

Znak ARM/.../11

Warszawa, dnia 06 kwietnia 2011 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z  
2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami)  
na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych (w tym papierniczych)

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.**

**ul. Smolna 12**

**00-375 Warszawa**

**tel.(22) 566 47 60, fax (22) 843 83 31**

**NIP: 521-337-46-90**

**REGON: 140391839**

**adres strony internetowej: [www.armsa.pl](http://www.armsa.pl)**

### **INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**Zamawiający**” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie
- 2) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,
- 3) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),

5) „Wykonawca” - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV 30.19.00.00-7 (różny sprzęt i artykuły biurowe),

Kod CPV 30.19.76.00-2 (papier i tektura gotowe)

Kod CPV 30.14.10.00-9 (maszyny liczące)

Kod CPV 30.19.20.00-1 (wyroby biurowe)

### 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest:

**Część A)** Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów biurowych w ramach projektu realizowanego przez Zamawiającego pod nazwą *ITeraz Mazowsze II* do biura Projektu w Warszawie (dokładny adres wskaże Zamawiający po zawarciu umowy) oraz do biur regionalnych Zamawiającego w Radomiu, Siedlcach, Ciechanowie, Ostrołęce i Płocku (na adresy wskazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**Część B)** Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów biurowych w ramach projektu realizowanego przez Zamawiającego pod nazwą *Akademia Unijna III* do biura Projektu w Warszawie (dokładny adres wskaże Zamawiający po zawarciu umowy) oraz do biur regionalnych Zamawiającego w Radomiu, Siedlcach, Ciechanowie, Ostrołęce i Płocku (na adresy wskazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

### 3.2. Wymagania wspólne dotyczące przedmiotu Zamówienia dla Części A i Części B

1. Dane ilościowe wskazane w opisach przedmiotu zamówienia odnośnie części A i B są danymi szacunkowymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większe bądź mniejsze ilości poszczególnych części składowych każdej z części zamówienia niż wyspecyfikowane w ofercie, z tym zastrzeżeniem że łączna kwota zamówień składanych przez Zamawiającego nie przekroczy wartości oferty wybranego Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie dostarczał materiały biurowe sukcesywnie do Biur Projektów, według zapotrzebowania zgłoszonego telefonicznie, e-mailem lub osobiście przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia.
3. Wszystkie materiały których dotyczy opis przedmiotu zamówienia mają być opakowane oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz termin przydatności produktu co najmniej 1 rok od złożenia zamówienia.
4. Ceny wskazane w ofercie pozostają ważne przez cały okres trwania umowy, chyba że nastąpi zmiana właściwej stawki podatku VAT – w tym przypadku ceny ulegną zmianie zgodnie z nową stawką podatku VAT w zakresie dostaw realizowanych po wejściu w życie nowej stawki VAT.
5. Rozliczenia będą dokonywane w oparciu o składane zamówienia na warunkach określonych w umowie.
6. Wszystkie materiały zostaną dostarczone i wniesione do właściwego Biura Zamawiającego (określonego w zapotrzebowaniu) na koszt Wykonawcy.

## 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.10.2013 r. Zamawiający będzie uprawniony złożyć ostateczne zapotrzebowanie nie później niż 30.09.2013 roku, a Wykonawca zrealizuje takie zapotrzebowanie w terminie 3 dni roboczych od złożenia takiego zapotrzebowania.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie na warunkach określonych w rozdziale 3 SIWZ oraz zawartej umowie.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy i spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert dostarczyli materiały biurowe o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 000 (sześćdziesiąt tysięcy) zł brutto dla jednego podmiotu;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: spełnia-nie spełnia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**6.1** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Wykonawcy wraz z ofertą powinni złożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



2. Podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowania wynikające z art. 22 Ustawy (**załącznik nr 2a albo 2b do SIWZ**)
3. Podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a albo 3b do SIWZ**).
4. Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, która z części zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę. Brak informacji w tej sprawie będzie oznaczał, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej z części zamówienia Podwykonawcom

## **6.2. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:**

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**załącznik nr 4a albo 4b do SIWZ**) oraz dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu



do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz umowę zawartą z tym podmiotem gwarantującą jego udział w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

### **6.3. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający złoży stosowne oświadczenie w treści oferty.

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie zawierającej treść), z zastrzeżeniem pkt 6.1.4 i 10.3 SIWZ

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **6.4 Wykonawca zagraniczny**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1) Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.
- 2) Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu na nr 22 843 83 31 bądź poczty elektronicznej e-mail na adres: [r.stanislawski@armsa.pl](mailto:r.stanislawski@armsa.pl) oraz [e.kostrzewa@armsa.pl](mailto:e.kostrzewa@armsa.pl)
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem bądź e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Robert Stanisławski (dla części A) i Pani Elżbieta Kostrzewa (dla części B) w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 - 16.00

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 1). Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2). Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**





1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich.
2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopi poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności do jakich Mocodawca udzielił upoważnienia.
4. Ofertę (oddzielną dla każdej części) należy przygotować na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1a albo 1b** do SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(ne) do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru).
6. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na jedną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2 (dwie). Każdą część zamówienia należy opracować osobno tzn. w razie składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia do każdej części zamówienia należy załączyć odrębny formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:





**Oferta na dostawę materiałów biurowych do Projektu współfinansowanego przez UE część .....**  
**(prosimy wpisać część której dotyczy oferta)** nie otwierać przed dniem 14 kwietnia 2011 r. do godz.

09.15

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A, ul. Smolna 12, 00-375 Warszawa, (sekretariat – 4 piętro)

- 1) Termin składania ofert: do dnia 14 kwietnia 2011 roku do godz. 09.00 UWAGA ! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 2) Termin otwarcia ofert 14 kwietnia 2011 roku godz. 09.15, sala konferencyjna bądź sekretariat na 4 piętrze.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
- 6) Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.



1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena netto i cena brutto.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę na daną część przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Cena – 100 %,

2. W kryterium „Cena” każda oferta uzyska zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**



1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Szczegółowe warunki umowy określają istotne postanowienia umowy dla Części A i Części B stanowiące **załącznik nr 5a albo 5b do SIWZ**. Zamawiający wyjaśnia, że dla każdej części zamówienia będzie zawarta oddzielna umowa.



2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Na podstawie art. 144 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) zmianę postanowień umowy związanych z postępem Projektu, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego, każdorazowo adekwatnie do zmian wynikających z założeń Projektu.
  - b) zmianę ceny – zgodnie z postanowieniami rozdziału 3 niniejszej SIWZ.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

#### **18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.

## 19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Formularz oferty część A                                   | Załącznik nr 1a |
| 2. Formularz oferty część B                                   | Załącznik nr 1b |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  | Załącznik nr 2a |
| 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  | Załącznik nr 2b |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | Załącznik nr 3a |
| 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | Załącznik nr 3b |
| 7. Wykaz zrealizowanych dostaw                                | Załącznik nr 4a |
| 8. Wykaz zrealizowanych dostaw                                | Załącznik nr 4b |
| 9. Istotne postanowienia umowy dla Części A Zamówienia        | Załącznik nr 5a |
| 10. Istotne postanowienia umowy dla Części B Zamówienia       | Załącznik nr 5b |
| 11. Opis przedmiotu zamówienia dla części A                   | Załącznik nr 6  |
| 12. Opis przedmiotu zamówienia dla części B                   | Załącznik nr 7  |

Zatwierdził: