

Znak ARM/ 48 /10

Warszawa, dnia 30 września 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami)

na organizację usług szkoleniowych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

ul. Smolna 12

00-375 Warszawa

tel.(22) 566 47 60, fax (22) 843 83 31

NIP: 521-337-46-90

REGON: 140391839

adres strony internetowej: www.armsa.pl

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie
- 2) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,
- 3) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami),
- 5) „**Wykonawca**” - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



1

Projekt „Turystyka – szansa na zatrudnienie” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV - 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego).

Kod CPV - 55300000-3 (usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków).

Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na pilota wycieczek - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Poddziałanie 6.1.1 PO KL „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” w ramach projektu „Turystyka - szansa na zatrudnienie”

Liczba uczestników: 45 osób, w większości bezrobotnych z terenu województwa mazowieckiego w podziale na 3 grupy po 15 osób każda.

Termin przeprowadzenia kursów: październik 2010 r. – styczeń 2011 r. Egzaminy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego muszą zostać przeprowadzone najpóźniej do 28 lutego 2011 roku.

Dokładny termin kursów określi Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Miejsce realizacji kursu: Płock, Radom, Siedlce

Organizacja kursu:

- **120 godziny lekcyjne** (tj. 45 minut zegarowych każda godzina lekcyjna) zajęć teoretycznych tj. od poniedziałku do piątku, pomiędzy godzinami 09.00-16.00 (z wyłączeniem zajęć praktycznych)



- **3 dni wycieczek** z przynajmniej 1 noclegiem (tzn. minimum jedna wycieczka dwudniowa z noclegiem i wyżywieniem dla uczestników). Podczas każdego dnia minimum 8 godzin zajęć praktycznych.
- **24 godziny lekcyjne** dotyczących podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

W sumie 144 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych oraz 3 dni wycieczek z zajęciami praktycznymi (łącznie minimum 24 godzin zajęć praktycznych) prowadzone przez kolejne dni robocze.

- egzamin końcowy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego

Warunki realizacji zamówienia dla kursu:

Program kursu powinien zawierać bloki tematyczne z zakresu:

- a. wskazanego w Załączniku nr 10 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. z 2006 r. Nr 15, poz. 104). Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia nastąpi zmiana przepisów o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest dostosować program kursu do zmienionych przepisów.
 - b. W zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej program ma umożliwić uczestnikom kursu uzyskanie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych w zakresie samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. W szczególności powinien obejmować następujące zagadnienia: prawne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, formy działalności gospodarczej, tworzenie planu przedsięwzięcia (biznes plan), procedury dotyczące zakładania działalności gospodarczej (etapy rejestracji firmy), formy rozliczeń z fiskusem, podstawowe informacje na temat zatrudnienia pracownika, BHP w firmie.
1. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne,
 2. Maksymalna dzienna liczba godzin lekcyjnych szkolenia – 8. W trakcie każdego ze szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 2 przerwy kawowe (po 15 minut) i jedną przerwę obiadową (30 minut) – z wyłączeniem zajęć praktycznych w terenie, tj. wycieczek.



3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków przeprowadzenia kursu zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest dla każdej grupy szkoleniowej zapewnić prelegenta. Osoby prowadzące szkolenia winny być przedstawione Zamawiającemu do akceptacji wraz z opisem ich doświadczenia zawodowego.
5. Na czas każdego kursu Wykonawca ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników kursu. Przed rozpoczęciem zajęć – kopię polisy przekaże Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podczas zajęć dla kursu w każdej lokalizacji odpowiednią salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć, odpowiednie wyposażenie (jak: flipchart, markery, rzutnik, ekran) oraz odpowiednią liczbę miejsc i stolików wraz z zapleczem sanitarnym tak aby możliwe było wyżywienie uczestników szkoleń (w zakresie obiadów i przerw kawowych). Wykonawca zapewni możliwość pozostawienia płaszczy i kurtek w osobnym zamykanym miejscu (np. szafa, szatnia) a także toaletę dostępną poza salą szkoleniową. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu sale szkoleniowe **na 3 dni przed rozpoczęciem kursu** w każdej z lokalizacji z prawem do ich wykorzystania przez Zamawiającego bądź działający na jego zlecenie podmiot do przeprowadzenia zajęć przez doradcę zawodowego i psychologa oraz odpowiednią liczbę miejsc i stolików wraz z zapleczem sanitarnym. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić salę w trakcie trwania kursu doradcy zawodowemu, który będzie prowadził indywidualne spotkania z uczestnikami. Dokładny adres sali Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż 5 dni po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia. W sytuacji gdy wskazana sala nie spełnia wymogów do przeprowadzenia kursu Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić salę spełniającą wymogi do przeprowadzenia kursu
7. Każdego dnia zajęć teoretycznych, a także podczas 3 dni przed rozpoczęciem kursu dla każdej grupy (tj. wsparcia zawodowego i warsztatów motywacyjnych z psychologiem) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 2 posiłki:
 - **Posilek 1** (ciągła przerwa kawowa) - W skład Posiłku 1 będzie wchodzić nie mniej niż (Produkty): kawa rozpuszczalna w termosie - 4 filiżanki na osobę, herbata czarna tradycyjna w torebkach – 4 szt. na osobę, gorąca woda w termosie - 4 filiżanki na osobę lub czajnik bezprzewodowy z zapewnieniem wody w ilości 4 filiżanek na osobę, woda



mineralna gazowana i niegazowana – po 1 litr na osobę, ciastka kruche – po 150 g na osobę, cukier – 50 gr. na osobę, śmietanka do kawy w jednorazowych porcjach – po 4 porcje na osobę, cytryna do herbaty – po 2 plasterki na osobę.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem filiżanek, szklanek **lub** kubków na gorące i zimne napoje, talerzyków, łyżeczek i serwetek, mieszadełek jednokrotnego użytku oraz dekoracji stołu – obrusy. Posiłek 1 powinien być dostępny dla uczestników szkoleń od godz. 9:00 do godz. 16:00 każdego dnia szkoleniowego.

Posiłek 1 powinien być podany w ten sposób, że połowa wymaganych ilości produktów będzie dostępna od godz. 09.00 każdego dnia szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drugą połowę produktów w trakcie przerwy obiadowej.

- **Posiłek 2 (Obiad)** - w skład Posiłku 2 wchodzić będzie zestaw obiadowy w formie gorącego posiłku, tj. danie główne mięsne lub bezmięsne. Wszystkie składniki obiadu podawanego pierwszego dnia powinny się różnić od składników obiadu podawanych drugiego dnia.

Sposób podania: Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek. Obiad może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską i uporządkowanie pomieszczenia po podanym posiłku.

Podczas zajęć praktycznych w terenie, tj. wycieczek:

- jednodniowych – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom kursu suchy prowiant (2 kanapki, owoc, słodka bułka) + napoje w autokarze (podczas wycieczek wyjazdowych) oraz przerwę obiadową z ciepłym posiłkiem (min. drugie danie + napoje: kawa, herbata, woda).

- dwudniowych – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom kursu: pierwszego dnia wycieczki suchy prowiant (2 kanapki, owoc, słodką bułkę) + napoje w autokarze, przerwę obiadową z ciepłym posiłkiem (min. drugie danie + napoje kawa, herbata, woda), kolację oraz drugiego dnia wycieczki: śniadanie i przerwę obiadową z ciepłym posiłkiem (min. drugie danie + napoje: kawa, herbata, woda).

8. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przygotować dla każdej grupy szkoleniowej materiały dydaktyczne w formie drukowanej (wraz z odpowiednim oznaczeniem tj. logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz informacją: Projekt „



- Turystyka – szansa na zatrudnienie” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz inne pomoce dydaktyczne (w szczególności materiały niezbędne do realizacji części praktycznej kursów). Materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. zbindowane, zszyte, oprawione). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu 3 dni przed rozpoczęciem kursu materiały szkoleniowe do zaakceptowania bądź ewentualnej modyfikacji. Natomiast po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdego materiału szkoleniowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program szkoleń (wraz z odpowiednim oznaczeniem tj. logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz informacją: Projekt „Turystyka – szansa na zatrudnienie” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.) do akceptacji Zamawiającego i ew. modyfikacji dokonanej przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zróżnicowany poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy każdego z uczestników kursu.
 11. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dzienniki zajęć zawierające listy obecności, wymiar zajęć, tematy zajęć, a także imienne potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych, zaświadczeń. Dzienniki zajęć, o których mowa w niniejszym punkcie zostaną przekazane Zamawiającemu, jako kopie poświadczone przez osobę upoważnioną do poświadczania za zgodność z oryginałem. Listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń zostaną przekazane Zamawiającemu w oryginale.
 12. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisaną czytelnie przez uczestników każdego kursu (wraz z podaniem numeru PESEL) listę obecności z pierwszego dnia kursu w terminie 3 dni od jego rozpoczęcia.
 13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z kursów materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w cenie i przejść na własność uczestników szkoleń.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz następującej informacji: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na wszystkich dokumentach i materiałach szkoleniowych.
 15. Wykonawca dla każdego z kursów zapewni przystąpienie uczestnika do egzaminu na pilota wycieczek przeprowadzanego przez odpowiednią komisję egzaminacyjną



powołaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego i poniesie koszty z tym związane – zarówno z częścią praktyczną jak i teoretyczną (transport na i z miejsca egzaminu, koszty związane z egzaminem). W szczególności wyda uczestnikom odpowiednie zaświadczenia o ukończeniu kursu (a kopie przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni od przekazania ich uczestnikom). Wykonawca ma obowiązek zorganizowania egzaminu najpóźniej do 28 lutego 2011 roku.

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport dla każdej grupy podczas wyjazdów na zajęcia praktyczne, tj. wycieczki oraz o ile wyjazdy będą dwudniowe, nocleg uczestnikom kursu.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: przedział czasowy od początku października 2010 roku do końca stycznia 2011 roku, z tym że egzamin końcowy musi zostać przeprowadzony do 28 lutego 2011 roku.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia: Płock, Radom, Siedlce (odrębna lokalizacja dla każdej grupy).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy,
- d) posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- e) posiadają ważne upoważnienie Marszałka Województwa Mazowieckiego do przeprowadzania szkolenia na pilotów wycieczek.
- f) przedstawią oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ,



g) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. tj.

- w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu kursu zawodowego (szkolenie grupowe – czyli minimum 10 uczestników),

h) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykładowcy muszą posiadać wykształcenie wyższe i doświadczenie w prowadzeniu kursów – minimum przeprowadzone 2 kursy z zakresu obejmującego zakres tematyczny związany z przedmiotowym zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat.

Wykonawca musi zapewnić przynajmniej trzech wykładowców do realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: **spełnienie spełnia.**

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

6.1. W zakresie wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy należy przedłożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 Ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
3. Oświadczenie o wpisie na rok 2010 instytucji szkoleniowej w rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy



z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236 poz. 2365) – **załącznik nr 7 do SIWZ**,

4. Podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**).
5. Ważne upoważnienie do przeprowadzenia szkoleń pilotów wycieczek wydane przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
6. Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, która z części zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę. Brak informacji w tej sprawie będzie oznaczał, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej z części zamówienia Podwykonawcom

6.2. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Wykaz kursów zawodowych przeprowadzonych dla minimum 10 osób o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**). Z treści dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usług powinno wprost wynikać, że dotyczy on tych samych usług, które zostały określone w wykazie.



2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności na kursach obejmujących zakres tematyczny związany z przedmiotem zamówienia (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz umowę zawartą z tym podmiotem gwarantującą jego udział w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

6.3. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść), przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.1.6 i 10.3 SIWZ

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6.4 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Konsorcjum

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, które zawiera m.in.: nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy wykonawców - zgodnie z zasadami reprezentacji. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż nie zachodzi żadna z przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.



2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu - nr 22 566 47 81 bądź e-mail na adres: m.pasztaleniec@armsa.pl
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Magdalena Pasztaleniec w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich.
2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej ze stron za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopi poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności do jakich Mocodawca udzielił upoważnienia.



4. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(ne) do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru).
6. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

**Oferta na organizację i przeprowadzenie kursu na pilota wycieczek w ramach projektu
„Turystyka – szansa na zatrudnienie”**

Nie otwierać przed dniem 07 października 2010 r. do godz. 09.15

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowska S.A, ul. Smolna 12, 00-375 Warszawa, (sekretariat – 4 piętro)

- 1) Termin składania ofert: do dnia 07 października 2010 roku do godz. 09.00 **UWAGA!** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 2) Termin otwarcia ofert: 07 października 2010 roku godz. 09.15, sala konferencyjna bądź sekretariat na 4 piętrze.



- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
- 6) Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszelkie koszty związane z:
 - a) organizacją i przeprowadzeniem szkolenia oraz zorganizowanie egzaminu w przed właściwą komisją egzaminacyjną powołaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego,
 - b) obowiązkiem zapewnienia materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych, sal szkoleniowych, wyżywienia, organizacją zajęć praktycznych w formie wycieczek (w szczególności transport, nocleg).
 - c) ubezpieczeniem uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.



- 2) Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena netto i cena brutto.
- 3) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę na daną część przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że w okresie realizacji zmianie ulegnie wysokość podatku VAT. Wówczas cena ulegnie zmianie zgodnie ze zmianą podatku VAT. Zamawiający ma prawo zwiększyć liczbę uczestników kursów w poszczególnych lokalizacjach w sposób umożliwiający Wykonawcy przeprowadzenie kursów zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zwiększeniu o kwotę wyliczoną zgodnie ze stawką za osobodzień uczestnika podana w ofercie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie iż:
 - w przypadku nieukończenia szkolenia przez uczestnika z winy wykonawcy Zamawiający nie ponosi kosztów szkolenia takiej osoby,
 - w przypadku gdy uczestnik przerwie szkolenie w trakcie jego trwania Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości dni uczestnictwa danego uczestnika w szkoleniu (przeliczone według stawki za osobodzień).
 - Wykonawca może dokonać zmiany kadry wykazanej w załączniku nr 5 do SIWZ o ile zmiana ta nastąpi na kadrę spełniającą kryteria zawarte w SIWZ.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert – na każdą część zamówienia – jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

1) Cena 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według poniższych zasad:



Wykonawca, który przedstawi ofertę z najniższą ceną zostanie przyznana maksymalna liczba punktów (100 punktów), natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta (na daną część) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.
- 3 W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.



15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Szczegółowe warunki umowy dotyczącej organizacji kursu określają istotne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 6** do SIWZ,
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Na podstawie art. 144 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty - dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji szkolenia,
 - przedłużającej się rekrutacji uczestników szkoleń – dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji szkolenia,
 - złożenia odwołania - dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji szkolenia,
 - dopuszcza się zmianę osób kontaktowych wskazanych w umowie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.



18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

- | | |
|---|----------------|
| 1) Formularz oferty | Załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | Załącznik nr 3 |
| 4) Wykaz kursów | Załącznik nr 4 |
| 5) Wykaz kadry dydaktycznej | Załącznik nr 5 |
| 6) Istotne postanowienia umowy | Załącznik nr 6 |
| 7) Oświadczenie o wpisie do RIS | Załącznik nr 7 |

Zatwierdził:

