

Znak ARM/46/10

Warszawa, dnia 12 sierpnia 2010 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami) na organizację usług hotelarskich

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.

ul. Smolna 12

00-375 Warszawa

tel.(22) 566 47 60, fax (22) 843 83 31

NIP: 521-337-46-90

REGON: 140391839

adres strony internetowej: [www.armsa.pl](http://www.armsa.pl)

### INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie
- 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy,
- 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami),
- 5) „Wykonawca” - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów Ustawy. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,  
55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe,  
55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa hotelarska polegająca na zorganizowaniu pobytu dla maksymalnie 480 osób, w trzech edycjach (zapewnienie noclegów, całodzienne wyżywienie i obsługa organizowanych przez Zamawiającego szkoleń). Przedmiot niniejszej umowy stanowi część projektu systemowego „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Zagrajmy o sukces” realizowanego w latach 2010-2011 przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

### Termin realizacji usługi:

I edycja 05-07.09.2010 rok dla ok. 160 osób  
II edycja 10-12.09.2010 rok dla ok. 160 osób  
III edycja 17-19.09.2010 rok dla ok. 160 osób

**Miejsce realizacji:** Hotel \*\* lub \*\*\* gwiazdkowy bądź centrum konferencyjne położone w miejscowości w pobliżu Warszawy (w promieniu do 20 km od centrum Warszawy).

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

### **Czas trwania pobytu każdej edycji:**

I dzień szkolenia

17.00 – odjazd autokaru /podstawienie autokaru o 16.45

do. 19.00 - przyjazd grup i zakwaterowanie

19.00 - 20.00- czas wolny

20.00 - kolacja

II dzień szkolenia

08.00 - 09.00 - śniadanie

09.00 - 13.30 - szkolenie + serwis konferencyjny

13.30 - 14.30 - lunch

14.30 - 18.00 - szkolenie

18.00 – 20.00 – czas wolny

20.00 – kolacja/ grill

III dzień szkolenia

08.00 - 09.00 - śniadanie

09.00 - 14.00 - szkolenie + serwis konferencyjny

13.15 - 14.30- lunch

15.00 – wyjazd gości / autokary podstawione około godz. 14.45

### **Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla każdej edycji szkoleniowej min. jedną salę konferencyjną mieszczącą do 160 osób drugiego i trzeciego dnia szkolenia oraz drugiego dnia szkolenia także min. 3 sale mieszczące minimum 50 osób. Wszystkie sale klimatyzowane z dostępem do szatni, węzła sanitarnego, wyposażone w tablicę flipchat z mazakami, ekran oraz odpowiedni sprzęt multimedialny wraz z obsługą. Sale dostępne min. 2 godz. przed planowaną godziną rozpoczęcia szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić recepcję (w zakresie ustawienia stanowiska Zamawiającego do obsługi uczestników szkolenia) Zamawiającemu na czas realizacji usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w cenie usługi transport dla wyznaczonej liczby osób z Warszawy (wyznaczone miejsce) do miejsca szkolenia: pierwszego dnia –

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

planowany wyjazd godz. 17.00 oraz trzeciego dnia powrót do Warszawy spod miejsca szkolenia (ok. godz. 15.00) pod wyznaczone miejsce w Warszawie. Ostateczna ilość osób zostanie podana nie później niż na (3) trzy dni kalendarzowe przed planowanym terminem pobytu. Podstawą rozliczenia jest rzeczywista liczba osób przetransportowanych przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdym terminie (dla każdej edycji) ok. 160 miejsc noclegowych, w tym siedem pokoi jednoosobowych, pozostałe pokoje dwuosobowe, wszystkie z pełnym węzłem sanitarnym. Rozliczenie za całą usługę nastąpi na podstawie faktycznie wykorzystanych miejsc noclegowych i posiłków.
5. Wykonawca zapewni dla każdej edycji szkoleń co najmniej 50 miejsc parkingowych wliczonych w cenę usługi.
6. Wykonawca zapewni nielimitowany dostęp dla uczestników każdej edycji do: basenu, sauny, jacuzzi, siłowni oraz co najmniej 1 stołu bilardowego, 1 stołu do ping-pong, boiska do siatkówki.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą opiekę ze strony hotelu podczas trwania każdego ze szkoleń. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne podawanie posiłków oraz zapewni podawanie posiłków jednocześnie dla wszystkich uczestników danego szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania hotelu oraz sal konferencyjnych we wskazane logo oraz komentarz stanowiący załącznik nr 1 do umowy zawartej z Zamawiającym.
9. Ostateczna ilość osób biorących udział w poszczególnych edycjach zostanie podana przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia danego szkolenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyżywienie w formie bufetu szwedzkiego dla wyznaczonej ilości osób, które będzie obejmowało:
  - a) każdego pierwszego dnia: kolacja ( przystawka, danie główne na ciepło, zimna płyta, napoje zimne i ciepłe)
  - b) każdego drugiego dnia:
    - śniadanie w formie szwedzkiego bufetu,
    - przerwa kawowa nielimitowana (kawa, herbata, ciastka, soki, woda mineralna), lunch (zupa, danie główne, deser, napoje)

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

- kolacja w formie grilla

c) każdego trzeciego dnia: śniadanie, przerwa kawowa nielimitowana (kawa, herbata, ciastka, soki, woda mineralna), lunch. Menu stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.

#### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 05.09.2010 do 19.09.2010 rok.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia: okolice Warszawy (w promieniu do 20 km od centrum Warszawy).

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1) Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy,
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (udokumentowane referencjami z okresu ostatnich 3 lat) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie minimum trzy usługi polegające na obsłudze szkoleń dla co najmniej 160 osób jednocześnie.
- d) przedstawią oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ,
- g) dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.:
  - dysponują co najmniej jedną salą szkoleniową dla minimum 160 osób oraz minimum 3 salami minimum 50 osób w miejscu prowadzenia szkolenia z dostępem do pomieszczeń sanitarnych oraz minimum 160 miejscami noclegowymi, a nadto

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

warunkami do rekreacji w postaci: basenu, sauny, jacuzzi, siłowni oraz co najmniej 1 stołu bilardowego, 1 stołu do ping-pong, boiska do siatkówki.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z formułą: **spełnia-nie spełnia.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **6.1. W zakresie wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy należy przedłożyć:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowania wynikające z art. 44 Ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**).
5. Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **6.2. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykaz potwierdzający dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**), w którym wykaże, że dysponuje co najmniej jedną salą szkoleniową dla minimum 160 osób oraz minimum 3 salami minimum 50 osób w miejscu prowadzenia szkolenia z dostępem do pomieszczeń sanitarnych, oraz minimum 160 miejscami noclegowymi a nadto warunkami do rekreacji w postaci: basenu, sauny, jacuzzi, siłowni oraz co najmniej 1 stołu bilardowego, 1 stołu do ping-pong, boiska do siatkówki.

## **6.3. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda:**

wykazu wykonanych **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wskazującego, że wykonali należycie minimum trzy usługi polegające na obsłudze szkoleń dla co najmniej 160 osób jednocześnie – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

## **6.4. Dokumenty dostarczone w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.1.5 i 10.3 SIWZ

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## 6.5 Wykonawca zagraniczny

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu - nr 22 566-47-81 bądź e-mail na adres: [e.kostrzewa@armsa.pl](mailto:e.kostrzewa@armsa.pl)

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Kostrzewa w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich.
2. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności do jakich Mocodawca udzielił upoważnienia.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(ne) do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru).

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

6. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
7. Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej, nieprzejrzywej kopercie z napisem:

#### **Oferta na usługi hotelarskie**

Nie otwierać przed dniem 19.08.2010 r. do godz. 09.30

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Smolna 12, 00-375 Warszawa, (sekretariat – 4 piętro)

- 1) Termin składania ofert: do dnia 19.08.2010 roku do godz. 09.00 UWAGA! Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 2) Termin otwarcia ofert: 19 sierpnia 2010 roku godz. 09.30, sala konferencyjna bądź sekretariat na 4 piętrze.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.

- 6) Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w treści art. 86 ust 4 Ustawy.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia (według kalkulacji kosztów usługi stanowiącej **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 2) Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena netto i cena brutto.
- 3) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników każdej z edycji (a co się z tym wiąże m.in. ilości miejsc noclegowych do wykorzystania). Wówczas wynagrodzenie za usługę ulegnie zmianie o kwoty wynikające z ofertowej kalkulacji cenowej podanej przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości uczestników.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:**

**1) Cena 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według poniższych zasad:

Wykonawca, który przedstawi ofertę z najniższą ceną zostanie przyznana maksymalna liczba punktów (100 punktów), natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 Ustawy.
- 3) W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Szczegółowe warunki umowy dotyczącej organizacji pobytu określają istotne postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiana ta dotyczy:
  - a) terminu realizacji umowy z uwagi na działania siły wyższej,
  - b) osób uprawnionych do kontaktów w ramach umowy o ile dotychczas wyznaczone przez strony osoby przestały pracować dla którejkolwiek ze stron,

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

- c) sytuacji gdy ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia (w szczególności choroba trenera, siła wyższa) – zmiana może dotyczyć terminu realizacji.
  - d) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację niniejszej umowy (w szczególności pożar, powódź, przerwy w dostawie energii elektrycznej) – zmiana terminu realizacji.
  - e) zmiany stawki podatku VAT,
  - f) zmiany danych teleadresowych,
  - g) przedłużającej się procedury wyboru oferty.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy.

## **18. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - Zagrajmy o sukces”

6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w treści art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej (w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego*) oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## 19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

- |   |                |
|---|----------------|
| 1) Formularz oferty   | Załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  | Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | Załącznik nr 3 |
| 4) Wykaz zasobów technicznych                                 | Załącznik nr 4 |
| 5) Wykaz wykonanych usług                                     | Załącznik nr 5 |
| 6) Istotne postanowienia umowy                                | Załącznik nr 6 |
| 7) Kalkulacja kosztów usługi                                  | Załącznik nr 7 |

Zatwierdził: