Załącznik nr 1a do IWZ

Znak sprawy: DSPT.261.2.1.2019.PO

ARM/01/19

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA „Kurs na prawo jazdy kat. C, Kurs na prawo jazdy kat. D - RADOM"**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi prowadzenia kursów: na prawo jazdy kat. C, oraz na prawo jazdy kat. D dla uczestników projektu „Profesjonalne Kadry w Policji” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej Projekt).

Kursy przeznaczone są dla funkcjonariuszy policji i pracowników cywilnych policji z terenu województwa mazowieckiego.

Obowiązki Wykonawcy:

- zapewnienie instruktorów w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia;

- zapewnienie sali szkoleniowej i odpowiedniej floty pojazdów niezbędnej do realizacji zamówienia;

- przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu;

- zakup usługi przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego;

- zakup badań lekarskich dla każdego uczestnika kursu;

- zakup ubezpieczenia NNW lub OC dla każdego uczestnika kursu.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić:

a) listy obecności na kursie;

b) dzienniki zajęć zawierające miejsce, termin szkolenia oraz wymiar zajęć, tematy zajęć; c) listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych przez każdego uczestnika kursu;

d) listy potwierdzającej otrzymanie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu;

e) kopie wydanych zaświadczeń.

Obowiązki ARMSA:

- rekrutacja uczestników.

1. Szczegóły:

1. Liczba uczestników kursów: nie więcej niż 105 z czego dla kursu prawo jazdy kat. C – nie więcej niż 58 uczestników, dla kursu prawo jazdy kat. D – nie więcej niż 47 uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeszkolenia dodatkowych osób w zależności od zapotrzebowania w ramach zamówienia uzupełniającego.
2. Liczba godzin kursu (godzina lekcyjna – 45 minut, godzina zegarowa – 60 min.):
3. Kurs prawo jazdy kat. C – zajęcia teoretyczne: nie mniej niż 20 godzin lekcyjnych,
zajęcia praktyczne: nie mniej niż 30 godzin zegarowych na placu manewrowym i w ruchu drogowym, licząc na jednego uczestnika kursu;
4. Kurs prawo jazdy kat. D - zajęcia teoretyczne: nie mniej niż 20 godzin lekcyjnych, zajęcia praktyczne: nie mniej niż 60 godzin zegarowych na placu manewrowym i w ruchu drogowym, licząc na jednego uczestnika kursu (dla osób posiadających kategorię B prawa jazdy).

3) Liczebność grupy: minimum 8 osób, maksymalnie 15 osób.

4) Kurs w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) lub w weekendy (sobota, niedziela).

2. Absolwent kursu powinien poznać następujące zagadnienia:

**a. Kurs na prawo jazdy kat. C**

**Program szkolenia teoretycznego:**

* Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu ciężarowego
* Zasady poruszania się po drodze samochodem ciężarowym: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego, zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami
* Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy
* Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach
* Przewożenie towarów - załadunek, rozmieszczenie, mocowanie ładunku
* Manewrowanie sam. ciężarowym w ruchu miejskim
* Szczególne znaki, ograniczenia i nakazy dotyczące samochodów ciężarowych
* Planowanie trasy przejazdu
* Czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf
* Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa
* Ekonomia jazdy
* Błędy najczęściej popełniane przez kierowców samochodów ciężarowych
* Przygotowanie do egzaminu teoretycznego
* Egzamin wewnętrzny

**Program szkolenia praktycznego:**

* Przygotowanie samochodu ciężarowego do jazdy
* Mocowanie i zabezpieczenie ładunku
* Ruszanie, obsługa biegów, hamowanie
* Manewrowanie samochodem ciężarowym
* Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem
* Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, zachowanie bezpiecznych odległości)
* Jazda w ruchu ulicznym, manewrowanie, parkowanie
* Czynności kontrolne na drodze
* Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu
* Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu
* Egzamin wewnętrzny

**b. Kurs prawo jazdy kat. D**

**Program szkolenia teoretycznego:**

* Budowa, obsługa i eksploatacja autobusu
* Zasady poruszania się po drodze autobusem: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego, zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami
* Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy
* Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda autobusem w różnych warunkach
* Transport osób na trasach krajowych i międzynarodowych
* Manewrowanie autobusem w ruchu miejskim
* Szczególne znaki, ograniczenia i nakazy dotyczące autobusów
* Planowanie trasy przejazdu
* Czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf
* Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa
* Ekonomia jazdy
* Błędy najczęściej popełniane przez kierowców autobusów
* Przygotowanie do egzaminu teoretycznego
* Egzamin wewnętrzny

**Program szkolenia praktycznego:**

* Przygotowanie autobusu do jazdy - czynności kontrolne
* Ruszanie, obsługa biegów, bezpieczne hamowanie
* Manewrowanie autobusem
* Cofanie
* Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem
* Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, zachowanie bezpiecznych odległości)
* Jazda w ruchu miejskim, manewrowanie, zatrzymanie, parkowanie
* Manewrowanie autobusem przegubowym - plac manewrowy
* Kierowanie autobusem przegubowym w ruchu ulicznym
* Czynności kontrolne na drodze
* Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu
* Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu
* Egzamin wewnętrzny

Kursy na prawo jazdy kat. C, D zostaną przeprowadzone w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy prawa, którymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu są m.in.: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t. jedn. w Dz.U. z 2017 roku, poz. 1260 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280).

Program kursu powinien być dostosowany do wymogów egzaminu (rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych na zajęciach, wskazywanie najczęściej popełnianych błędów przez zdających, opisywanie przebiegu egzaminu).

3. Kurs obejmuje również egzamin państwowy przeprowadzony w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, wskazanym przez uczestnika kursu. Po jego zdaniu uczestnik kursu uzyska kwalifikacje do prowadzenia pojazdów kat. C lub kat. D.

4. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy danej kategorii.

5. Po zakończonym kursie absolwent kursu otrzymuje:

1. zaświadczenie o ukończeniu kursu;
2. w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu: prawo jazdy kat. C, prawo jazdy kat. D.

6. Niezwłocznie po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest zorganizować egzamin w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego wskazanym przez uczestnika kursu. Cena kursu winna obejmować koszty egzaminu.

7. Wykonawca poinformuje każdego uczestnika kursu o terminie egzaminu co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem. Terminy egzaminów będą ustalane indywidualnie pomiędzy Wykonawcą a kursantem. Każdy uczestnik kursu ma przystąpić do egzaminu. Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia możliwości przystąpienia przez uczestników do egzaminu poprawkowego.

8. Czas trwania kursu: Kurs wraz z egzaminem państwowym powinien zakończyć się do końca marca 2019 r. Dokładny termin realizacji kursów zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia cateringu i obiadu dla uczestników w następujących przypadkach: przy zajęciach trwających nie krócej niż 4 godziny Wykonawca powinien zapewnić miejsce i warunki na catering dostarczany przez Zamawiającego. Wykonawca powinien to uwzględnić przy planowaniu harmonogramu zajęć.

10. Miejsce realizacji kursu:

a. Kurs prawo jazdy kat. C (grupy 8-15 osób) –Radom przy czym zajęcia praktyczne mogą być realizowane poza miejscem organizowania zajęć teoretycznych, zgodnie z ustaleniami z każdym z uczestników kursu;

b. Kurs prawo jazdy kat. D (grupy 8-15 osób) – Radom przy czym zajęcia praktyczne mogą być realizowane poza miejscem organizowania zajęć teoretycznych, zgodnie z ustaleniami z każdym z uczestników kursu;

11. Grupę skierowana przez Zamawiającego uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w kursie lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce kursu. Dopuszcza się dołączenia pojedynczych osób wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

12. W ramach umowy Wykonawca obowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika kursu w materiały szkoleniowe, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści kursu oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, oraz harmonogram kursu. Wykonawca w ramach umowy zapewnia badania lekarskie każdemu uczestnikowi kursu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z przesłanymi przez Zamawiającego wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy kursu, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją kursu, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia przesłanego przez Zamawiającego plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników kursu przed wejściem do sali. Wszystkie materiały oznaczane zgodnie z niniejszym punktem winny być uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.

13. Wykonawca zapewni w trakcie trwania kursu warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Każdy uczestnik kursu winien mieć indywidualny dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu (m.in. krzesło, stół) oraz do innego sprzętu wykorzystywanego przez okres uczestnictwa w kursie. Uczestnicy kursu powinni mieć dostęp do toalety poza salą szkoleniową.

14. Oryginały dokumentacji, kserokopie wystawionych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem, stanowią dokumentację z realizacji kursu, zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu. Miejsce przekazania określi Zamawiający.

15. Wykonawca zobowiązany jest dystrybuowania wśród uczestników każdego kursu ankiety oceniającej, oraz ankiet: przed rozpoczęciem kursu i po zakończeniu kursu przygotowanych i zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego.

16. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie i pisemnie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników kursu, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich.

17. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji kursu w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją kursu, w tym dokumentów finansowych.