

Agencja Rozwoju Mazowska S.A
ul. Ksawerów 8,
02 - 656 Warszawa
tel. (0 22) 566 47 60
fax. (0 22) 843 83 31

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej specyfikacją lub SIWZ)
ARM/8/07

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z przepisami ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p.

na

- Część I: Druk broszury informacyjnej o Agencji Rozwoju Mazowska S.A.
w wersji angielskiej,
- Część II: Druk kalendarza książkowego – tygodniowego oraz druk
kalendarza ściennego – trójdzielny,
- Część III: Kartki świąteczne.

Warszawa, dnia 06.11.2007 r.



Spis treści:

1.	Nazwa i adres zamawiającego.....	3
2.	Oznaczenie wykonawcy.....	3
3.	Tryb udzielania zamówienia.	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5.	Zamówienia częściowe.	3
6.	Zamówienia uzupełniające.....	3
7.	Informacja o ofercie wariantowej.	3
8.	Termin wykonania zamówienia.	4
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	4
10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	5
11.	Wadium	5
12.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	5
13.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	6
14.	Zebrań Wykonawców.....	7
15.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
16.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	7
17.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	8
18.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	8
19.	Tryb otwarcia ofert.....	9
20.	Zwrot oferty bez otwierania.	9
21.	Termin związania ofertą.....	9
22.	Opis sposobu obliczenia ceny.	9
23.	Kryteria oceny ofert.	9
24.	Oferta z rażąco niską ceną.....	10
25.	Tryb oceny ofert.	10
26.	Odrzucenie oferty.....	11
27.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	11
28.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	11
29.	Unieważnienie postępowania.....	12
30.	Środki ochrony prawnej.	12
31.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	12
32.	Formalności, jakich Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem umowy.....	12
33.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	13
34.	Wykaz załączników do niniejszego SIWZ.....	13



1. Nazwa i adres zamawiającego.

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
02 - 656 Warszawa, ul. Ksawerów 8
biuro@armsa.pl
Godziny urzędowania Zamawiającego: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

2. Oznaczenie wykonawcy.

Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy u.p.z.p. i postanowienia niniejszego SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Część I: Druk broszury informacyjnej o Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., w wersji angielskiej,

Część II: Druk kalendarza książkowego – tygodniowego oraz druk kalendarza ściennego – trójdzielnego,

Część III: Kartki świąteczne.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

22150000 – 6 - Broszury

22869200 – 1 - Kalendarze

22321000 – 6 - Karty świąteczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 4** do SIWZ.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie składa się z 3 następujących części:

Część 1 – Druk broszury informacyjnej o Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., w wersji angielskiej

Część 2 – Druk kalendarza książkowego – tygodniowego oraz druk kalendarza ściennego – trójdzielnego,

Część 3 – Kartki świąteczne

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części oddzielnie lub na wszystkie części łącznie.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na 1 lub większą liczbę części.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



8. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga:

- 1) wykonania usługi druku i dostawy broszury informacyjnej o Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., w wersji angielskiej, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 2) wykonania usługi druku i dostawy kalendarzy, o których mowa w części II, oraz kartek świątecznych, o których mowa w części III niniejszej SIWZ, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne, muszą spełniać warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 u.p.z.p., tj.:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1 niniejszej SIWZ obowiązany jest przedłożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego SIWZ, zgodnie z art. 22 ust. 1 u.p.z.p.,

Stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) dokument, o którym mowa powyżej, musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie takie nie może być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: „spełnia - nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego Pełnomocnika.
2. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 u.p.z.p Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) musi wynikać wyraźnie sposób i zakres umocowania (upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, tj. z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy - odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub ze stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uzna, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również uprawnienie do potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem”, parafowania, nanoszenia poprawek i zmian. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 5) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Zaleca się, aby stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty były dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.
- 3) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ, miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w formacie nie większym niż A 4 (zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4).
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ,
 - b) wypełniony formularz opisu przedmiotu zamówienia sporządzony odpowiednio zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - e) dokumenty i oświadczenie wymagane postanowieniami punktu 9.2 SIWZ.
 - 2) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz ze wskazaniem numeru strony, na której się znajdują. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ



1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach - Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.

14. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości, dotyczących treści SIWZ.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Izabela Milewska oraz Jolanta Supady
Tel. (0 22) 566 47 65
Fax. (0 22) 843 83 31

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego albo przesłać ją na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14 listopada 2007 r., do godz. 9⁰⁰.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

w przypadku oferty na Część I:
„Agencja Rozwoju Mazowska S.A.
ul. Ksawerów 8,
02-656 Warszawa
„Oferta na druk i dostawę broszur informacyjnych”

w przypadku oferty na Część II:
„Agencja Rozwoju Mazowska S.A.



ul. Ksawerów 8,
02-656 Warszawa
„Oferta na druk i dostawę kalendarzy”

w przypadku oferty na Część III:
„Agencja Rozwoju Mazowska S.A.
ul. Ksawerów 8,
02-656 Warszawa
„Oferta na kartki świąteczne”

W przypadku złożenia oferty na wszystkie części łącznie, należy opisać przedmiot zamówienia następująco:
„Agencja Rozwoju Mazowska S.A.
ul. Ksawerów 8,
02-656 Warszawa
„Oferta na druk i dostawę broszur informacyjnych, kalendarzy oraz na kartki świąteczne”

Jeżeli oferta jest składana na dwie z trzech części przedmiotu zamówienia, należy pod adresem dopisać, w sposób wskazany wyżej, na które części zamówienia oferta jest składana.

3. Na kopercie, oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Na pisemne żądanie Wykonawcy Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu do składania ofert.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Ksawerów 8 w Warszawie, pok. 401 w dniu **14 listopada 2007 r. o godz. 9³⁰**.

19. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania, o ile Wykonawca nie złożył wcześniej pisemnego wniosku o zwrot oferty.
3. Koperty znakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności.

20. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

21. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca poda cenę w Formularzu ofertowym. Podana cena będzie ceną ryczałtową. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi. Waluta ceny ofertowej – PLN. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p.

23. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria i sposób oceny ofert na część I, część II oraz część III:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie %
1	Cena	50 %
2	Termin realizacji	50 %

Wg. wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

$$T = \frac{T_n}{T_o} \times 100$$

Gdzie:

C - oznacza wartość punktową za kryterium „cena”

C_o - oznacza cenę badanej oferty

C_n - oznacza cenę oferty najniższej

T – oznacza wartość punktową za kryterium „termin realizacji”

T_o - oznacza termin realizacji oferty

T_n - oznacza najkrótszy termin realizacji oferty

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za kryterium „cena” i „termin realizacji”, oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ i ustawy, zostanie wybrana przez Zamawiającego.

24. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,

z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 u.p.z.p.), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności treści oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności treści oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy oferty oraz na podstawie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli takie będą składane w trybie art. 87 ust 1 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

26. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) na stronie internetowej.

28. Informacje ogólne, dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,



- 4) zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

29. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Środki ochrony prawnej.

Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w art. 180 u.p.z.p. i nast., tj. protest wnoszony do Zamawiającego.
- 2) W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów u.p.z.p. dotyczących odwołań i skarg.

31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga aby protest był wniesiony z zachowaniem formy pisemnej.

32. Formalności, jakich Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę / osoby uprawnione do podpisania umowy,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to z dokumentów złożonych wraz ofertą, określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa.
- wykonawcy występujący wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 u.p.z.p., składają kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 u.p.z.p.



33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Wykaz załączników do niniejszego SIWZ.

Załącznikami do niniejszego SIWZ są następujące wzory:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- 4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Warszawa dn., 06.11.2007 r.

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Filiński

WICEPREZES ZARZĄDU

Lech Jaworski

Załącznik nr 1 do części I SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Mazowska S.A.
ul. Ksawerów 8
02-656 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i), odpowiadając na publiczne ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym przez Agencję Rozwoju Mazowska S.A. w trybie przetargu nieograniczonego na Cześć I: druk i dostawa broszury informacyjnej o Agencji Rozwoju Mazowska S.A. w wersji angielskiej, oświadczam(y), że:

- a. gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- b. cena oferty na przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, wynosi:
netto zł (słownie.....)
powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości % w kwocie zł (słownie:), co stanowi łączną kwotę **brutto**..... zł (słownie.....),
- c. oferowany termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 3 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy,
- d. warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.
- e. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych,
- f. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,



- g. oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- h. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy*):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

5. Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ ów	Miejscowość i data



FORMULARZ OFERTOWY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Mazowska S.A.
ul. Ksawerów 8
02-656 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i), odpowiadając na publiczne ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym przez Agencję Rozwoju Mazowska S.A. w trybie przetargu nieograniczonego na Część II: druk i dostawę kalendarza książkowego – tygodniowego oraz kalendarza ściennego – trójdzielnego, oświadczam(y), że:

- a. gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- b. cena oferty na przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, wynosi:
netto zł (słownie.....)
powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości % w kwocie zł (słownie:), co stanowi łączną kwotę **brutto**..... zł (słownie.....),
- c. oferowany termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- d. warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.
- e. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych,
- f. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,



- g. oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- h. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy*):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

5. Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ ów	Miejscowość i data

Załącznik nr 1 do części III SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Mazowska S.A.
ul. Ksawerów 8
02-656 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i), odpowiadając na publiczne ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym przez Agencję Rozwoju Mazowska S.A. w trybie przetargu nieograniczonego na Część III: kartki świąteczne, oświadczam(y), że:

- a. gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- b. cena oferty na przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, wynosi:
netto zł (słownie.....),
 powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości % w kwocie zł (słownie:), co stanowi łączną kwotę **brutto**..... zł (słownie.....),
- c. oferowany termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- d. warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.
- e. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych,
- f. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,



- g. oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- h. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy*):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

5. Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ ów	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
ul. Ksawerów 8
02-656 Warszawa

WYKONAWCA/WYKONAWCY:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), spełniam(y) następujące warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Część I – druk i dostawę broszur informacyjnych o Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. w wersji angielskiej, /Część II – druk i dostawę kalendarza książkowego – tygodniowego oraz kalendarza ściennego – trójdzielnego,/ Część III – kartki świąteczne* – nr sprawy ARM/ 8/06:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)



Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ów	Miejscowość i data

* - niepotrzebne skreślić.



PROJEKT UMOWY

Umowa ARM/8/07

zawarta w dniu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Mazowsza S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Ksawerów 8, 02 - 656 Warszawa, NIP 521-337-46-90, REGON 140391839, wpisaną do zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez.....

.....
 a
 firmą NIP, REGON, z siedzibą, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest druk broszury informacyjnej o Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. w wersji angielskiej Szczegółowy zakres usługi określony został w ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy określony zostaje na maksymalnie 3 dni kalendarzowe od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na: kwotę netto zł (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości % w kwocie zł (słownie:) co stanowi łączną kwotę brutto..... zł (słownie:). i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wynikające z tytułu realizacji umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez Strony umowy bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.
3. Za datę płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
6. Fakturę VAT należy wystawić na Agencję Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Ksawerów 8, 02-656 Warszawa, NIP 521-337-46-90, REGON 140391839.

§ 4.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia2007 r.

Zamawiający

Wykonawca



PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący odbioru :

.....

.....

zgodnie z umową nr zawartą dnia r. pomiędzy:
Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ksawerów 8,
reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Filińskiego – Prezesa Zarządu

Pana Marcina Rosoła – Członka Zarządu

zwaną „Zamawiającym”

a,

.....,

zwanym ‘Wykonawcą’

1. Zamawiający postanawia:

a) przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń, *)

b) zwrócić przedmiot umowy na skutek konieczności dokonania
poprawek/uzupełnień, *)

(podać jakich)

w terminie do

c) nie przyjąć przedmiotu umowy ze względu na:

.....

.....

*) **niepotrzebne skreślić**

3. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający

Wykonawca

.....

podpis

.....

podpis

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:

Zamawiającego 1 egz.

Wykonawcy 1 egz.

Warszawa,

--	--	--	--	--

dzień m-c rok



PROJEKT UMOWY

Umowa ARM/8/07

zawarta w dniu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Mazowsza S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Ksawerów 8, 02 - 656 Warszawa, NIP 521-337-46-90, REGON 140391839, wpisaną do zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

firmą NIP, REGON, z siedzibą,, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest druk kalendarza książkowego – tygodniowego oraz kalendarza ściennego – trójdzielnego. Szczegółowy zakres usługi określony został w ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy określony zostaje na maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na: kwotę netto zł (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości % w kwocie zł (słownie:) co stanowi łączną kwotę brutto zł (słownie:). i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wynikające z tytułu realizacji umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez Strony umowy bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.
3. Za datę płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
6. Fakturę VAT należy wystawić na Agencję Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Ksawerów 8, 02-656 Warszawa, NIP 521-337-46-90, REGON 140391839.

§ 4.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia2007 r.

Zamawiający

Wykonawca



PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący odbioru :

.....

.....

.....

zgodnie z umową nr zawartą dnia r. pomiędzy:
Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ksawerów 8,
reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Filińskiego – Prezesa Zarządu

Pana Marcina Rosoła – Członka Zarządu

zwaną „Zamawiającym”

a,

.....,

zwanym „Wykonawcą”

1. Zamawiający postanawia:

a) przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń, *)

b) zwrócić przedmiot umowy na skutek konieczności dokonania
poprawek/uzupełnień, *)

(podać jakich)

w terminie do

c) nie przyjąć przedmiotu umowy ze względu na:

.....

.....

*) **niepotrzebne skreślić**

3. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający

Wykonawca

.....

podpis

.....

podpis

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:

Zamawiającego 1 egz.

Wykonawcy 1 egz.

Warszawa,

--	--	--	--	--

dzień *m-c* *rok*

PROJEKT UMOWY

Umowa ARM/8/07

zawarta w dniu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Mazowsza S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Ksawerów 8, 02 - 656 Warszawa, NIP 521-337-46-90, REGON 140391839, wpisaną do zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

firmą NIP, REGON, z siedzibą,, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest druk kartek świątecznych. Szczegółowy zakres usługi określony został w ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego.

§ 2.

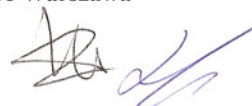
Termin wykonania przedmiotu umowy określony zostaje na maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na: kwotę netto zł (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości % w kwocie zł (słownie:) co stanowi łączną kwotę brutto..... zł (słownie:). i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wynikające z tytułu realizacji umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez Strony umowy bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.
3. Za datę płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
6. Fakturę VAT należy wystawić na Agencję Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Ksawerów 8, 02-656 Warszawa, NIP 521-337-46-90, REGON 140391839.

§ 4.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu



1 dnia roboczego od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia2007 r.

Zamawiający

Wykonawca



PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący odbioru :

.....

.....

.....

zgodnie z umową nr zawartą dnia r. pomiędzy:
Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ksawerów 8,
reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Filińskiego – Prezesa Zarządu

Pana Marcina Rosoła – Członka Zarządu

zwaną „Zamawiającym”

a

.....

zwanym „Wykonawcą”

1. Zamawiający postanawia:

a) przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń, *)

b) zwrócić przedmiot umowy na skutek konieczności dokonania
poprawek/uzupełnień, *)

(podać jakich)

w terminie do

c) nie przyjąć przedmiotu umowy ze względu na:

.....

.....

*) **niepotrzebne skreślić**

3. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający

Wykonawca

.....

podpis

.....

podpis

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:

Zamawiającego 1 egz.

Wykonawcy 1 egz.

Warszawa,

--	--	--	--	--	--

dzień *m-c* *rok*



Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot przetargu	Specyfikacja techniczna	Ilość
Druk broszury informacyjnej Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. w wersji angielskiej.	Broszura Format : A4 Ogólna ilość stron: 20 str. (16 str. środków + 4 str. okładki) Kolorystyka : 4+4 Typ papieru : kreda błysk Papier: okładka 250g, środek 170g Folia błysk 1+0 na okładce Oprawa zeszytowa po krótkim boku	500 szt.
Druk kalendarza książkowego - tygodniowego	Format: 197 x 265 mm (docięty blok książkowy) Ilość stron: 128 / 1 tydzień = 2 strony Kalendarium: PL-GB-D-RUS + imieniny i święta Druk: 2-kolorowy, szaro-niebieski, druk offsetowy wysokiej jakości Papier: 80 g/m2, bezchlorowy, chamois Wykończenie: oprawa szyta, kapitałka w kolorze szarym, 2 zakładki: szara i granatowa, 12-częściowy skorowidz miesięcy, obszerna część informacyjna, 16 stronicowa wkładka z mapami, wymienny zeszyt teleadresowy Oprawa: Malaga/Nebraska, tłoczenie logo i nazwy Zamawiającego zgodnie z przekazanym projektem graficznym 2 wklejki reklamowe - 4 strony (zgodnie z przekazanym projektem graficznym), papier kreda, kolorystyka : 4+4 Opakowanie standard	500 szt.



Druk kalendarza ściennego-trójdzielnego	Wymiar kalendarza: 315 x 765 mm Główka kalendarza: wymiar: 315 x 195 mm ilość kolorów: 4+0 (pełny kolor) zabezpieczona lakierem UV oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana) Plecki (spód kalendarza): papier: karton 350 g/m2 nadruk na pleckach w dwóch dowolnych kolorach wliczony w cenę kalendarza miejsce na reklamę: trzy paski 315 x 45 mm Kalendarium: papier: offset 90 g/m2 trójkolorowe (środkowe kalendarium żółte lub błękitne) trzyjęzyczne (PL, EN, DE) każda część kalendarium ma zawierać imieniny i święta w języku polskim Koperty ochronne	900 szt.
---	---	----------



Kartki świąteczne	<p>Rozmiar: kartka złożona 100 x 210mm</p> <p>Okladka: ozdobny gładki papier, 210 gram, w kolorze ciemnego nocnego granatu.</p> <p>Środek: pojedynczy kartonik w formacie 90 x 200mm, papier wysokiej jakości, gładki matowy 240 gram, w kolorze białym. Dopelnienie - zdobienie srebrną folią w kształcie stylizowanej choinki, która będzie tworzyć całość z choinką wysztancowaną na okładce.</p> <p>Sposób łączenia środka z okładką: poprzez dwa półokrągłe nacięcia w tylnej części okładki, w które będzie włożony środek.</p> <p>Koperta: papier biały 80 gram</p>	1000 szt.
-------------------	--	-----------

