

Dotyczy: – „Zakup zestawu urządzeń do analizy dyspersji chromatycznej i polaryzacyjnej”,
znak sprawy: ARM/02/2020

UMOWA NR ... NA ZAKUP ZESTAWU URZĄDZEŃ DO ANALIZY DYSPERSJI CHROMATYCZNEJ I POLARYZACYJNEJ

zawarta w Warszawie w dniu XX.XX.2020r., pomiędzy:

Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000249823, kapitał zakładowy 60 000 000,00 zł (w całości wpłacony), NIP 521-337-46-90, REGON: 140391839, reprezentowaną przez:

1. **Pana Krzysztofa Filińskiego – Prezesa Zarządu,**
2. **Pana Piotra Słojewskiego – Wiceprezesa Zarządu,**

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

____ z siedzibą w ____ przy ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, kapitał zakładowy: _____ zł, NIP: _____, reprezentowaną przez:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS / na podstawie pełnomocnictwa, która/e stanowi **Załącznik nr 2** do umowy,

/powyższe zostanie doprecyzowane w zależności od sposobu reprezentacji Wykonawcy/

albo

Konsorcjum spółek w składzie:

- 1) _____ z siedzibą w ____ przy ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, kapitał zakładowy: _____ zł, NIP: _____ (dalej jako „**Lider konsorcjum**”), reprezentowaną przez:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi **Załącznik nr 2** do umowy,

- 2) _____ z siedzibą w ____ przy ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, kapitał zakładowy: _____ zł, NIP: _____ (dalej jako „Członek konsorcjum”), reprezentowaną przez:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi **Załącznik nr 2** do umowy,

reprezentowane przez:

_____ – _____

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Liderowi konsorcjum, które stanowi **Załącznik nr 2** do umowy,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W dalszej części Zamawiający i Wykonawca są łącznie zwani „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Umowa jest w dalszej części zwana „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, „Pzp”).

§ 1 Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa jednego, fabrycznie nowego zestawu do analizy dyspersji chromatycznej i polaryzacyjnej wraz z modułem reflektometru optycznego, oprogramowaniem umożliwiającym uruchomienie i korzystanie z zestawu, akcesoriami czyszczącymi (zwane dalej łącznie „**Sprzętem**”), a także przeprowadzenie szkolenia z obsługi Sprzętu (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”). Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. W ramach Przedmiotu Umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie Sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad i oryginalnie zapakowany.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Warszawie pod adresem: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa. O terminie dostarczenia Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Wraz ze Sprzętem Wykonawca dostarcza dokumentację obejmującą specyfikację dla Sprzętu (opis techniczny z podaniem parametrów), instrukcję obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim, certyfikaty dokumentujące spełnienie wszystkich wymagań normatywnych, jakościowych i bezpieczeństwa dopuszczające Sprzęt do obrotu rynkowego w Polsce i kartę gwarancyjną producenta Sprzętu, treść licencji umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania Sprzętu, oraz ewentualne inne dokumenty, jeżeli są zgodnie z profesjonalną wiedzą Wykonawcy konieczne dla eksploatacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Przekazanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego sporządzonym przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4, zaś odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru jakościowego, sporządzonym przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - 1) **dostawa Sprzętu** – w terminie do 30 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce – dalej jako: „Dni robocze”) od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) **przeprowadzenie szkoleń** – w terminie do 7 dni od dnia dokonania dostawy Sprzętu, w siedzibie Zamawiającego, chyba że strony ustalą inaczej, przy czym dokładny termin realizacji szkoleń Strony ustalą w trybie roboczym.

§ 2 Procedura odbioru

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, obejmującego dostawę Sprzętu oraz przeprowadzenie szkoleń, zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 5. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru jakościowego Sprzętu w terminie 7 dni od dnia dostawy Sprzętu do Zamawiającego.
2. Odbioru Przedmiotu Umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Ryzyko utraty i uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą przekazania Sprzętu, potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego, zgodnie z załącznikiem nr 4.
4. Własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru potwierdzonego protokołem odbioru jakościowego, zgodnie z załącznikiem nr 5.
5. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag drogą mailową na adres wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2) Umowy co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia dostawy Sprzętu do Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu w terminie ustalonym każdorazowo przez strony: przedmiotów wadliwych, tj. uszkodzonych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w Opisie przedmiotu zamówienia. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad jakościowych Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany Sprzętu na wolny od wad w terminie 3 Dni roboczych od zgłoszenia wad.
8. Usunięcie wad bądź wymiana na wolny od wad przedmiot Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru jakościowego sporządzonym w 2 egzemplarzach i podpisanym przez Strony Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5.
9. Jeżeli do ustalenia wystąpienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań lub ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
10. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 8 powyżej – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Przed podpisaniem protokołu odbioru jakościowego Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia objęte Umową oraz przekazać Zamawiającemu wszelkie

dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy. Przekazanie dokumentów oraz przeprowadzenie szkoleń, o których mowa powyżej stwierdza się w protokole odbioru jakościowego.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości netto _____ zł (słownie:) powiększone o należny podatek VAT w wysokości wymaganej aktualnymi przepisami tj. w wysokości _____ zł (słownie:), a więc w łącznej wysokości brutto _____ zł (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot Umowy przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Bank _____ o numerze _____, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem nr 5, do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętojerska 9. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Przedmiotu Umowy potwierdzone protokołem odbioru jakościowego bez zastrzeżeń stosownie do postanowień § 2 ust. 10 Umowy.
4. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawca jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę na następujące dane:

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, NIP 521-337-46-90.

6. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 4 Gwarancja

1. Niezależnie od gwarancji udzielanej przez producenta Sprzętu, Wykonawca na dostarczony Sprzęt udziela gwarancji jakości na okres _____ [uzupełnić na podstawie oferty Wykonawcy, minimum 12 miesięcy] miesięcy, liczony od dnia wystawienia faktury VAT zgodnie z § 3 ust. 3. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt będzie wolny od wad i jego sprawne działanie zgodne z przeznaczeniem. Gwarancja obejmuje wszystkie wady Sprzętu, wykryte w okresie gwarancji i powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach Sprzętu, niezwłocznej nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad.
3. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji jakości dostarczone Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonano istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wymieniono część rzeczy, zdanie powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji jakości w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy ujawnionych wad, chyba że Zamawiający zgodzi się na wydłużenie terminu, uzasadnione

względnymi technicznymi lub organizacyjnymi, na które powoła się Wykonawca. Wykonawca nie ma prawa odmówić spełnienia świadczenia gwarancyjnego.

5. Zamawiający ma prawo zgłaszać roszczenia gwarancyjne drogą mailową na adres wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2) Umowy.

§ 5 Odpowiedzialność. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy przy dostawie Sprzętu lub w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącego co najmniej 7 dni, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. Prawo do odstąpienia określone w zdaniu poprzednim Zamawiający może zrealizować w terminie 21 dni od dnia, w którym zaistniała podstawa do odstąpienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w Umowie – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, w tym niezawinionego przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 15.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Nota zostanie przesłana Wykonawcy na wskazany w Umowie adres doręczeń.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, jeżeli nie mogła ich przewidzieć i nie mogła im zapobiec.
6. Wierzytelności z tytułu kary umownej mogą być potrącone z wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy. Potrącenie jest dokonywane przez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie.

§ 6 Podwykonawstwo. Zatrudnienie na umowie o pracę

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom (dalej „**Podwykonawcy**”), co może nastąpić pod warunkiem uprzedniego wskazania przez Wykonawcę, jaką część Umowy zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy oraz wskazania, o ile są już znane:
 - 1) nazwy lub firmy podwykonawcy oraz numeru identyfikującego Podwykonawcę w publicznie dostępnych rejestrach przedsiębiorców (tj. PESEL, KRS, NIP lub REGON, a w przypadku podmiotów zagranicznych – ich odpowiedniki ze wskazaniem rejestru umożliwiającego zweryfikowanie informacji), a także
 - 2) danych kontaktowych (adres, e-mail, telefon) Podwykonawcy, w tym imienia i nazwiska osób umocowanych do kontaktu ze strony Podwykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji Umowy, a także przekazać informacje na temat

- nowych Podwykonawców, jeżeli w późniejszym okresie będzie zamierzał powierzyć im realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
 3. Umowy z Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarta została Umowa.
 5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, a opóźnienie w wykonaniu Umowy powstałe wskutek braku współdziałania ze strony Zamawiającego z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
 6. Wprowadzenie Podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczenia dodatku za generalne wykonawstwo, ani dodatkowych jakichkolwiek zmian warunków niniejszej Umowy.
 7. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości i rękojmi, aby ten nie był krótszy od okresu jego odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
 8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
 9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy przez Podwykonawcę i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 10. Wykonawca w umowie zawieranej z podwykonawcą powinien zapewnić możliwość przeniesienia praw i obowiązków z tejże umowy na Zamawiającego (z jednoczesnym umożliwieniem dokonania przez Zamawiającego dalszego przeniesienia praw i obowiązków na następczego wykonawcę), do którego skuteczności wystarczające powinno być złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia woli. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w razie stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców i zawierania z nimi umów o podwykonawstwo.
 12. Wykonawca oraz Podwykonawcy (dalsi podwykonawcy) są zobowiązani do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.
 13. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę

- (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.
14. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji Umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w SIWZ czynności.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7 Doręczenia i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony oświadczają, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adresy ich siedzib podane w preambule Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie adresu pod rygorem uznania doręczenia korespondencji pod wskazane w Umowie adresy za skuteczne.
3. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, w tym będzie uprawniona do podpisywania protokołów odbioru wskazanych w Umowie (dalej zwana: „Koordynatorem”):
 - 1) **ze strony Zamawiającego Koordynatorem jest:** Pan Marek Ogonowski, e-mail: m.ogonowski@armsa.pl,
 - 2) **ze strony Wykonawcy Koordynatorem jest:** Pan _____, nr tel. _____, e-mail: _____
4. Zmiana Koordynatora ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie mailowej na adresy wskazane powyżej w ust. 3 i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8 Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, zapewni udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo (na czas nieokreślony) licencji na oprogramowanie umożliwiającej uruchomienie i korzystanie ze Sprzętu, a także do korzystania z całości dokumentacji dostarczanej w ramach Umowy.
2. Licencja wskazana w ust. 1 ma charakter niewyłączny i jest udzielona na czas nieokreślony na standardowych warunkach producenta oprogramowania w zakresie wskazanym w Załącznikach do Umowy.
3. Udzielenie licencji następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu Sprzętu.
4. Licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na warunkach licencyjnych producenta dostarczanego oprogramowania.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, stanowisko służbowe. Każda ze Stron będzie administratorem takich danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realizacji w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązku informacyjnego Zamawiającego z art. 14 RODO (obowiązek informacyjny wobec podmiotów danych pozyskanych od osoby trzeciej) wobec osób, których dane są przekazywane Zamawiającemu, będącemu administratorem danych, przez Wykonawcę. W Załączniku nr 10 do SIWZ zawarta jest treść i forma klauzuli informacyjnej przedstawianej danej osobie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego najpóźniej w momencie przekazania Zamawiającemu danych osobowych tej osoby.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy, jak również jej rozwiązanie, może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dopuszczalne są zmiany Umowy dozwolone na podstawie art. 144 Pzp, jak również zmiany:
 - a. w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych świadczeń w ramach Umowy, gdy nie zagrazi to prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, a będzie uzasadnione:
 - i. usprawnieniem wykonywania przedmiotu Umowy, lub
 - ii. zmniejszeniem kosztów realizacji przedmiotu Umowy, lub
 - iii. warunkami bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu Umowy, lub
 - iv. potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego;
 - b. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania decyzji przez organ administracji publicznej, mających wpływ na realizację Umowy, dopuszczona zostanie zmiana sposobu realizacji Umowy lub zmiana zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszona takimi zmianami prawa;
 - c. w wypadku zaistnienia Siły Wyższej - Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia realizacji Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy lub mogące wyniknąć na tle jej wykonywania Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach do niej, pierwszeństwo i rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
6. Wykaz załączników do Umowy stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – KRS Zamawiającego

Załącznik nr 2 – KRS Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 6 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 7 - SIWZ

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowego
PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

1.	Dotyczy umowy Nr ... z dnia 2020r.	
2.	Wykonawca (nazwa, adres, nip):	
3.	Zamawiający (nazwa, adres):	
	Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, NIP 521-337-46-90	
5.	Przedmiot dostawy i odbioru ilościowego:	
	Nazwa urządzenia / elementu:	Numer seryjny:

6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy.	
 Data Imię Nazwisko (pieczętka)
	 Miejscowość

7.	Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego.	Uwagi:
 Data Imię Nazwisko (pieczętka)
	 Miejscowość

Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik nr 5 do umowy – Wzór protokołu odbioru jakościowego
 PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

1.	Dotyczy umowy Nr ... z dnia2020 r.	
2.	Wykonawcy (nazwa, adres, nip):	
3.	Zamawiający (nazwa, adres):	
	Agencja Rozwoju Mazowska S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, NIP 521-337-46-90	
5.	Przedmiot dostawy i odbioru jakościowego:	
	Nazwa urządzenia / elementu:	Numer seryjny:

6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy.	
	
	Data	Imię Nazwisko (pieczęć)
		Miejscowość

8.	Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Zamawiającego. (zaznaczyć właściwe)	
	Sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zawartą w/w Umowie. Dostarczone zostało wymagane Umową oprogramowanie i dokumentacja. <input type="checkbox"/>	Sprzęt lub inne elementy nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w Umowie. <input type="checkbox"/>
	Szkolenia dotyczące Sprzętu zostało przeprowadzone zgodnie z Umową <input type="checkbox"/>	Szkolenie dotyczące Sprzętu nie zostało przeprowadzone zgodnie z Umową <input type="checkbox"/>
	
	Data	Imię Nazwisko (pieczęć)
		Miejscowość
	Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w Umowie.	

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.