

Przetarg nieograniczony, znak: ARM/2/09

Warszawa, dn. 10.04.2009 r.

Nazwa i adres jednostki zamawiającej

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
00 – 375 Warszawa, ul. Smolna 12
Tel. 566 – 47 – 60, 566 – 47 – 76; fax. 843 – 83 – 31
NIP: 521–337–46–90 REGON: 140391839
www.armsa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
na opracowanie, druk, publikację i dystrybucję trzech broszur promocyjno – informacyjnych wraz z płytą DVD dotyczących budowy społeczeństwa informacyjnego (CPV: 79970000-4, 79824000-6)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



ROZDZIAŁ I **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie, druk, publikacja i dystrybucja trzech broszur promocyjno – informacyjnych wraz z płytą DVD dotyczących budowy społeczeństwa informacyjnego.**

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia określa **załącznik nr 1a do SIWZ.**

ROZDZIAŁ II **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg. formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych lub do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy, regulującej współpracę tych Wykonawców.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



ROZDZIAŁ III **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 15 maja 2009 r.

ROZDZIAŁ IV **Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca w celu uzyskania zamówienia**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności Wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków odbędzie się zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ V **Dokumenty wymagane od Wykonawcy**

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wg. załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis ustępu 3 stosuje się odpowiednio.



Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy przysyłać na adres: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., Dział Obsługi Agencji – Zespół Prawny, ul. Smolna 12, 00 – 375 Warszawa.
3. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej, jeżeli pisemne pytanie wpłynęło do niego nie później niż 6 dni przed upływem składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ w przedmiotowej sprawie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający przedłuży odpowiednio termin składania ofert w celu wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych
Sebastian Trojanowski tel. (22) 566 – 47 – 70
 - w sprawach procedur przetargowych
Magdalena Grzesiak tel. (22) 566 – 47 – 76

ROZDZIAŁ VII

Wadium

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.



ROZDZIAŁ VIII **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może się zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
Ul. Smolna 12
00 – 375 Warszawa
„Oferta na zamówienie publiczne nr ARM/2/09”

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Dziale Obsługi Agencji – Zespole Prawnym w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Smolnej 12, w pokoju nr 8 na III piętrze, w terminie **do dnia 20 kwietnia 2009 r. do godz. 9⁰⁰**.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ X **Modyfikacja i wycofanie ofert**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 20 kwietnia 2009 r. o godz. 09.15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Smolnej 12, w Sali konferencyjnej na IV piętrze.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający przesyła na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jakiej zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

W formularzu ofertowym Wykonawca wyceni pozycje (wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto) w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana w ofercie cena obowiązuje w całym okresie ważności umowy.

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty za wykonanie poszczególnych części zamówienia jest cena.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

cena najniższa

Ilość punktów oferty ocenianej = X 100 pkt
cena oferty ocenianej

ROZDZIAŁ XIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i nie podlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najniższej cenie brutto za realizację zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi umieszczając informację na ten temat w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. (www.armsa.pl).



ROZDZIAŁ XV
Wzór umowy i zawarcie umowy

5. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ustawy.

ROZDZIAŁ XVI
Środki ochrony prawnej

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań i skarg) określa Dział VI ustawy.

Wykaz załączników do niniejszego SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a;
- 3) Oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 3



Załącznik nr 1

OFERTA

(Pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa Wykonawcy)

.....
w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr ARM/2/09 dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A., na: opracowanie, druk, publikację i dystrybucję trzech broszur promocyjno – informacyjnych wraz z płytą DVD dotyczących budowy społeczeństwa informacyjnego – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ i na zasadach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego

składam/składamy niniejszą ofertę:

Cena netto oferty zł

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto oferty zł

(słownie złotych:)

Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze SIWZ, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Uważam/uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dn. 2009 r.

.....
(podpisy osób uprawnionych)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Założenia wydawnicze 3 broszur (3 x 10.000 szt.)

