

Znak ARM/42/10

Warszawa, dnia 02 .07.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami)

na przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego oraz warsztatów motywacyjnych z psychologiem

1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

ul. Smolna 12

00-375 Warszawa

tel.(22) 566 47 60, fax (22) 843 83 31

NIP: 521-337-46-90

REGON: 140391839

adres strony internetowej: www.armsa.pl

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie
- 2) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,
- 3) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami),
- 5) „**Wykonawca**” - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt „Turystyka – szansa na zatrudnienie” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV - 80570000-0 (usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego), 85121270-6 (usługi psychiatryczne lub psychologiczne)

Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie następującej usługi:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego oraz warsztatów motywacyjnych z psychologiem dla uczestników projektu „Turystyka - szansa na zatrudnienie”. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Poddziałanie 6.1.1 PO KL „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.

Liczba uczestników:

Wsparcie doradcy zawodowego oraz psychologa przeznaczone jest dla **225 osób** z terenu województwa mazowieckiego, w podziale na **15 grup po 15 osób**, w ramach kursów organizowanych przez Zamawiającego w zakresie zawodów: kucharz, kelner, przewodnik turystyczny, przewoźnik turystyczny i organizator turystyki.

Warsztaty dla pierwszych 6 grup (z kursu w zakresie zawodu kucharz i kelner) mają się odbyć w następujących lokalizacjach:

1. Płock - dla jednej grupy z kursu w zakresie zawodu kucharz i jednej grupy z kursu w zakresie zawodu kelner;



2. Siedlce - dla jednej grupy z kursu w zakresie zawodu kucharz i jednej grupy z kursu w zakresie zawodu kelner;
3. Radom - dla jednej grupy z kursu w zakresie zawodu kucharz i jednej grupy z kursu w zakresie zawodu kelner.

Pozostałe lokalizacje zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy, z tym że będą to lokalizacje na terenie województwa mazowieckiego

Okres realizacji usługi przeprowadzenia warsztatów motywacyjnych z doradcą zawodowym i psychologiem: w przedziale czasowym od lipca 2010 roku do końca lutego 2011 roku (dokładne daty zostaną wskazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy).

WSPARCIE DORADCY ZAWODOWEGO (ZAJĘCIA GRUPOWE I INDYWIDUALNE)

1. Opis wsparcia doradcy zawodowego:

- a) wsparcie doradcy zawodowego ma obejmować 16 godzin (lekcyjnych, tj. 45 minut zegarowych każda godzina lekcyjna) zajęć grupowych dla każdej z 15 grup szkoleniowych po 15 osób każda (2 dni x 8 h x 15 grup x 15 osób);
- b) zapewnienie indywidualnego wsparcia doradcy zawodowego: dla każdego uczestnika osobno 2 godziny zegarowe (225 osób x 2 godz.) - w okresie realizacji każdego z kursów organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawca ustali z każdym z uczestników z kursów termin indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym, w ramach którego zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (dalej jako IPD). Zapłata za indywidualne wsparcie nastąpi po przedstawieniu karty indywidualnych konsultacji – podpisanej przez uczestników;
- c) warsztaty z doradcą zawodowym odbędą się przed rozpoczęciem modułu szkoleniowego dla każdej z 15 grup – dokładny termin i miejsce zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy;

2. Szczegółowe wymagania w zakresie usługi - wsparcie doradcy zawodowego (grupowo i indywidualnie):



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski



3

Projekt „Turystyka – szansa na zatrudnienie” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) zapewnienie doradcy zawodowego z udokumentowanymi kwalifikacjami (wykształcenie wyższe z zakresu doradztwa zawodowego: studia magisterskie lub podyplomowe) oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w grupach;
- b) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika warsztatów;
- c) przeprowadzenie warsztatów zgodnie z harmonogramem (warsztaty powinny trwać 8 godzin lekcyjnych dziennie - część merytoryczna przez 2 kolejne dni, do tego powinien być przewidziany czas na 2 przerwy kawowe - po 15 min i przerwa obiadowa-30 min.)
- d) dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowany IPD.

3. Minimalny zakres tematyczny zajęć z doradcą zawodowym – zajęcia grupowe:

- I. rynek pracy i warsztat edukacyjny;
- II. warsztat samopoznania
- III. autoprezentacja i rozmowa kwalifikacyjna
- IV. komunikacja werbalna i niewerbalna

4. Dokumentacja przebiegu zajęć (grupowych i indywidualnych) z doradcą zawodowym:

- a) program warsztatów
- b) lista obecności z zajęć grupowych,
- c) lista odbioru materiałów szkoleniowych;
- d) karta indywidualnych konsultacji dla każdego uczestnika szkoleń,
- e) Indywidualny Plan Działania (IPD) dla każdego z uczestników szkoleń, który skorzystał z możliwości opracowania IPD..

WARSZTATY MOTYWACYJNE Z PSYCHOLOGIEM

1. Opis warsztatów motywacyjnych z psychologiem

- a) warsztaty motywacyjne mają obejmować 8 godzin (lekcyjnych) zajęć grupowych dla każdej z 15 grup szkoleniowych;
- b) warsztaty motywacyjne odbędą się przed rozpoczęciem modułu szkoleniowego dla każdej z 15 grup – dokładny termin i miejsce zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy;



2. Zadania wykonawcy w zakresie przeprowadzenia warsztatów motywacyjnych z psychologiem :

- a) zapewnienie psychologa z odpowiednimi kwalifikacjami (wykształcenie wyższe z zakresu psychologii: studia magisterskie lub podyplomowe) oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w grupach;
- b) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatów;
- c) przeprowadzenie warsztatów zgodnie z harmonogramem (warsztaty powinny trwać 8 godzin lekcyjnych, do tego powinien być przewidziany czas na 2 przerwy kawowe - po 15 min i przerwa obiadowa-30 min.)

2. Minimalny zakres tematyczny warsztatów motywacyjnych z psychologiem:

- I. radzenie sobie z emocjami
- II. kształtowanie postaw asertywnych

3. Dokumentacja przebiegu warsztatów motywacyjnych z psychologiem:

- a) program warsztatów /konspekt zajęć,
- b) lista obecności,
- c) lista odbioru materiałów szkoleniowych.

Warunki realizacji zamówienia na przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego oraz warsztatów motywacyjnych z psychologiem:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne,
2. Dzienna liczba godzin lekcyjnych wynosi 8. W trakcie każdego z warsztatów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czas na 2 przerwy kawowe (po 15 minut) i jedną przerwę obiadową (30 minut).
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z kursów materiały szkoleniowe, które zostaną ujęte w cenie i przejdą na własność uczestników szkoleń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz następującej informacji: „Projekt współfinansowany



przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na wszystkich materiałach szkoleniowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia przedział czasowy od lipca 2010 roku do końca lutego 2011 roku,

4.2. Miejsce wykonania zamówienia:

a) 2 grupy: Płock;

b) 2 grupy: Radom.

c) 2 grupy: Siedlce

d) 9 grup : lokalizacja (na terenie województwa mazowieckiego) zostanie ustalona po podpisaniu umowy z Wykonawcą (nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dla danej grupy)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy,
- d) przedstawią oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ,
- e) posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- f) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest



krótszy - w tym okresie, wykonali należycie minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego oraz warsztatów motywacyjnych z psychologiem.

Wykładowcy muszą posiadać:

1. dla zajęć teoretycznych z zakresu wsparcia doradcy zawodowego: wykształcenie wyższe (kierunkowe lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego) i doświadczenie w doradztwie zawodowym – minimum przeprowadzone 2 usługi grupowego doradztwa zawodowego (np. w ramach projektów dofinansowanych z funduszy unijnych) przy czym usługa grupowa powinna być świadczona dla co najmniej 10 osób każda w okresie ostatnich 3 lat.
2. dla warsztatów motywacyjnych z psychologiem wykształcenie wyższe kierunkowe oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych, tj. minimum przeprowadzone 2 grupowe warsztaty motywacyjne przy czym usługa grupowa powinna być świadczona dla co najmniej 10 osób każda w okresie ostatnich 3 lat

Wykonawca musi zapewnić przynajmniej dwóch wykładowców (tj. doradcę zawodowego i psychologa) do realizacji zamówienia – według załącznika nr 5).

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: **spełnia-nie spełnia.**

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

6.1. W zakresie wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy należy przedłożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowania wynikające z art. 44 Ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
4. Podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**).
5. Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, która z części zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę.
7. Oświadczenie o wpisie na rok 2010 instytucji szkoleniowej w rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236 poz. 2365) – **załącznik nr 8 do SIWZ**,

6.2. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Wykaz przeprowadzonych usług w zakresie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego oraz warsztatów motywacyjnych z psychologiem wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi



zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**),

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**).

6.3. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.1.5 i 10.3 SIWZ

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6.4 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Konsorcjum

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy, które zawiera m.in.: nazwy i adresy członków np. Konsorcjum, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy przedstawicieli członków np. Konsorcjum, – zgodnie z zasadami reprezentacji,

W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu - nr 22 566 47 81 bądź e-mailem na adres: m.pasztalenienc@armsa.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Magdalena Pasztaleniec w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich.
2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopi poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności do jakich Mocodawca udzielił upoważnienia.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(ne) do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru lub na podstawie pełnomocnictwa).
6. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.



7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Oferta na przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego oraz warsztatów motywacyjnych z psychologiem

w ramach projektu „Turystyka - szansa na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Nie otwierać przed dniem 12 lipca 2010 r. do godz. 09.15

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Smolna 12, 00-375 Warszawa, (sekretariat – 4 piętro)

- 1) Termin składania ofert: do dnia 12 lipca 2010 roku do godz. 09.00 UWAGA !
Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 2) Termin otwarcia ofert: 12 lipca 2010 roku godz. 09.15, sala konferencyjna bądź sekretariat na 4 piętrze.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne



omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.

- 6) Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierać koszt osobogodziny (całkowitą jednostkową cenę brutto za godzinę zajęć przypadającą na jednego uczestnika szkoleń). Cena powinna w szczególności uwzględniać wszelkie koszty związane z dostarczeniem materiałów szkoleniowych oraz dojazdu do miejsca świadczenia usługi. .

2. Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena netto i cena brutto.

3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

5. Zamawiający zastrzega sobie iż:

- w przypadku nieukończenia usługi doradztwa i wsparcia psychologicznego przez uczestnika z winy Wykonawcy Zamawiający nie ponosi kosztów doradztwa i wsparcia psychologicznego świadczonego dla takiej osoby,



- w przypadku gdy uczestnik przerwie korzystanie z usługi w trakcie jego trwania Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa danego uczestnika w wykonywaniu usługi (przeliczone według stawki za osobogodzinę).
- Wykonawca może dokonać zmiany kadry wykazanej w załączniku nr 5 do SIWZ o ile zmiana ta nastąpi na kadrę spełniającą kryteria zawarte w SIWZ.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert – na każdą część zamówienia – jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

1) Cena 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według poniższych zasad:

Wykonawca, który przedstawi ofertę z najniższą ceną zostanie przyznana maksymalna liczba punktów (100 punktów), natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta (na daną część) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej



- wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.
- 3) W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Szczegółowe warunki umowy dotyczącej organizacji kursu określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ,
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Na podstawie art. 144 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty - dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji szkolenia,
 - przedłużającej się rekrutacji uczestników szkoleń,



- złożenia odwołania - dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji szkolenia,
 - dopuszcza się możliwość dokonania zmian w składzie kadry dydaktycznej, w takim przypadku wykonawca zapewni osoby na zastępstwo o co najmniej równorzędnych kwalifikacjach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

- | | |
|---|-----------------|
| 1) Formularz oferty | Załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | Załącznik nr 3 |
| 4) Wykaz kursów | Załącznik nr 4 |
| 5) Wykaz kadry dydaktycznej | Załącznik nr 5 |
| 6) Wzór umowy | Załącznik nr 6 |
| 7) Program zajęć grupowych z doradcą zawodowym | Załącznik nr 7a |
| 8) Program warsztatów motywacyjnych z psychologiem | Załącznik nr 7b |
| 9) Oświadczenie o wpisie na rok 2010 instytucji szkoleniowej w rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236 poz. 2365) | Załącznik nr 8 |

Zatwierdził:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski



Projekt „Turystyka – szansa na zatrudnienie” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego