**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i organizacja szkoleń warsztatowych w ramach projektu pt. „Rozwój nauki – rozejm regionu – stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów” .

Zamówienie obejmuje:

1. przeszkolenie ok. 368 uczestników projektu (dokładną ilość określi Zamawiający, z zastrzeżeniem, że nie będzie to więcej niż 380 uczestników) - doktorantów z woj. mazowieckiego,
2. zapewnienie 8 godzin szkolenia warsztatowego na uczestnika, z udziałem przedstawicieli przedsiębiorców, wg załączonych programów i specyfikacji określonej w załączniku 1, w ilości :
3. 25 szkoleń warsztatowe 8 godzinne (terminy w załączniku nr 1)
4. 24 szkolenia warsztatowe 4 godzinne - BLOK 1 (terminy w załączniku nr 1)
5. 72 szkolenia warsztatowe 4 godzinne - BLOK 2 (terminy w załączniku nr 1)
6. wykonanie, jako uzupełnienie szkoleń warsztatowych, 200 indywidualnych biznes planów wg specyfikacji określonej w załączniku nr 1
7. zapewnienie pełnej obsługi logistycznej zamówienia, w tym sal wykładowych, materiałów szkoleniowych i pomocniczych, posiłków dla uczestników

Celem szkoleń jest :

1. Przygotowanie uczestników projektu na gruncie prawnym, ekonomicznym
i organizacyjnym do nawiązania merytorycznych relacji z biznesem i/lub instytucjami finansowymi
2. Umożliwienie spotkania uczestników projektu z przedstawicielami przedsiębiorców, dysponujących kapitałem i/lub działających w branży, w której realizowane są badania
3. Opracowanie 200 indywidualnych biznes planów pozwalających uczestnikom projektu ocenić potencjał komercyjny własnych badań rozwojowych i przygotować ich do negocjacji merytorycznych ze środowiskami biznesu

Realizacja ww. celów warsztatów szkoleniowych nastąpi poprzez :

1. Wskazanie praktycznych aspektów podejmowania współpracy z przedsiębiorcami, a tym w szczególności :
	1. omówienie form prowadzenia działalności gospodarczej, trybu rejestracji zakresu odpowiedzialności oraz obowiązków sprawozdawczych
	2. wskazania najważniejszych obszarów ryzyka biznesowego - w tym najbardziej wrażliwych procesów biznesowych
	3. wskazanie obszarów osobistej odpowiedzialności całym majątkiem obecnym i przyszłym za zobowiązania biznesowe oraz z tytułu uczestnictwa w zarządach spółek, a także sposobów ograniczania (minimalizacji) tego ryzyka
	4. omówienie najważniejszych mechanizmów obrony w przypadku konfliktów właścicielskich i naruszeń praw wspólników
	5. omówienie metod skutecznego dochodzenia roszczeń oraz obrony przeciw egzekucyjnej
2. Pomoc w wyborze optymalnej struktury prawnej i podatkowej, w której realizowana byłaby komercjalizacja efektów badań rozwojowych
3. Omówienie optymalnych (najmniej ryzykownych, a najbardziej efektywnych) ścieżek pozyskiwania finansowania na prace badawczo-rozwojowe oraz ich wdrożenie
4. Wsparcie doradcze (merytoryczne) przygotowujące do negocjacji biznesowych
5. Konstruowanie dla uczestników projektu profesjonalnych biznes planów (arkuszy analitycznych) pozwalających na :
6. oszacowanie nakładów na zakończenie prac i wdrożenie (komercjalizację)
7. ocenę zapotrzebowania na finansowanie zewnętrzne i oszacowanie niezbędnego wkładu własnego
8. dobór optymalnych (zewnętrznych i własnych) źródeł finansowania
9. ustalanie parametrów operacyjnych w szczególności przychodów i kosztów, poziomu operacyjnego kapitału obrotowego oraz zobowiązań publiczno-prawnych
10. parametryzowanie warunków spłaty zobowiązań
11. definiowanie przestrzeni do transferów właścicielskich
12. analiza scenariuszy i modelowanie dowolnych procesów biznesowych

Po zakończeniu warsztatu szkoleniowego uczestnicy powinni :

1. Znać i rozumieć uwarunkowania realnego biznesu oraz znać najważniejsze obszary ekspozycji na ryzyka
2. Znać i rozumieć prawne i ekonomiczne mechanizmy obrony i zabezpieczania swoich interesów w biznesie
3. Znać i rozumieć specyfikę analizy przedsięwzięć inwestycyjnych oraz metodologie ich oceny i wyceny
4. Potrafić modelować procesy biznesowe na modelach analitycznych (arkuszach biznes planu)
5. Posiadać wstępne, praktyczne przygotowanie do podejmowania samodzielnych rozmów z instytucjami finansowymi : bankami, firmami leasingowymi, funduszami
6. Posiadać wstępne, praktyczne przygotowanie do podejmowania samodzielnych negocjacji biznesowych oraz ustalania, na podstawie własnych biznes planów, warunków komercjalizacji swoich badań rozwojowych w bezpośrednich kontaktach z przedstawicielami biznesu

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA - Szkolenie warsztatowe WERSJA STANDARDOWA**

**Liczba uczestników szkolenia warsztatowego**

Szkolenie realizowane będzie w grupach 5-20 osób, łączna liczba grup zależy od wyboru terminu przez uczestników projektu, przy czym w żadnym wypadku nie będzie ich więcej niż 25.

**Termin, miejsce realizacji, harmonogram szkoleń warsztatowych**

Realizacja szkolenia warsztatowego powinna zostać wykonana w okresie od 17.03.2014 do 27.06.2014 r.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia warsztatowego - centrum Warszawy, w promieniu maksymalnie 1 km od Dworca Centralnego, z uwagi na dojazdy uczestników z całego województwa mazowieckiego.

Wiążącymi terminami szkoleń są terminy wskazane poniżej przez Zamawiającego :

L. p. Data Godziny realizacji

1 17.03.2014 09.00-16.00

2 18.03.2014 09.00-16.00

3 19.03.2014 09.00-16.00

4 20.03.2014 09.00-16.00

5 24.03.2014 09.00-16.00

6 25.03.2014 09.00-16.00

7 03.04.2014 09.00-16.00

8 04.04.2014 09.00-16.00

9 09.04.2014 09.00-16.00

10 10.04.2014 09.00-16.00

11 14.04.2014 09.00-16.00

12 15.04.2014 09.00-16.00

13 24.04.2014 09.00-16.00

14 28.04.2014 09.00-16.00

15 06.05.2014 09.00-16.00

16 07.05.2014 09.00-16.00

17 14.05.2014 09.00-16.00

18 19.05.2014 09.00-16.00

19 26.05.2014 09.00-16.00

20 03.06.2014 09.00-16.00

21 06.06.2014 09.00-16.00

22 12.06.2014 09.00-16.00

23 13.06.2014 09.00-16.00

24 24.06.2014 09.00-16.00

25 27.06.2014 09.00-16.00

Szkolenia warsztatowe realizowane będą z uwzględnieniem następującego harmonogramu :

 Zajęcia 09.00-10.50

 Przerwa kawowa 10.50-11.00

 Zajęcia 11.00-13.00

 Przerwa obiadowa 13.00-13.40

 Zajęcia 13.40-15.00

 Przerwa kawowa 15.00-15.10

 Zajęcia 15.10-16.00

**Program merytoryczny szkolenia warsztatowego STANDARDOWEGO**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji 1-dniowego szkolenia warsztatowego, obejmującego 8 godzin dydaktycznych oraz zawierającego poniższe wymogi programowe:

* **MODUŁ 1 (4h) :**
	+ Formy prowadzenia działalności gospodarczej, w tym
		- rodzaje firm i tryby ich urzędowej rejestracji (klasyczne i internetowe)
		- zakres odpowiedzialności poszczególnych struktur biznesowych, w tym jednoosobowych przedsiębiorców, wspólników spółek cywilnych, jawnych, komandytowych, komandytowo-akcyjnych, członków zarządów, osób działających za spółki w organizacji, pełnomocników i prokurentów
		- obowiązki sprawozdawcze - formy sprawozdawczości podatkowej i rachunkowej m.in. Ustawa o rachunkowości (PSR), krajowe (KSR) i międzynarodowe (MSR/MSSF) standardy rachunkowości
		- profil podatkowy przedsiębiorstwa, w tym obowiązki PIT, CIT, VAT, AKC, wehikuły podatkowe, optymalizacja podatkowa
	+ Operacyjna działalność przedsiębiorstwa
		- przychody i koszty, należności i zobowiązania - pieniężny i niepieniężny wymiar działalności firmy a zdolność do obsługi (spłaty) zobowiązań
		- wyniki finansowe : memoriałowe (księgowe), podatkowe i pieniężne - różnice i ich znaczenie oraz wpływ na transfery właścicielskie
		- wskazania najważniejszych obszarów ryzyka biznesowego - płynność a wyniki finansowe, znaczenie operacyjnego kapitału obrotowego
	+ Przedsiębiorstwo w kryzysie :
		- konflikty właścicielskie i w zarządzie, naruszeń praw wspólników mówienie najważniejszych mechanizmów obrony i zabezpieczania interesów
		- omówienie metod dochodzenia roszczeń oraz obrony przeciwegzekucyjnej
		- ochrona przed wierzycielami - postępowanie naprawcze, upadłość układowa i likwidacyjna
* **MODUŁ 2 (4h) :**
	+ Planowanie i modelowanie finansowe procesów badawczych :
		- omówienie budowy zamkniętych modeli analitycznych
		- jak działa przedsiębiorstwo w otoczeniu rynkowym, na jakie napotyka ograniczenia w obszarze operacyjnym, inwestycyjnym i finansowym - praca na zaawansowanych modelach analitycznych odtwarzających rzeczywiste schematy biznesowe oraz ukazujących natychmiastowo ich skutki ekonomiczne, finansowe, podatkowe i pieniężne (gra biznesowa)
		- omówienie budowy wzorcowego biznes planu z zakresu prac badawczych i rozwojowych oraz wskazanie metod oceny inwestycji
		- zapoznanie się z metodologiami wycen projektów badawczo-rozwojowych, na potrzeby sprzedaży, wprowadzania aportem do struktur biznesowych (spółek), udzielania licencji
	+ spotkania i praktyczne rozmowy z reprezentantem / reprezentantami przedsiębiorców reprezentujących kapitał i/lub potencjał biznesowy w branżach gdzie realizowane są badania naukowe uczestników :
		- w tej części uczestnicy, przygotowani merytorycznie w module 1, mogą prowadzić bezpośrednie, zaawansowane, bardzo szczegółowe rozmowy / negocjacje z reprezentantami przedsiębiorców
		- uczestnicy mogą wykorzystywać modele biznesowe (arkusze analityczne) do uzasadniania swoich racji ekonomicznych - mogą wprowadzać i zmieniać założenia operacyjne oraz obserwować ich skutki - będą mogli prowadzić dyskusje i spory na płaszczyźnie ekonomicznej, czyli w języku biznesu
		- uczestnicy w praktyce będą mogli przećwiczyć swoją wiedzę na temat struktur biznesowych, z uwzględnieniem analizy zdolności aspektów podatkowych, a także własnych korzyści finansowych
		- uczestnicy będą mogli w praktyce zweryfikować pogląd - jaki model ewentualnej komercjalizacji efektów ich badań naukowych byłby dla nich najkorzystniejszy : komercjalizacja samodzielna (indywidualna), grupowa (wspólnie z innymi naukowcami), czy we współpracy z biznesem

Wykonawca dla potrzeb Modułu 2 zapewni dla każdej grupy udział minimum jednego przedsiębiorcy / reprezentanta przedsiębiorcy działającego lub zainteresowanego inwestycjami w obszarach poniższych nauk :

Nauki Chemiczne

Nauki Biologiczne

Nauki Techniczne

Nauki Fizyczne

Nauki Rolnicze

Nauki Medyczne

Nauki Przyrodnicze

Nauki Informatyczne

Nauki Farmaceutyczne

Nauki Matematyczne

Nauki Ekonomiczne

Nauki o ziemi

Wykonawca zobowiązany jest przygotować szczegółowy program wraz z harmonogramem dla powyższych zagadnień do akceptacji Zamawiającego i przedstawić go w terminie 3 dni od podpisania umowy. W razie uzasadnionych uwag Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie dostosować program do zgłoszonych uwag.

Ewentualne koszty uczestnictwa przedsiębiorcy / reprezentanta przedsiębiorcy w szkoleniu warsztatowym ponosi Wykonawca.

**CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA - Szkolenie warsztatowe WERSJA ZINDYWIDUALIZOWANA**

Szkolenie warsztatowe w WERSJI ZINDYWIDUALIZOWANEJ realizowane będzie w dwóch blokach po 4 godziny dydaktyczne, w sesjach rannych i popołudniowych.

**BLOK 1**

**Liczba uczestników szkolenia warsztatowego w WERSJI ZINDYWIDUALIZOWANEJ - BLOK 1**

Szkolenie realizowane będzie w grupach 5-20 osób, łączna liczba grup zależy od wyboru terminu przez uczestników projektu, przy czym w żadnym wypadku nie będzie ich więcej niż 24.

**Termin, miejsce realizacji, harmonogram szkoleń warsztatowych w WERSJI ZINDYWIDUALIZOWANEJ - BLOK 1**Realizacja szkolenia warsztatowego powinna zostać wykonana w okresie od 21.03.2014 do 23.06.2014 r.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia warsztatowego - centrum Warszawy, w promieniu maksymalnie 1 km od Dworca Centralnego, z uwagi na dojazdy uczestników z całego województwa mazowieckiego.

Wiążącymi terminami szkoleń są terminy wskazane poniżej przez Zamawiającego :

L. p. Data Godziny realizacji

1 21.03.2014 09.00-13.00

2 21.03.2014 14.00-18.00

3 26.03.2014 09.00-13.00

4 26.03.2014 14.00-18.00

5 27.03.2014 09.00-13.00

6 28.03.2014 09.00-13.00

7 31.03.2014 14.00-18.00

8 01.04.2014 14.00-18.00

9 02.04.2014 14.00-18.00

10 07.04.2014 09.00-13.00

11 08.04.2014 09.00-13.00

12 11.04.2014 09.00-13.00

13 16.04.2014 09.00-13.00

14 17.04.2014 09.00-13.00

15 29.04.2014 09.00-13.00

16 05.05.2014 09.00-13.00

17 08.05.2014 09.00-13.00

18 09.05.2014 09.00-13.00

19 12.05.2014 14.00-18.00

20 13.05.2014 09.00-13.00

21 15.05.2014 09.00-13.00

22 20.05.2014 09.00-13.00

23 05.06.2014 09.00-13.00

24 23.06.2014 09.00-13.00

Szkolenia warsztatowe realizowane będą z uwzględnieniem następującego harmonogramu :

 Zajęcia 09.00-10.45

 Przerwa kawowa 10.45-11.15

 Zajęcia 11.15-13.00

 Zajęcia 14.00-15.45

 Przerwa kawowa 15.45-16.15

 Zajęcia 16.15-18.00

**Program merytoryczny szkolenia warsztatowego BLOK 1**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia warsztatowego, obejmującego 4 godziny dydaktycznych oraz zawierającego poniższe wymogi programowe:

* **MODUŁ 1 (4h) : (identyczny jak w wersji STANDARDOWEJ)**
	+ Formy prowadzenia działalności gospodarczej, w tym
		- rodzaje firm i tryby ich urzędowej rejestracji (klasyczne i internetowe)
		- zakres odpowiedzialności poszczególnych struktur biznesowych, w tym jednoosobowych przedsiębiorców, wspólników spółek cywilnych, jawnych, komandytowych, komandytowo-akcyjnych, członków zarządów, osób działających za spółki w organizacji, pełnomocników i prokurentów
		- obowiązki sprawozdawcze - formy sprawozdawczości podatkowej i rachunkowej m.in. Ustawa o rachunkowości (PSR), krajowe (KSR) i międzynarodowe (MSR/MSSF) standardy rachunkowości
		- profil podatkowy przedsiębiorstwa, w tym obowiązki PIT, CIT, VAT, AKC, wehikuły podatkowe, optymalizacja podatkowa
	+ Operacyjna działalność przedsiębiorstwa
		- przychody i koszty, należności i zobowiązania - pieniężny i niepieniężny wymiar działalności firmy a zdolność do obsługi (spłaty) zobowiązań
		- wyniki finansowe : memoriałowe (księgowe), podatkowe i pieniężne - różnice i ich znaczenie oraz wpływ na transfery właścicielskie
		- wskazania najważniejszych obszarów ryzyka biznesowego - płynność a wyniki finansowe, znaczenie operacyjnego kapitału obrotowego
	+ Przedsiębiorstwo w kryzysie :
		- konflikty właścicielskie i w zarządzie, naruszeń praw wspólników mówienie najważniejszych mechanizmów obrony i zabezpieczania interesów
		- omówienie metod dochodzenia roszczeń oraz obrony przeciwegzekucyjnej
		- ochrona przed wierzycielami - postępowanie naprawcze, upadłość układowa i
		- likwidacyjna

**BLOK 2**

**Liczba uczestników szkolenia warsztatowego w WERSJI ZINDYWIDUALIZOWANEJ -**

Szkolenie realizowane będzie indywidualnie lub na życzenie uczestników w grupach do 5 osób.

**Termin, miejsce realizacji, harmonogram szkoleń warsztatowych w WERSJI ZINDYWIDUALIZOWANEJ - BLOK 2**Realizacja szkolenia warsztatowego powinna zostać wykonana w okresie od 31.03.2014 do 15.07.2014 r.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia warsztatowego - centrum Warszawy, w promieniu maksymalnie 1 km od Dworca Centralnego, z uwagi na dojazdy uczestników z całego województwa mazowieckiego.

Wiążącymi terminami szkoleń są terminy wskazane poniżej przez Zamawiającego :

L. p. Data Godziny realizacji

1 31.03.2014 09.00-13.00

2 01.04.2014 09.00-13.00

3 02.04.2014 09.00-13.00

4 07.04.2014 14.00-18.00

5 08.04.2014 14.00-18.00

6 11.04.2014 14.00-18.00

7 16.04.2014 14.00-18.00

8 17.04.2014 14.00-18.00

9 18.04.2014 09.00-13.00

10 18.04.2014 14.00-18.00

11 23.04.2014 09.00-13.00

12 23.04.2014 14.00-18.00

13 25.04.2014 14.00-18.00

14 29.04.2014 14.00-18.00

15 30.04.2014 09.00-13.00

16 30.04.2014 14.00-18.00

17 08.05.2014 14.00-18.00

18 09.05.2014 14.00-18.00

19 13.05.2014 14.00-18.00

20 15.05.2014 14.00-18.00

21 16.05.2014 09.00-13.00

22 16.05.2014 14.00-18.00

23 20.05.2014 14.00-18.00

24 22.05.2014 14.00-18.00

25 23.05.2014 09.00-13.00

26 23.05.2014 14.00-18.00

27 27.05.2014 14.00-18.00

28 29.05.2014 14.00-18.00

29 30.05.2014 09.00-13.00

30 30.05.2014 14.00-18.00

31 02.06.2014 14.00-18.00

32 04.06.2014 09.00-13.00

33 04.06.2014 14.00-18.00

34 05.06.2014 14.00-18.00

35 09.06.2014 09.00-13.00

36 09.06.2014 14.00-18.00

37 10.06.2014 14.00-18.00

38 11.06.2014 14.00-18.00

39 16.06.2014 09.00-13.00

40 16.06.2014 14.00-18.00

41 17.06.2014 09.00-13.00

42 17.06.2014 14.00-18.00

43 18.06.2014 09.00-13.00

44 18.06.2014 14.00-18.00

45 23.06.2014 14.00-18.00

46 25.06.2014 09.00-13.00

47 25.06.2014 14.00-18.00

48 26.06.2014 14.00-18.00

49 30.06.2014 09.00-13.00

50 30.06.2014 14.00-18.00

51 01.07.2014 09.00-13.00

52 01.07.2014 14.00-18.00

53 02.07.2014 09.00-13.00

54 02.07.2014 14.00-18.00

55 03.07.2014 09.00-13.00

56 03.07.2014 14.00-18.00

57 04.07.2014 09.00-13.00

58 04.07.2014 14.00-18.00

59 07.07.2014 09.00-13.00

60 07.07.2014 14.00-18.00

61 08.07.2014 09.00-13.00

62 08.07.2014 14.00-18.00

63 09.07.2014 09.00-13.00

64 09.07.2014 14.00-18.00

65 10.07.2014 09.00-13.00

66 10.07.2014 14.00-18.00

67 11.07.2014 09.00-13.00

68 11.07.2014 14.00-18.00

69 14.07.2014 09.00-13.00

70 14.07.2014 14.00-18.00

71 15.07.2014 09.00-13.00

72 15.07.2014 14.00-18.00

Szkolenia warsztatowe realizowane będą z uwzględnieniem następującego harmonogramu :

 Zajęcia 09.00-10.45

 Przerwa kawowa 10.45-11.15

 Zajęcia 11.15-13.00

 Zajęcia 14.00-15.45

 Przerwa kawowa 15.45-16.15

 Zajęcia 16.15-18.00

**Program merytoryczny szkolenia warsztatowego BLOK 2**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia warsztatowego, obejmującego 4 godziny dydaktycznych oraz zawierającego przykładowe poniższe wymogi programowe:

* **MODUŁ 2 (4h) : (moduł indywidualizowany - dopasowany do potrzeb konkretnego uczestnika lub grupy uczestników)**
	+ ustalenie, wraz z uczestnikiem / uczestnikami, prawnych, organizacyjnych i podatkowych ram komercjalizacji jego badań naukowych oraz warunków brzegowych współpracy z biznesem
	+ indywidualne doradztwo biznesowe - wypracowanie, we współpracy z uczestnikiem, modelu biznesowego jego skomercjalizowanej działalności
	+ rozmowy biznesowe uczestnika / lub grupy uczestników z wytypowanymi wspólnie przez uczestnika / uczestników reprezentantem / reprezentantami przedsiębiorców reprezentujących kapitał i/lub potencjał biznesowy (organizacją spotkania zajmuje się Wykonawca)
		- symulacja negocjacji biznesowych prowadzonych na gruncie konkretnych stanów faktycznych (projektów badawczych), gdzie strony mogą dowolnie zmieniać konfigurację finansową, prawną, organizacyjną wspólnego przedsięwzięcia
		- wycena wraz z przedstawicielem przedsiębiorców aportu w postaci zakończonych lub niezakończonych prac rozwojowych - ujecie prawne, bilansowe i podatkowe
		- analiza scenariuszy pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania (kapitał naukowca i/lub przedsiębiorcy kredyty, leasingi, dotacje unijne, lokalne fundusze rozwojowe)
		- ocena zdolności do obsługi zobowiązań zewnętrznych i podziału ewentualnych korzyści z realizacji wspólnego projektu - z uwzględnieniem aspektów podatkowych

Wykonawca dla potrzeb Modułu 2 zapewni dla każdej grupy udział minimum jednego przedsiębiorcy / reprezentanta przedsiębiorcy działającego lub zainteresowanego inwestycjami w obszarach poniższych nauk :

Nauki Chemiczne

Nauki Biologiczne

Nauki Techniczne

Nauki Fizyczne

Nauki Rolnicze

Nauki Medyczne

Nauki Przyrodnicze

Nauki Informatyczne

Nauki Farmaceutyczne

Nauki Matematyczne

Nauki Ekonomiczne

Nauki o ziemi

Ewentualne koszty uczestnictwa przedsiębiorcy / reprezentanta przedsiębiorcy w szkoleniu warsztatowym ponosi Wykonawca.

**WARUNKI WSPÓLNE DLA 1 i 2 CZĘŚĆI ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie indywidualnych biznes planów dla uczestników projektów**

W ramach kontynuacji szkolenia warsztatowego Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania przez swoich trenerów 200 profesjonalnych (opracowanie jednego schematu i na jego podstawie tworzenie dalszych dokumentów) biznes planów, zindywidualizowanych i spełniających oczekiwania poszczególnych uczestników projektu.

Na życzenie uczestnika, każdy trener wykonujący biznes plan zobowiązuje się do podpisania klauzuli poufności z uczestnikiem projektu.

Biznes plan, w formie arkusza kalkulacyjnego, powinien zawierać projekcje finansowe pozwalające :

1. oszacować nakłady na rozpoczęcie i zakończenie prac rozwojowych uczestnika oraz ich wdrożenie (komercjalizację)
2. ocenić zapotrzebowania na finansowanie zewnętrzne i oszacowanie niezbędnego wkładu własnego w fazie inwestycyjnej projektu
3. dobrać optymalne, wg najlepszej wiedzy trenera, (zewnętrzne i własne) źródł finansowania pozwalających na pełne finansowania projektu
4. na ustalenie parametrów operacyjnych w szczególności operacyjnych przychodów i kosztów, kosztów finansowych, poziomu operacyjnego kapitału obrotowego oraz zobowiązań publiczno-prawnych (ZUS i US)
5. na parametryzowanie warunków spłaty zobowiązań zewnętrznych
6. definiowanie przestrzeni do transferów pieniężnych na rzecz właścicieli
7. zmieniać profil podatkowy (PIT / CIT), w zależności od formy organizacyjnej biznesu oraz profil walutowy w zależności od waluty bazowej partnera biznesowego

Biznes plan powinien być sporządzony w formie zgodnej z ustawą o rachunkowości z ewentualnym rozszerzeniem pozycji ustawowych, o ile wymaga tego opis stanu faktycznego danego przedsięwzięcia. Ponadto biznes plan powinien pozwalać na samodzielną analizę scenariuszy i modelowanie dowolnych procesów biznesowych przez uczestnika projektu oraz nie posiadać żadnych blokowanych obszarów, ani ukrytych formuł.

Wykonawca przekaże uczestnikowi na własność wersję elektroniczną (płyta CD-ROM) jego biznes planu.

Zamawiający nie określa miejsca wykonania biznes planu, ani ram czasowych jakie Wykonawca ma poświęcić na wykonanie jednego biznes planu, jest natomiast zainteresowany skutkiem satysfakcjonującym uczestnika projektu, który to skutek mierzony będzie poziomem ocen w ankiecie B.

Przedmiot zamówienia w zakresie biznes planów ma być zrealizowany do dnia 31 sierpnia 2014 r.

**Materiały szkoleniowe i pomocnicze**

Wykonawca zobowiązany jest :

1. opracować, przygotować i przekazać każdemu z uczestników szkolenia materiały szkoleniowe w formie drukowanej, zszyte / zbindowane wydruki - max. do 100 stron na osobę o treści adekwatnej do omawianej tematyki. Materiały szkoleniowe powinny reprezentować wysoki pozom merytoryczny, tak aby po zakończeniu warsztatów móc w dalszym ciągu stanowić pomocny materiał dydaktyczny.

Materiały szkoleniowe, o których powyżej mowa, zostaną ujęte w cenie usługi i przejdą na własność uczestników szkoleń.

W terminie 7 dni od ostatniego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w cenie usługi do przekazania Zamawiającemu dwóch egzemplarzy materiału szkoleniowego.

1. zapewnić uczestnikom szkolenia warsztatowego : długopis i notatnik, które przechodzą na własność uczestników w momencie ich wydania.

**Warunki organizacyjne realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. realizację szkolenia warsztatowego przez co najmniej 1 trenera posiadającego doświadczenie jak w warunkach udziału w zamówieniu. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie którychkolwiek z zajęć, przez trenera nie spełniającego wymagań o których mowa powyżej i którego CV nie zostało doręczone.

W przypadkach losowych, takich jak śmierć, trwała choroba etc. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić innego trenera posiadającego wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje.

1. salę szkoleniową dla każdej grupy szkoleniowej posiadającą, co najmniej:
2. odpowiednią liczbę miejsc i stolików
3. laptop i rzutnik multimedialny dla trenera
4. tablicę typu flipchart, mazaki
5. klimatyzację,
6. zapewnienie możliwości pozostawienia płaszczy i kurtek w zamykanym miejscu np. szafa, szatnia
7. zaplecze sanitarne tj toaletę dostępną poza salą szkoleniową

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu adres sali/sal wykładowych do akceptacji w terminie 3 dni od podpisania umowy. W sytuacji, gdy wskazana sala nie spełnia wymogów do przeprowadzenia szkoleń Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić salę spełniającą wymogi określone przez Zamawiającego. Wszystkie szkolenia muszą być prowadzone w tym samym budynku tj. pod tym samym adresem.

1. posiłki i napoje dla uczestników szkoleń warsztatowych, w tym :

dla uczestników szkolenia 8 godzinnego :

1. przerwa kawowa - kawa lub herbata podane w termosach lub warnikach

 (+ cukier, cytryna, mleko), soki - 2 rodzaje, ciasto lub ciastka

 minimum 150 g na osobę

1. obiad - 1 zupa, do wyboru 1 danie główne mięsne i jedno bezmięsne

 wybór 2 dodatków, 1 sałatka i surówka, deser, napój / kompot

1. napoje na zajęciach - woda gazowana / niegazowana co najmniej 2 butelki 0,5 litra na osobę

dla uczestników szkolenia 4 godzinnego :

1. przerwa kanapkowa - kawa lub herbata podane w termosach lub warnikach (+ cukier, cytryna, mleko), soki - 2 rodzaje, kanapki ciastka - co najmniej 200 g na osobę
2. napoje na zajęciach - woda gazowana / niegazowana, co najmniej 1 butelka 0,5 litra na osobę

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne podawanie posiłków oraz zapewni podawanie posiłków jednocześnie dla wszystkich uczestników danego szkolenia.

1. możliwości uczestnictwa w szkoleniu osobie niepełnosprawnej oraz stałą opiekę podczas trwania każdego ze szkoleń - opiekę sprawować może trener.

**Obowiązki sprawozdawcze Wykonawcy**

Na Wykonawcy zamówienia ciążą następujące obowiązki sprawozdawcze :

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić:
2. listy obecności wg zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru zawierające imienne potwierdzenia udziału w warsztacie szkoleniowym, odebrania materiałów szkoleniowych, korzystania z wyżywienia,
3. dzienniki zajęć zawierające miejsce, termin szkolenia oraz wymiar zajęć, tematy zajęć
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dystrybuowania wśród uczestników każdego szkolenia imiennej ankiety oceniającej, zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego (każda ankieta wykorzystywana do oceny winna być ostemplowana przez Zamawiającego i zawierać podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ankiety nie spełniające tego warunku nie będą brane pod uwagę - każda taka ankieta automatycznie otrzyma ocenę 1 – bardzo słabo) uwzględniającej co najmniej poniższe obszary ocen :
5. ankieta A - przebieg szkoleń warsztatowych podlega ogólnej ocenie w podziale na :
6. ocena kompetencji merytorycznych trenera
7. ocena jakości przekazu merytorycznego
8. ocena jakość materiałów szkoleniowych
9. ankieta B - przebieg pracy nad biznes planem i jego wykonanie podlega dodatkowo ocenie, gdzie głównym kryterium jest satysfakcja uczestnika.
10. jakość wsparcia trenera i uczestnika przy budowie biznes planu
11. ocena stopnia uwzględnienia indywidualnych potrzeb uczestnika
12. ocena przydatności sporządzonego biznes planu

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania danych z ankiet w postaci raportu i przekazywania ich oryginale zamawiającemu.

1. W przypadku przygotowywania dla uczestnika projektu biznes planu Wykonawca jest zobowiązany przygotować Raport (oddzielny dla każdego z biznesplanów) zawierający co najmniej :
2. syntetyczny opis strategii biznesowej dotyczącej komercjalizacji efektów badań naukowych
3. opis kluczowych założeń operacyjnych
4. wnioski analityczne dotyczące zapotrzebowania na finansowanie oraz warunków i terminów spłaty ewentualnych zewnętrznych źródeł finansowania

W przypadku wykonywania biznes planów na rzecz uczestników projektów Wykonawca przekaże 1 papierowy egzemplarz każdego biznes planu podpisany przez uczestnika szkolenia warsztatowego, opracowującego biznes plan trenera oraz wskazaniem daty wykonania.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego realizowania obowiązków sprawozdawczych i przekazywania Zamawiającemu oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 1-3 w terminie 7 dni od zakończenia szkoleń warsztatowych (ankiety A) i zakończenia prac nad biznes planem (Ankiety B)

**Obowiązki Wykonawcy w przypadku niskich ocen**

Uzyskanie średniej ocen z imiennej ankiety A lub z imiennej ankiety B na poziomie poniżej 4,0 w skali 1-6 oznacza konieczność powtórzenia, na koszt Wykonawcy, szkolenia warsztatowego dla każdego z uczestników, którego ocena w ankiecie była niższa niż 4 i/lub poprawy biznes planu dla takiego uczestnika, zgodnie z jego oczekiwaniami. Ponowne szkolenie lub poprawa biznes planu nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Skala ocen na ankiecie A i ankiecie B oznacza :

1 - bardzo słaba

2 – słaba

3 – dostateczna

4 – dobra

5 – bardzo dobra

6 – znakomita

Każdy powtórny warsztat szkoleniowy oraz poprawa biznes planu podlegają ponownej ocenie w ankiecie A i/lub ankiecie B do uzyskania średniej 4,0 (tzn, jeżeli kolejna ocena jest znowu niższa niż 4,0 Wykonawca zobowiązany jest powtarzać szkolenie warsztatowe i/lub poprawiać biznes plan do skutku, tj. do uzyskania co najmniej oceny 4,0).

**Obowiązki certyfikacyjne Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia każdemu uczestnikowi szkolenia Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Kopie wydanych zaświadczeń Wykonawca przekaże zamawiającemu wraz z ankietami.

**Inne obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz informację: Projekt „Rozwój nauki – rozejm regionu – stypendia i wsparcie towarzyszące dla mazowieckich doktorantów” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na wszystkich dokumentach i materiałach szkoleniowych a także zapewnić takie oznaczenie na budynku, w którym odbywa się szkolenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zróżnicowany poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy każdego z uczestników szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków przeprowadzenia każdego szkolenia zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.