Publikacja broszur:

Cel: Publikacja 3 broszur napisanych w zwięzły sposób, przystępnym językiem, przez specjalistów z dziedziny samorządu terytorialnego (nazwiska do akceptacji zamawiającego) przeznaczonych dla Zarządów Gmin i sołtysów Województwa Mazowieckiego. Objętość 50 stron A5, czcionka 10 calibri.

Broszury mają dostarczyć podstawowej wiedzy, która przybliży podejmowanie decyzji w sprawie budowy społeczeństwa informacyjnego na swoim terenie, ułatwi rozmowy z firmami oferującymi różne usługi w tym zakresie i pomoże podejmować decyzje przy aplikowaniu o środki pomocowe. Jest skierowana głównie do „nie zainteresowanych”.

Zarys tematyczny:

Broszura pierwsza

1. Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego

- a. Sieci szerokopasmowe i Internet szerokopasmowy
- b. Jakie technologie, dla jakich terenów
- c. Co to są „białe plamy”
- d. Co to jest Internet socjalny
- e. Właściciel a operator sieci
- f. Co to jest sieć szkieletowa i „ostatnia mila”
- g. Rola samorządu w tych przedsięwzięciach

Projekt budowy szerokopasmowego [Internetu na Mazowszu IDM](#) (tekst własny zlecniodawcy)

Broszura druga

2. Usługi w sieci

- a. Co to jest e-usługa
- b. Jakie są uwarunkowania prawne i techniczne świadczenia e-usług
- c. Po co to naszym mieszkańcom i przedsiębiorcom
- d. Jak e-usługi musi, a jakie powinna świadczyć gmina (Chodzi o wskazanie na obowiązki prawne ciążące na gminie oraz co można zrobić ”z dobrej woli”)
- e. Jak zachęcić i wspomóc miejscowych przedsiębiorców do zaistnienia w sieci.

Broszura trzecia

3. E-kompetencje

- a. Po co i kiedy gminie koncepcja informatyzacji i na jakie pytania powinna odpowiadać
- b. Jaką wiedzę i umiejętności powinni posiadać urzędnicy e-urzędu?
- c. Jaką wiedzę i umiejętności powinni posiadać mieszkańcy i przedsiębiorcy?
- d. W jaki sposób krzewić idee społeczeństwa informacyjnego oraz pomagać zdobywać wiedzę i umiejętności potrzebne do życia w XXI wieku?



- e. Po co jest PIAP i jaka rolę powinien spełniać w budowie społeczeństwa informacyjnego (Publiczny Punkt Dostępu do Internetu, traktowany jak miejsce podnoszenia kompetencji)
- f. Jaka jest jego rola w gminie
- g. Jaką rolę powinien spełniać w XXI w

Projekt budowy kompetencji społeczeństwa informacyjnego na Mazowszu M@zowszanie
(tekst własny zlecniodawcy)

Wstępne założenia prezentacji na płycie DVD (10.000 szt)

Publikacja zostanie wzbogacona o płytę DVD, na której będą dostępne materiały multimedialne, w tym prezentacje poglądowe, ułatwiające zrozumienie tematu. Materiały będą w formie krótkich seminariów, prowadzonych przez wybitnych ekspertów, ilustrowanych przezroczami oraz materiałem filmowym pokazującym funkcjonowanie poszczególnych aspektów Społeczeństwa Informacyjnego w życiu. Może też zawierać krótkie wypowiedzi samorządowców, którzy mają już doświadczenie w prowadzeniu projektów SI. Jedna płyta będzie obejmowała obszary tematyczne z wszystkich 3 broszur.

1. Układ treści

a) Płyta składać się będzie z trzech rozdziałów powiązanych tematycznie. W rozdziałach będą prezentowane materiały multimedialne, w tym prezentacje poglądowe, w formie krótkich seminariów prowadzonych przez wybitnych ekspertów, ilustrowanych przezroczami oraz materiałem filmowym zawierającym krótkie wypowiedzi samorządowców, którzy mają już doświadczenie w prowadzeniu projektów SI.

b) Długość jednego rozdziału – 10-15 minut, zawartość rozdziału:

- wypowiedzi: ekspert prowadzący prezentację (studio), krótkie wypowiedzi 3 samorządowców „z terenu” (np. województwa mazowieckiego) – do dwóch minut,
- materiał graficzny (dynamiczny) obejmujący prezentację slajdów i zdjęć – elementy zostaną dostarczone,
- podkład muzyczny, lektor.

2. Płyta i broszury mają wspólną linię graficzną, elementy wizualizacji zostaną dostarczone w uzgodnionym formacie, podobnie zawartość slajdów.

3. Ogólny zakres prac:

- 9 nagrań wypowiedzi ekspertów- samorządowców w terenie,
- 3 nagrania ekspertów w studio – prowadzących prezentację,
- opracowanie scenariusz/pomysł,
- koordynacja prac ekipy: realizator, nadzór artystyczny, operator kamery, asystent operatora kamery, operator dźwięku, kierownik produkcji, transport produkcyjny,
- przygotowanie i udostępnienie studia, (media, światło efektowe, charakteryzacja),
- przygotowanie i udostępnienie zestaw realizacji dźwięku, kamery, materiałów scenograficznych/rekwizytów,
- post produkcja: digitalizacja materiałów, montażysta-offline, oprawa graficzna, animacja komputerowa, korekcja barwna, lektor, adaptacja materiałów fotograficznych, studio dźwiękowe, oprawa muzyczna, authoring.



Opakowanie scalające 10.000 szt.

Opakowanie scalające 3 broszury, z kieszenią na płytę.

Zapakowanie 1 KOMPLETU TJ: 3 BROSZURKI + PŁYTA + OPAKOWANIE SCALAJĄCE WSZYSTKIE ELEMENTY RAZEM.

Zamówienie obejmuje ponadto rozesłanie wg udostępnionej bazy danych przygotowanych kompletów za potwierdzeniem zwrotnym (odbiorcami będzie 330 Gmin i Starostw z terenu Województwa Mazowieckiego).

Oznaczenia

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/200 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa Członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej ZPORR, zawartych w Poradniku Beneficjenta oraz Wytycznych dla Instytucji uczestniczących w realizacji Priorytetu 2 ZPORR, wszystkie materiały informacyjne oraz promocyjne stosowane podczas realizacji Projektu zawierać będą logotypy Unii Europejskiej, ZPORR i EFS, zgodnie z wymaganiami co do znaków graficznych, zdefiniowanymi w powyższych dokumentach. Ponadto na materiałach widnieć będzie informacja o współfinansowaniu projektu z budżetu państwa. Na materiałach umieszczony zostanie opis: „Projekt Innowacyjne Mazowsze jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa”.

Wymagania dodatkowe

	Broszury	Wymogi
1	<u>Założenia drukarskie i edytorskie</u> Określenie założeń wydawniczych: format : A5, objętość: 50 stron (50 stron = 2,25 a. wyd.),	Uzgodnienie założeń drukarskich i edytorskich - założenia drukarskie: format A5, kolory: okładka 4+4, środek 4+4, oprawa klejona/szyta, papier: okładka: karton 250 g, foliowana, środek offset masterprint 90/100 g. - założenia edytorskie: przewodnik/poradnik, bez zdjęć i rysunków, (wykresy, tabele, wyróżniki typograficzne), constans graficzny broszur i płyt,
2	<u>Założenia merytoryczne</u> Określenie wytycznych dla autorów broszur i rozdziałów: zawartość merytoryczna, stylistyka tekstu, objętość, harmonogram prac autorskich	Objętość tekstu broszury – ok. 2 arkusze wydawnicze
3	<u>dtp</u> akceptacja projektu graficznego serii oraz elementów prezentacji na DVD , skład,	W ramach umowy wykonawca przekazuje elementy graficzne oraz wskazane teksty w wymaganych formatach do realizatora



	korekty, zamknięcie prac przekazanie materiałów do druku, druk, rozesłanie nakładu.	płyty.
	DVD	Wymogi
1	<u>Określenie koncepcji, realizacja,</u> <u>dostarczenie do drukarni</u> uzgodnienie treści z autorami rozdziałów – opracowanie założeń scenariuszowych, założeń graficznych, uzgodnienie założeń technicznych.	Interaktywny poradnik multimedialny (np. prowadzenie przez pokaz, z możliwością wyboru treści do obejrzenia, możliwość linkowania podczas prezentacji z określonymi adresami w sieci), opracowanie założeń scenariuszowych – pod kątem wcześniejszej realizacji nagrań „z terenu” oraz rozmów z ew. vip-ami



Załącznik nr 2

Warszawa, dn.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego na *opracowanie, druk, publikację i dystrybucję trzech broszur promocyjno – informacyjnych wraz z płytą DVD dotyczących budowy społeczeństwa informacyjnego* oświadczam, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpisy osób uprawnionych)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3

Wzór umowy

UMOWA nr ARM...../2009 **Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:**

Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smolnej 12, 00 – 375 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000249823, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony): 60.000.000,00 zł, NIP: 521 – 337 – 46 – 90, REGON: 140391839, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Filińskiego – Prezesa Zarządu,
Artura Andrysiaka – Członka Zarządu,
zwaną w umowie Zamawiającym bądź Spółką,

a

.....
.....
zwaną w umowie Wykonawcą bądź Autorem

O następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, druku, publikacji i dystrybucji trzech broszur promocyjno – informacyjnych, napisanych przez specjalistów z dziedziny samorządu terytorialnego, dotyczących budowy społeczeństwa informacyjnego (Utwór).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2009 r.
2. Po opracowaniu treści broszur oraz płyty DVD, ale przed rozpoczęciem druku, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekty wraz z projektem okładki broszury.

§ 3.

1. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:.....) brutto.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny



2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest:
 - a) odbiór wzorcowego egzemplarza Przedmiotu umowy przez Zamawiającego, który nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zawiadomienia o zakończeniu prac, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Egzemplarz Przedmiotu umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej plus płyta DVD. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego;
 - b) rozesłanie wg udostępnionej bazy danych przygotowanych kompletów broszur (3 broszurki + płyta DVD + opakowanie scalające wszystkie elementy razem) za potwierdzeniem zwrotnym i przedstawienie Zamawiającemu dowodu nadania i odbioru przesyłek.
4. O gotowości do odbioru wzorcowego egzemplarza Przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub mailem celem uzgodnienia konkretnej daty przekazania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru, wad uniemożliwiających przyjęcie Przedmiotu umowy, strony uzgodnią zakres niezbędnych poprawek oraz termin ich usunięcia. Za ukończenie Przedmiotu umowy strony uważają jego odbiór po poprawkach.

§ 4.

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 40% wartości wynagrodzenia.
2. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, a Zamawiający tym samym jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, powyżej 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

§ 5.

1. Autor zobowiązuje się przenieść i przenosi na Spółkę, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych, ani ilościowych, autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych, do rozporządzania oraz korzystania z Utworów, w całości lub w dowolnej części, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - c) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów i ich egzemplarzy oraz opracowań Utworów i ich egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, w tym wszelkiego rodzaju papierze, materiałach włókienniczych, plastikowych, metalowych, sztucznych, nośnikach elektronicznych, optycznych, magnetycznych, cyfrowych, laserowych, w tym dyskietkach, płytach CD (bez względu na format), DVD (bez względu na format), HD-DVD (bez względu na



- format), Blue-Ray (bez względu na format), twarde dyski, pamięciach masowych,
- d) wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, i wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera,
 - e) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w tym wprowadzanie do obrotu w postaci fascykułów, wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie, udostępnianie w innych formach, Utworów i ich egzemplarzy oraz opracowań Utworów i ich egzemplarzy utrwalonych i zwielokrotnionych każdą techniką, w szczególności określoną w punkcie a) powyżej, i przy zastosowaniu każdej techniki udostępniania, w szczególności określonej w punkcie b) powyżej,
 - f) eksploatacja w formie wszelkich możliwych produktów i we wszelkich możliwych produktach, w tym programach komputerowych, utworach audiowizualnych, prezentacjach, wszelkiego rodzaju wyrobach włókienniczych, plastikowych, metalowych, sztucznych, w tym zabawkach, i innych (merchandising),
 - g) nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - h) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie,
 - i) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - j) korzystanie z Utworów oraz ich opracowań w celu promocji lub reklamy we wszelkich materiałach promocyjnych lub reklamowych, w tym w prasie, telewizji, radiu, internecie,
 - k) na wszystkich pozostałych polach eksploatacji, na których korzystanie jest konieczne dla pełnego korzystania z Utworów, oraz ich opracowań na polach eksploatacji określonych we wszystkich powyższych punktach.
2. Wykonawca niniejszym upoważnia Spółkę, z prawem udzielania dalszych upoważnień w pełnym zakresie niniejszego upoważnienia, do:
- a) korzystania z Utworów na wszystkich określonych w ustępie 1 powyżej polach eksploatacji bez podawania jakichkolwiek danych identyfikujących Wykonawcy,
 - b) decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności w całości lub w dowolnej części,
 - c) decydowania o zmianach treści i formy oraz o rzetelnym wykorzystaniu Utworów w całości lub w dowolnej części, oraz wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów w całości lub w dowolnej części, w tym do samodzielnego ingerowania w treść Utworów modyfikowania ich treści lub formy, dodawania nowych lub usuwania istniejących elementów, decydowania o formie udostępniania Utworów publiczności, skracania, fragmentaryzacji, przemontowywania, ekstrakcji poszczególnych elementów Utworów celem ich umieszczenia w utworze audiowizualnym, prasie, na plakacie, billboardzie, programie komputerowym lub produktach związanych z merchandisingiem, i innych tym podobnych czynności, przy czym powyższe upoważnienie jest nieodwołalne, niewygasające na wypadek żadnych okoliczności, w tym śmierci, nieograniczone terytorialnie, czasowo, ani ilościowo.
3. Przeniesienie na Spółkę praw autorskich, w tym praw zezwalania na wykonywanie praw zależnych, zgodnie z ust. 1 powyżej i udzielenie Spółce upoważnienia zgodnie z ust. 2 powyżej następuje w stosunku do poszczególnych Utworów każdorazowo z chwilą przekazania Spółce przez Wykonawcę w jakiegokolwiek formie (w tym cyfrowej lub papierowej) i w jakiegokolwiek postaci (w tym ukończonej lub nieukończonej)



poszczególnych Utworów. Jeżeli przekazanie Utworu następuje przez przekazanie nośnika, na którym Utwór jest utrwalony, z chwilą jego przekazania na Spółkę przechodzi własność nośnika.

4. Wykonawca oświadcza, że Utwory są utworami oryginalnymi i indywidualnymi, oraz że korzystanie z Utworów przez Spółkę oraz bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych Spółki na wszystkich określonych w ustępie 1 powyżej polach eksploatacji i w sposób określony w ustępie 2 powyżej nie naruszy prawa ani prawem chronionego dobra osoby trzeciej, a odpowiedzialność za ewentualne naruszenia tych praw i wszelkie wyrządzone w związku z tymi naruszeniami szkody, zarówno wobec Spółki i jego bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych, jak i osób trzecich, będzie ponosić Autor. Autor oświadcza, że nie przeniósł na żadną osobę trzecią autorskich praw majątkowych ani nie udzielił żadnej osobie trzeciej licencji na korzystanie z któregośkolwiek z Utworów na którymkolwiek z pól eksploatacji.
5. Autor oświadcza, że nie powierzył żadnej z organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi jakichkolwiek praw do zarządzania lub ochrony w odniesieniu do jakichkolwiek pól eksploatacji Utworów, oraz że żadna z takich organizacji nie ma legitymacji procesowej w tym zakresie.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, w razie braku takiej możliwości będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 do umowy.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Załączniki:

- 1) Założenia wydawnicze broszur i prezentacji na płycie DVD.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

