

Warszawa, dn. 30.09.2009 r.

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
00 – 375 Warszawa, ul. Smolna 12
Tel. 566 – 47 – 60, 566 – 47 – 76; fax. 843 – 83 – 31
NIP: 521–337–46–90 REGON: 140391839
www.armsa.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Znak sprawy: ARM/45/09

na

opracowanie, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych
dla Agencji Rozwoju Mazowsza S.A.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.).
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Agencji Rozwoju Mazowsza S.A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Nazwa stosowana we Wspólnym Słowniku Zamówień:
Kod CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

ROZDZIAŁ III Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do dnia 02 listopada 2009 r.

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności Wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oraz ci, którzy wyznaczą do realizacji zamówienia minimum jedną osobę posiadającą minimum roczne doświadczenie w zakresie grafiki komputerowej i komputerowego składu.
2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków odbędzie się zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ V Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Wykonawcy pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wraz z ofertą muszą złożyć następujące dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania

zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności (sporządzony według wzoru przedstawionego na załączniku nr 5 SIWZ)

Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2. Łącznie z ofertą Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru przedstawionego na załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie oświadczenie muszą złożyć wszyscy ubiegający się Wykonawcy odrębnie lub wspólnie).
3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty wymienione w ust. 1 lit. a) muszą złożyć wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału są potwierdzane za zgodność z oryginałem lub/i podpisywane w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika musi zostać złożone stosowne pisemne pełnomocnictwo, pod rygorem uznania dokumentów za niezłożone w prawidłowej formie lub/i złożone przez osobę nieupoważnioną.

ROZDZIAŁ VI Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

ROZDZIAŁ VII Zawartość oferty oraz opis sposobu jej przygotowania

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg. formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych lub do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
6. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

7. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy, regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Oferta musi zawierać Formularz Ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
Ul. Smolna 12
00 – 375 Warszawa
„Oferta na zamówienie publiczne nr ARM/45/2009”

ROZDZIAŁ VIII Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 12 października 2009 r. o godz. 12⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. w Warszawie, przy ul. Smolnej 12, IV piętro. Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym niż wyżej podane, może skutkować nie dostarczeniem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie, z winy Wykonawcy. W takim przypadku oferta zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października 2009 r. o godz. 13⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Smolnej 12 w Warszawie, w Sali Konferencyjnej na IV piętrze.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX Opis sposobu obliczenia ceny

1. Sposób obliczenia ceny oferty:
Wykonawca wypełniając formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, poda cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT, cenę całkowitą brutto, za realizację całości

przedmiotu zamówienia, a nadto ceny jednostkowe poszczególnych przedmiotów objętych zamówieniem.

2. W formularzu ofertowym Wykonawca wyceni pozycje w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana w ofercie cena obowiązuje w całym okresie ważności umowy.

ROZDZIAŁ X Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena brutto oferty	100%

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto za realizację całości zamówienia.

ROZDZIAŁ XI Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i nie podlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najniższej cenie brutto za realizację zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając niezwłocznie do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem nazwy (firmy) i adresu siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Sposób przekazywania dokumentów za pomocą faksu nie dotyczy zapytań do SIWZ oraz protestów.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy przysyłać na adres: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., Dział Obsługi Agencji – Zespół Prawny, ul. Smolna 12, 00 – 375 Warszawa.
3. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej, jeżeli pisemne pytanie wpłynęło do niego nie później niż 6 dni przed upływem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ w przedmiotowej sprawie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający przedłuży odpowiednio termin składania ofert w celu wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na Wprowadzenie zmian w ofertach.
7. W korespondencji przekazywanej Zamawiającemu, Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ARM/45/09**.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰:

- w sprawach merytorycznych

Joanna Jędrzejewska-Debortoli

Tel. (22) 566-47-84, e-mail: j.jedrzejewska@armsa.pl

- w sprawach procedur przetargowych

Magdalena Grzesiak

Tel. (22) 566-47-76, e-mail: m.grzesiak@armsa.pl

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy, przysługuje protest, który wnosi się do Zamawiającego na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2: Wzór umowy,

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5: Wykaz osób

