Znak ARM 56/14 Warszawa, dnia 31 grudnia 2014 r.

##### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) na

**Remont części pomieszczeń w budynku istniejącej szkoły**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) **„Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie

2) **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,

3) **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

4) **„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami),

5) **„Wykonawca”** - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**1. ZAMAWIAJĄCY**:

**Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.**

**ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa**

**Wyłączny adres do korespondencji:**

**ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

**tel.(22) 566 47 60, fax (22) 843 83 31**

**NIP: 521-337-46-90, REGON: 140391839**

**adres strony internetowej:** [**www.armsa.pl**](http://www.armsa.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia, jest przebudowa części pomieszczeń szkolnych w budynku istniejącej szkoły na pomieszczenia biurowe z zapleczem socjalnym. Budynek, w którym będzie przeprowadzana przebudowa zlokalizowany jest na działce nr 2/2 w Warszawie, przy ul. Świętojerskiej 9. Przedmiotowy budynek szkoły jest murowany, trzykondygnacyjny (piwnica (przyziemie), parter i piętro), z dachem płaskim (stropodach), pokrytym papą. Budynek jest w kształcie litery H. Część budynku, która jest obecnie użytkowania, wykorzystywana jest do prowadzenia zajęć doszkalających dla nauczycieli. Część, której będą dotyczyć prace objęte niniejszym postępowaniem nie jest obecnie użytkowana. Przebudowa ma związek ze zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń szkolnych w w/w budynku, na pomieszczenia biurowe z zapleczem socjalnym, co będzie polegało przede wszystkim na adaptacji istniejących pomieszczeń szkolnych (sale lekcyjne z zapleczami, pokoje dla nauczycieli, szatnie, itp.) na biura i pomieszczenia im towarzyszące (pom. socjalne, archiwum). Z dużych sal lekcyjnych oraz głównego korytarza z szatniami zaprojektowano wydzielenie kilku mniejszych biur z dostępem do światła dziennego. Przewidziano również adaptację zaplecza sali lekcyjnej w poziomie parteru na wc dla pracowników biur na tej kondygnacji. Obecne pomieszczenie sprzątaczek zmieni funkcję na pomieszczenie socjalne dla pracowników biur. We wszystkich pomieszczeniach (oprócz komunikacji wskazanej w dokumentacji projektowej) przewidziano wymianę okładzin podłogowych i ściennych, w zależności od funkcji: w pomieszczeniach sanitarnych przewidziano okładziny ścienne i podłogowe z płytek ceramicznych antypoślizgowych, łatwozmywalnych; w biurach przewidziano wykładzinę dywanową na podłogę i tapety na ściany; komunikację należy wykończyć posadzką z wykładziny PCV (tarkett kolorowy), natomiast ściany do wysokości 1,60 m tynkiem mozaikowym, w jasnych barwach. Dla pracowników biur, zarówno w piwnicy (przyziemiu), jak i na parterze, przewidziano oddzielne wc z przedsionkiem. W jednym pomieszczeniu biurowym przewiduje się maksymalnie po dwa stanowiska pracy, a w sekretariacie i pomieszczeniach obok (dostępnych z sekretariatu) po jednym. Praca odbywać się będzie w systemie jednozmianowym. Wszystkie pomieszczenia posiadać będą wentylację grawitacyjną lub mechaniczną zintegrowaną z oświetleniem w części sanitarnej i archiwum. W pomieszczeniach wc płytki ceramiczne ścienne należy ułożyć na wysokość min. 2,20 m. Pomieszczenia wc z przedsionkiem, wyposażyć w miskę ustępową, umywalkę z ciepłą i zimną wodą, dozownik z mydłem w płynie, ręczniki jednorazowe i kosz na zużyte ręczniki papierowe. We wszystkich pomieszczeniach zapewniono odpowiednią ilość wymian powietrza poprzez wentylację grawitacyjną i grawitacyjną wspomaganą nawiewnikami okiennymi (wg projektu branżowego).
2. Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych należy zakończyć wszelkie prace przygotowawcze określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją techniczną, zgłoszeniem zmiany sposobu użytkowania i specyfikacją techniczną. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna oraz ewentualne dodatkowe dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy stanowią część kontraktu, a wymagania wyszczególnione chociażby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje następująca kolejność ich ważności: (1) dokumentacja projektowa, (2)specyfikacje techniczne. Nadrzędne znaczenie nad wszelkimi dokumentami technicznymi ma umowa (kontrakt) zawarta z Wykonawcą.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów, uproszczeń lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian, poprawek czy uzupełnień. W przypadku rozbieżności opis wymiarów ważniejszy jest od odczytu ze skali rysunków. Wszystkie materiały użyte do robót winny mieć świadectwo dopuszczenia wydane przez uprawnione jednostki. W przypadku gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub specyfikacjami technicznymi i wpłynie to na nie zadawalającą jakość elementu budowli materiały takie będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty rozebrane na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które w jakikolwiek sposób związane są z robotami. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.;
5. Po upływie 12 miesięcy gwarancji jakości, w terminie 30 dni od upływu tego terminu, Wykonawca jest zobowiązany dokonać przeglądu gwarancyjnego wszystkich wykonanych prac w ramach niniejszego postępowania.
6. Występujące w opracowaniach przetargowych nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące. Podane w opisach nazwy własne mają charakter przykładowy, a ich zadaniem jest sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów określonych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zachowania materiałów o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych od określonych w dokumentacji projektowej. Udokumentowanie równoważności leży po stronie Wykonawcy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w szczególności: karty katalogowe z rysunkami i opisem technicznym, certyfikaty lub aprobaty zastosowania materiałów lub urządzeń. Wykonawca proponujący rozwiązania równoważne, niezależnie od innych dokumentów, powinien przedstawić wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych (zawierający zestawienie równoważnych materiałów z podaniem ich typu, modelu i producenta) oraz wykazać, że proponowane rozwiązania charakteryzują się nie gorszymi parametrami od przyjętych w dokumentacji projektowej.
8. W celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia Zamawiający wymaga, aby były dołączone do oferty opisy urządzeń, schematy, rysunki, instrukcje obsługi i montażu proponowanych urządzeń równoważnych, z których jasno i czytelnie wynikać będzie, iż urządzenia posiadają powyższe minimalne przepustowości oraz spełniają wymagania zawarte w Dokumentacji Przetargowej.
9. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w dokumentacji technicznej i przedmiarach robót. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń oraz sposobu wykonania robót zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR). Dokumentacja techniczna, przedmiar oraz STWiOR stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie zapisy zawarte w w/w dokumentach należy uznać jako obowiązujące. Przyjmując dobór materiałów i urządzeń należy przyjmować zapisy STWiOR jako nadrzędne nad dokumentacją techniczną.
10. Inspektor nadzoru powołany przez Zamawiającego może dopuścić do użycia tylko materiały, które posiadają deklarację zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikat zgodności z: Polską lub Europejską Normą lub aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Norm zharmonizowanych. W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez STWiORB, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu.
11. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej i przedmiarze robót.
12. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
13. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty, deklaracje właściwości użytkowych, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
14. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.
15. Wszelkie materiały i urządzenia oferowane w przetargu powinny mieć dopuszczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie norm prawnych zgodnie z obowiązującym prawem na dzień otwarcia ofert.
16. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobą wskazaną w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.
17. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Do zawierania umów z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami odpowiednie zastosowanie mają przepisy art. 143b i nast. Ustawy.
18. Kod CPV – 45111300-1 (Roboty rozbiórkowe), 45262700-8 (Przebudowa budynków), 45300000-0 (Roboty instalacyjne w budynkach), 45310000-3 (Roboty instalacyjne elektryczne), 45311000-0 (Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych), 45400000-1 (Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych), 45421100-5 (Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów), 45431000-7 (Kładzenie płytek), 45442100-8 (Roboty malarskie).

**4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 10 (słownie dziesięć) tygodni od dnia podpisania umowy Oferty przewidujące dłuższy termin niż powyżej określony zostaną odrzucone.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącego budynku o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każda.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują przynajmniej:

a) jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w budownictwie, rozumiane jako okres od uzyskania uprawnień budowlanych, i w tym czasie osoba ta winna kierować budową przez łączny czas minimum 6 miesięcy;

Osoba, o której mowa powyżej powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi - zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa kraju, w którym osoba uzyskała właściwe uprawnienia, oraz być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego lub innej organizacji, o ile przepisy prawa kraju, w którym osoba uzyskała właściwe uprawnienia, wymagają członkostwa w izbie samorządu zawodowego lub innej organizacji do wykonywania zawodu regulowanego. Osobą / kandydatem na stanowisko wymienione powyżej może być obywatel państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - Europejskiego Obszaru Gospodarczego, któremu - zgodnie przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7.9.2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych - uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
   * posiadają środki finansowe na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej  
     300 000 zł (trzysta tysięcy złotych) ;
   * są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych);
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: spełnia-nie spełnia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że warunki określone powyżej spełniają łącznie. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ);
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
11. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
12. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie albo inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Przez najważniejsze roboty należy rozumieć roboty konieczne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;
2. informację banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów.
3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie zawierającej treść).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1):

a) lit. c-e) i lit. g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) lit. f), h) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a) tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 5) stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, które zawiera m.in.: nazwy i adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy wykonawców - zgodnie z zasadami reprezentacji. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie.
5. W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą poczty e-mail na adres: [r.fabianowski@armsa.pl](mailto:r.fabianowski@armsa.pl)
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Roman Fabianowski w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08.00-14.00.

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych).

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. PKO BP 60 1020 1097 0000 7902 0115 6553
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
16. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
17. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
18. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
19. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający zaleca złożenie oryginału dokumentu wadialnego w oddzielnej kopercie.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wymagania podstawowe

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

2) Kosztorysy ofertowe o których mowa w rozdziale 12 SIWZ;

3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione SIWZ, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ;

5) Opis rozwiązań równoważnych oraz dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych rozwiązań, materiałów lub urządzeń, o ile Wykonawca składa ofertę równoważną;

6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ);

7) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

4. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić określonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie jest skuteczne tylko w sytuacji gdy Wykonawca jednocześnie z ofertą wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej jak poniżej. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**„Oferta na remont części pomieszczeń”**

**Nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2015 r. do godz. 09.15**

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, (sekretariat).
2. Termin składania ofert: do dnia 08 stycznia 2015 roku do godz. 09.00 UWAGA! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Termin otwarcia ofert: 08 stycznia 2015 roku godz. 09.15, sala konferencyjna.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaję kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę ofertową stanowi kwota brutto podana na Formularzu Oferty.

2. Cena oferty zostanie obliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej. W przypadku składania oferty obejmującej rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej powyższe kosztorysy powinny obejmować te rozwiązania. Przedmiary robót opracowane przez Zamawiającego stanowią jedynie podstawę informacyjną. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie koszty jakie są konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych we wzorze umowy i wynikających z dokumentacji projektowej, w szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, rozruchów, pomiarów itp. Tak obliczona cena powiększona o podatek VAT stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy.

3. W przypadku nieuwzględnienia w kosztorysach ofertowych wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych we wzorze umowy i wynikających z SIWZ, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.

4. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 2 należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach robót. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw szacowania cen. Zaleca się stosować ogólne zasady i wzorce kosztorysowania zawarte w publikacji Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych p.t. „Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych”, Warszawa, grudzień 2001 r.

5. Kosztorysy ofertowe mają charakter pomocniczy i będą traktowane jako dokument uzasadniający merytorycznie oferowaną przez wykonawcę cenę za przedmiot zamówienia. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia kosztorysy nie będą weryfikowane na etapie badania i oceny ofert.

6. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę jak również łączna cena wykonania zamówienia nie będą podlegały waloryzacji.

8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

**Cena 90%**

**Gwarancja 10%**

1. Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą zaoferowana kwotę, przypisując jej 90 punktów.

Ilość punktów dla kolejnej oferty oblicza się w następujący sposób: (cena najniższej oferty / cena kolejnej oferty) x 90 = N punktów.

1. Gwarancja – 10%

W ramach kryterium „Gwarancja” można uzyskać maksymalnie 10 punktów stosownie do poniższych kryteriów:

1. Wykonawca który zaoferuje gwarancję na roboty budowlane na okres 48 m-cy otrzyma 3 punkty,
2. Wykonawca który zaoferuje gwarancję na roboty budowlane na okres 60 m-cy otrzyma 6 punktów,
3. Wykonawca który zaoferuje gwarancję na roboty budowlane na okres 72 m-cy otrzyma 10 punktów.

4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy który uzyskał najwyższą ilość punktów po ich zsumowaniu w ramach ww. kryteriów oceny ofert.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.
7. Zamawiający wymaga podpisania umowy w terminie określonym w stosownym zawiadomieniu, nie krótszym niż 2 dni od daty jego doręczenia.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w umowie. Zabezpieczenie wino być wniesione przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP 60 1020 1097 0000 7902 0115 6553.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
13. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania po protokolarnym stwierdzeniu należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Szczegółowe warunki umowy określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ,
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Na podstawie art. 144 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
4. ustawowej zmiany podatku VAT – dopuszcza się zmianę ceny adekwatną do zmiany stawki podatku VAT,
5. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

**18. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3. Przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości określonej w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji   
   elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

**19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

1. Dokumentacja projektowa Załącznik nr 1
2. Formularz oferty Załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowy Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych usług Załącznik nr 6
7. Wykaz osób Załącznik nr 7
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej Załącznik nr 8

Zatwierdził: