Znak sprawy: COIE.082.8.03.2020.KC

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z realizacją projektu PGI06072 Success Road „Enhance the Competitiveness and Sustainability of European SMEs through succession procedures and models” współfinansowanego ze środków Programu INTERREG EUROPE, Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. (**„Zamawiający”**) zaprasza do składania ofert na usługi eksperckie, dotyczące przygotowania i przeprowadzenia warsztatu online dla partnerów projektu oraz lokalnych interesariuszy projektu, zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego.

1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Usługa ekspercka dotycząca przygotowania i przeprowadzenia warsztatu online pn.: „Edukacja i mentoring - połączenie z przedsiębiorczością i sukcesją w biznesie” („Education and Mentoring - A combination with entrepreneurship and the business succession/transfer”).

Wydarzenie to będzie poświęcone identyfikacji, analizie i wymianie wiedzy i praktyk z naciskiem na zrozumienie, w jaki sposób wymiana doświadczeń może bezpośrednio wpływać na doskonalenie instrumentów polityki.

Uczestnikami warsztatu będą partnerzy projektu wraz z przedstawicielami swoich grup lokalnych interesariuszy. Ponadto zapewnioną możliwość udziału powinni mieć prelegenci oraz decydenci istotni dla tematu wskazani przez Zamawiającego.

* Warsztat przeprowadzony zostanie w języku angielskim.
* Wykonawca zorganizuje warsztat za pośrednictwem platformy do wideokonferencji Zoom PRO bądź równoważnej (do akceptacji Zamawiającego), w czasie rzeczywistym.
* Termin wykonania usługi: **między 20 a 28 lipca 2020 r.** (dokładna data zostanie ustalona przez Zamawiającego z Wykonawcą z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni robocze przed wykonaniem przedmiotu zamówienia).
* Wykonawca sporządzi plan warsztatów w porozumieniu z Zamawiającym.
* Czas trwania warsztatu: nie krócej niż 4 godziny zegarowe z uwzględnieniem przerw.
* Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 9 dni kalendarzowych liczonych od terminu warsztatu sporządzi oraz przekaże Zamawiającego raport z warsztatu zawierający podsumowanie ustaleń, wnioski, rekomendacje oraz wytyczne ekspertów zewnętrznych w kontekście sukcesji/transferu firm rodzinnych (w języku polskim oraz angielskim).
* Wykonawca zobowiązany będzie do nagrania spotkania oraz niezwłocznego przekazania nagrania Zamawiającemu w formacie mp4.

Zakres warsztatu:

1. Prezentacja: znaczenia edukacji i mentoringu w procesie sukcesji/transferu firm rodzinnych,
2. Dyskusja moderowana mająca na celu wypracowanie wniosków w zakresie oczekiwań interesariuszy projektu dotyczących sukcesji/transferu firm rodzinnych,
3. Dyskusja moderowana dotycząca przygotowania Planu Działań dla obszaru sukcesji/transferu firm rodzinnych (tzw. Action Plan dla regionu Mazowsza).

Obowiązki Zamawiającego:

1. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników warsztatu.
2. **Zamawiający:**

1. Zamawiającym jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa (**„ARMSA”** lub **„Zamawiający”**).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymaganych na mocy niniejszego Zapytania, w szczególności potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym Zapytaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wykonawca, który nie złoży wymaganych niniejszym ogłoszeniem dokumentów lub informacji zostanie 1 raz wezwany do ich złożenia lub wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub niewyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego Zapytania. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszego Zapytania, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy otrzymali niniejsze zapytanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru którejkolwiek oferty jak również nie zawarcia umowy z uprzednio wybranym Wykonawcą. W tej sytuacji Wykonawcy nie mają żadnych roszczeń wobec Wykonawcy. Jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego mogą wynikać wyłącznie z podpisanej umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty na którąkolwiek z części przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

1. **Zobowiązania stron**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług oraz do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i tryb jej rozwiązania.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
4. udzielenia wyjaśnień oraz pomocy w zakresie niezbędnym do zrealizowania usługi poprzez przekazanie stosownych danych, będących w jego posiadaniu;
5. dokonania płatności zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie V.
6. **Warunki udziału**
7. W postępowaniu może brać udział wyłącznie Wykonawca posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi związane z zorganizowaniem warsztatów dotyczących tematyki sukcesji dla co najmniej 20 osób każdy.
8. W postępowaniu może brać udział wyłącznie Wykonawca, który dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania niniejszego zamówienia, co rozumie się, że Wykonawca zapewnieni przeprowadzenie warsztatu przez osobę z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym jako prelegent/ekspert/wykładowca w tematyce związanej z sukcesją w firmach rodzinnych sektora MŚP, która brała udział w roli prelegenta/eksperta w min. 5 warsztatach/szkoleniach o tej tematyce.
9. **Płatność**
10. Płatność nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umożliwiającym dokonanie płatności ze środków pozyskanych w ramach realizacji Projektu Success Road - w każdym wypadku dopiero po pełnej realizacji usługi.
11. Wybrana zostaje oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez oferenta, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
13. Każdy z oferentów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IV ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
14. Wykaz co najmniej 3 usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, podmiotu zlecającego prace, daty realizacji – załącznik nr 1,
15. Wykaz warsztatów/szkoleń stanowiących o doświadczeniu eksperta proponowanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
16. Wypełniony załącznik z ofertą cenową - załącznik nr 3,
17. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile podmiot podlega obowiązkowi wpisu do rejestru).
18. **Kryteria oceny**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie w % |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Doświadczenie prelegenta/eksperta | 40% |
|  | RAZEM | 100% |

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

**LP** **= LC + LD**

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

LD – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie prelegenta/ eksperta”

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

1. w kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt,
2. w kryterium „Doświadczenie prelegenta/eksperta” – maksymalnie 40 pkt.

Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

**Cena** - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

LC = (Cmin / Cb) x 60

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

Cmin - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

Cb - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

* w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
* w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

**Doświadczenie prelegenta / eksperta** - Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium dokonana będzie na podstawie zawartej w badanej ofercie informacji odnoszącej się do doświadczenia prelegenta/eksperta w zakresie tematyki związanej z sukcesją w firmach rodzinnych sektora MŚP.

Punkty w kryterium Doświadczenie prelegenta/eksperta przyznawane będą na podstawie następującego schematu:

* oferta otrzyma 10 punktów – w przypadku spełnienia przez Wykonawcę kryteriów dotyczących doświadczenia prelegenta / eksperta opisanych w części IV, pkt. 2);
* oferta otrzyma 20 punktów – w przypadku pełnienia roli prelegenta/eksperta w 6-10 warsztatach/szkoleniach o tematyce związanej z sukcesją w firmach rodzinnych sektora MŚP opisanych w części IV, pkt. 2);
* oferta otrzyma 30 punktów – w przypadku pełnienia roli prelegenta/eksperta w 11-15 warsztatach/szkoleniach o tematyce związanej z sukcesją w firmach rodzinnych sektora MŚP opisanych w części IV, pkt. 2);
* oferta otrzyma 40 punktów – w przypadku udziału w roli prelegenta/eksperta w 16 i więcej warsztatach/szkoleniach o tematyce związanej z sukcesją w firmach rodzinnych sektora MŚP opisanych w części IV, pkt. 2);
1. **Miejsce i termin składanie oferty**
2. Oferta powinna być przekazana w formie papierowej w zamkniętej kopercie z tytułem zamówienia, złożonej w sekretariacie Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. lub elektronicznej na adres e-mail: success.road@armsa.pl

do dnia **2 lipca 2020 r. do godz. 9:00**

1. Autor zwycięskiej oferty jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oryginalne wersje dokumentów złożonych w kopiach - najpóźniej w dacie podpisania umowy.
2. Osobą do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Pan Arkadiusz Szymański
(telefon + 48 22 566 47 82, email: success.road@armsa.pl)
3. **Informacje dodatkowe**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru wykonawcy lub podpisania umowy z wybranym wykonawcą bez podawania przyczyn. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ważnych ofert, zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą który złożył jedyną ważną ofertę.