
a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3B do SIWZ),
b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2):

a) ppkt. b-d) i f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) ppkt. e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 pkt a) tiret pierwsze i trzecie oraz pkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 pkt a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 4) stosuje się odpowiednio.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SIWZ);

b) informację banku bądź Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

— posiadają środki finansowe na rachunku bankowym bądź w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 PLN (sto tysięcy złotych).

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedłożyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SIWZ);
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum 5 usług szkoleniowych (przez usługę szkoleniową rozumie się umowę na świadczenie usług szkoleniowych) o łącznej wartości co najmniej 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych) brutto. W przypadku umów, które są w trakcie wykonywania, których przedmiotem jest wiele szkoleń, można powoływać się wyłącznie na część zrealizowaną do upływu terminu składania ofert,
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują przynajmniej:
 - w zakresie Bloku I – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia z zakresu pakietu Microsoft Office 2007,
 - w zakresie Bloku II – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z zakresu pomocy publicznej w ramach RPO,
 - w zakresie Bloku III – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia z zakresu Prawa zamówień publicznych,
 - w zakresie Bloku IV – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z zakresu Ocena oddziaływania na środowisko w ramach RPO WM,
 - w zakresie Bloku V – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z jednego z tematów: Kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WM bądź Nieprawidłowości finansowe w ramach RPO WM,
 - w zakresie Bloku VI – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z tematyki dotyczącej kontroli zarządczej,
 - w zakresie Bloku VII – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z tematyki dotyczącej zasad tworzenia i weryfikacji biznes planu w ramach RPO WM,
 - w zakresie Bloku VIII – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z zakresu praktycznych aspektów wydatkowania RPO WM,

- w zakresie Bloku IX – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z zakresu zarządzania Projektami EFS wg metodyki PCM,
- w zakresie Bloku X – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadzone minimum 4 szkolenia ekspertów systemu oceny i pracowników instytucji systemu wsparcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego z zakresu Analiza interpretacji kryteriów oceny merytorycznej dla poszczególnych działań RPO WM,
- w zakresie Bloku XI – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z zakresu polityki równości kobiet i mężczyzn w projektach POKL,
- w zakresie Bloku XII – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z BHP,
- w zakresie Bloku XIII – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej z zakresu budżetu zadaniowego,
- w zakresie Bloku XIV – co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe, który w ostatnich 3 latach przeprowadził min. 4 szkolenia dla pracowników administracji publicznej zakresu pomocy publicznej w POKL.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ARM 16/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1.6.2011 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 1.6.2011 - 09:15

Miejsce

Warszawa, ul. Smolna 12, sala konferencyjna bądź sekretariat na 4 piętrze.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

(RPO WM).

Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587701

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Szczegółowe informacje zawiera ustawa z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587701

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
25.5.2011