

Warszawa, dn. 15 kwietnia 2014 r.

Sygnatura akt: COIE-PROEKSPORT/21/14

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa i adres Zamawiającego:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
Adres korespondencyjny:
ul. Brechta 3
03-472 Warszawa
NIP: 521-337-46-90

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji udziału Mazowieckiego Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera, funkcjonującego w strukturze Agencji Rozwoju Mazowsza S.A w targach Polagra Food 2014 w Poznaniu, które odbędą się w dniach 29.09 – 02.10.2014 roku. Usługa będzie obejmować wynajem powierzchni wystawienniczej, kompleksową organizację stoiska, transport materiałów promocyjnych do wskazanego miejsca oraz z powrotem, zapewnienie transportu w obydwie strony i noclegu dla trzech osób. Udział w targach odbywa się w ramach realizacji projektu „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” współfinansowanego ze środków Poddziałania 6.2.1, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, na lata 2007-2013.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

I. Wynajem powierzchni wystawienniczej:

1. Przedstawienie Zamawiającemu przynajmniej trzech lokalizacji 20 m² powierzchni wystawienniczej niezabudowanej do wyboru w sektorze przyporządkowanym dla urzędów i instytucji.
2. Oddanie do używania (najem) podczas Targów, na cele ekspozycji Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Województwa Mazowieckiego, powierzchni zaakceptowanej przez Zamawiającego. Dokonanie wpisu do katalogu (wpis nazwy i danych teleadresowych w alfabetycznym spisie wystawców oraz wpis nazwy do maksymalnie 10 grup towarowych);
3. Przekazanie jednego egzemplarza katalogu;
4. Przekazanie sześciu sztuk kart wystawcy uprawniających do wstępu na tereny targowe;
5. Przekazanie dwóch kart uprawniających do wjazdu na tereny targowe;
6. Przekazanie stu sztuk zaproszeń dla gości Województwa;
7. Ubezpieczenie OC (deliktowe i kontraktowe) wystawcy do kwoty minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych); Ubezpieczenie OC wystawcy dotyczy okresu najmu powierzchni wystawienniczej, tj. czasu trwania Targów oraz okresów montażu i demontażu.
8. Sprzątanie stoiska jeden raz dziennie na zakończenie dnia targowego.
9. Okres najmu powierzchni wystawienniczej obejmuje, poza czasem trwania Targów, także okresy montażu i demontażu stoiska;

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

10. Okres trwania Targów: 29.09.-02.10.2014 rok;
11. Miejsce Targów: Poznań.

Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu co najmniej 3 różne warianty lokalizacji powierzchni wystawienniczej. Każdy wariant powinien być naniesiony na plan budynku/hali, w którym powierzchnia wystawiennicza będzie zlokalizowana. Plan budynku/hali powinien zostać przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. Zamawiający w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę wariantów lokalizacji powierzchni wystawienniczej dokona wyboru jednego z nich. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie uwagi Zamawiającego do przedstawionych wariantów lokalizacji.

II. Kompleksowa organizacja stoiska:

Przygotowanie i przedstawienie przynajmniej dwóch różnych projektów (dwóch odrębnych koncepcji wystroju) stoiska wystawienniczego, zwanego dalej stoiskiem, do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego.

Projekt stoiska powinien spełniać następujące kryteria:

1. Projekt aranżacji stoiska powinien być w pełni autorski i dopasowany do warunków technicznych oraz organizacyjnych powierzchni a także odpowiadać zasadom określonym przez Międzynarodowe Targi Poznańskie;
2. Projekt oprawy graficznej powinien być w pełni autorski, uwzględniający wizualizację projektu „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”, zawierający takie elementy jak: logo i nazwa Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów, logo Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., logo Województwa Mazowieckiego, adres internetowy: www.coie.gov.pl, logotypy unijne;
3. Stoisko powinno być dobrze oświetlone, z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań w zakresie jego wyposażenia oraz łatwym dostępem dla gości.
4. Stoisko powinno być wyposażone w stojak przezroczysty wykonany z plexi, przeznaczony do ekspozycji materiałów reklamowych: ulotek, broszur, folderów w formacie A4 (210 mm x 297 mm) o następujących parametrach:
 - wymiary zbliżone do: wysokość 161cm, szerokość 37cm, głębokość 37cm
 - zawierający co najmniej 4 kufy na materiały reklamowe o głębokości co najmniej 4cm
 - w górnej części możliwość umieszczenia logotypu
 - łatwy w montażu
 - wyposażony w opakowanie do transportu
5. Zaplecze kuchenne, wyposażone w następujące elementy:
 - a) Lodówkę (wys. od 80 do 120 cm);
 - b) Nowy/sprawny czajnik elektryczny;
 - c) Ekspres do kawy – ciśnieniowy z dwoma stanowiskami oraz młynkiem do kawy;
 - d) Zlewozmywak z kranem;
 - e) 10 rolek papierowych ręczników;
 - f) 20 filiżanek do kawy;
 - g) 20 łyżeczek metalowych;
 - h) 200 plastikowych kubków jednorazowych do wody;

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

- i) 200 łyżeczek plastikowych;
 - j) 10 ceramicznych talerzyków na ciastka kruche;
 - k) Wodę mineralną w butelkach 0,5 litra – minimum 80 butelek;
 - l) Soki owocowe (pomarańczowy, porzeczkowy, jabłkowy) w opakowaniach 1 litrowych minimum 12 litrów;
 - m) Wieszak na ubrania/haczyki;
 - n) Artykuły spożywcze: 5 paczek kawy wysokiej jakości do ekspresu po 500 g, 2 opakowania czarnej herbaty wysokiej jakości po 100 sztuk, 30 opakowań ciastek typu kruche, delicje, maślane, mini cukierki owocowe 1 kg, 20 opakowań śmietanki do kawy (po 10 sztuk małych pojemniczków, każdy po ok. 10g/7ml), 200 saszetek jednorazowych cukru po 5gr;
 - o) Wieszak wiszący na ubrania/min. 8 haczyków;
 - p) Kosz na śmieci, min 35 l wraz z workami na śmieci, minimum 10 sztuk.
6. Uwzględnić podświetlany światłem halogenowy punkt informacyjny z trzema krzesłami w formie wygodnych tapicerowanych hokerów z oparciem dla przedstawicieli Zamawiającego.
 7. Uwzględnić kompozycje naturalnych kwiatów zielonych w eleganckich doniczkach, dopasowanych do całości projektu, w ilości 2 sztuk.
 8. Uwzględnić wykonanie zabudowy z materiałów dobrej jakości tj. drewnianych i drewnopodobnych, płyty kartonowo – gipsowej, PVC, płyty MDF z połyskiem, pleksi, szkła poliwęglanu komórkowego, stali, blachy perforowanej, wykładziny podłogowe, panele itp. Ściany muszą być wykończone estetycznie. Elementy ścian mocowane w sposób bezpieczny dla otoczenia. Nie dopuszcza się mocowania elementów ścian na rzepy ani magnesy. Materiały muszą być zaakceptowane przez organizatora targów.
 9. Uwzględnić wymagania w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnej i elektrycznej przypisane do powierzchni wystawienniczej wynajętej przez Zamawiającego.
 10. Uwzględnić możliwość podłączenia do Internetu przy stoliku na stoisku.
 11. Uwzględnić minimum 4 miejsca siedzące dla wizytujących Stoisko – 1 stolik oraz 4 fotele/krzesła (do prowadzenia rozmów). Krzesła, fotele mają być wygodne, w nowoczesnym stylu, obite materiałem lub skórą naturalną matową. Stolik dopasowany stylistycznie do siedzisk i całości wystroju stoiska.
 12. Uwzględnić podwieszane elementy lub podwieszany sufit, w którym umieszczone będzie oświetlenie stoiska.
 13. Monitor LCD o przekątnej 37 – 42 cale z gniazdem USB, HDMI, możliwością podłączenia laptopa, wbudowanymi głośnikami, pilotem, umożliwiający wyświetlanie prezentacji multimedialnych, zamontowanym na stoisku zgodnie z zasadami określonymi przez Międzynarodowe Targi Poznańskie.
 14. Laptop 15 – 17 cali z wejściem USB, HDMI, napędem DVD i kablem HDMI.

Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym dostarczy do Zamawiającego co najmniej 2 różne projekty zagospodarowania Stoiska. Każdy projekt ma być sporządzony w wersji papierowej i elektronicznej, obejmującej co najmniej siatkę rzutów (z przodu, z boku, z góry), wizualizację Stoiska z opcją włączonego i wyłączzonego oświetlenia oraz wymiary poszczególnych elementów. Zamawiający w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę propozycji projektów dokona wyboru projektu Stoiska. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu.

W ramach kompleksowego wykonania Stoiska, Wykonawca wykona Stoisko zgodnie z projektem zaakceptowanym i wybranym przez Zamawiającego, z materiałów Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi przez Międzynarodowe Targi Poznańskie.

Terminy wykonania Stoiska na targi Polagra Food 2014:

Stoisko wystawiennicze podczas targów Polagra Food 2014 zostanie zrealizowane do 28 września 2014 roku do godziny 14:00 na powierzchni wystawienniczej wynajętej przez Wykonawcę.

Zamawiający na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego dokona odbioru stoiska wystawienniczego na targach Polagra Food 2014 wraz z wymaganym wyposażeniem obejmującym:

- a) światło halogenowe podświetlające punkt informacyjny,
- b) trzy krzesła w formie wygodnych tapicerowanych hokerów,
- c) stojak na ulotki formatu A4 o wymiarach 210 mm x 297 mm wykonany z pleksi,
- d) kompozycje z kwiatów zielonych w eleganckich doniczkach,
- e) instalację wodno-kanalizacyjną i elektryczną,
- f) łącze internetowe przy stoliku na stoisku,
- g) 1 stolik, 4 fotele/krzesła,
- h) umocowane elementy oświetlenia stoiska,
- i) lodówkę (wys. od 80 do 120 cm),
- j) nowy/sprawny czajnik elektryczny,
- k) ciśnieniowy ekspres do kawy – z dwoma stanowiskami i młynkiem do kawy,
- l) zlewozmywak z kranem, płyn do zmywania i gąbka,
- m) 10 rolek papierowych ręczników,
- n) 20 filiżanek do kawy, 20 łyżeczek,
- o) 100 plastikowych kubków jednorazowych do wody,
- p) 100 łyżeczek plastikowych, 10 talerzyków na ciastka suche,
- q) woda mineralna w butelkach 0,5 litra – minimum 80 butelek,
- r) soki owocowe (pomarańczowy, porzeczkowy, jabłkowy) min. 12 litrów,
- s) artykuły spożywcze: 5 paczek kawy wysokiej jakości do ekspresu po 500 g, 2 opakowania czarnej herbaty wysokiej jakości po 100 sztuk, 30 opakowań ciastek typu kruche, delicje, maślane, mini cukierki 1 kg, 20 opakowań śmietanki do kawy (po 10 małych pojemniczków, każdy po ok. 10g/7ml), 200 saszetek jednorazowych cukru po 5 gr,
- t) wieszak na ubrania/min. 8 haczyków,
- u) kosz na śmieci, min. 35 l wraz z workami na śmieci, min. 10 szt.
- v) Monitor LCD o przekątnej 37 – 42 cale z gniazdem USB, HDMI, możliwością podłączenia laptopa, wbudowanymi głośnikami, pilotem, umożliwiający wyświetlanie prezentacji

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

multimedialnych, zamontowanym na stoisku zgodnie z zasadami określonymi przez Międzynarodowe Targi Poznańskie.

w) Laptop 15 – 17 cali z wejściem USB, HDMI, napędem DVD i kablem HDMI.

Kompleksowa obsługa stoiska obejmuje : .

1. utrzymanie i obsługę techniczną Stoiska obejmującą: sprawność wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska, kompletność elementów wyposażenia Stoiska, niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek;
2. bieżącego utrzymania czystości i estetyki Stoiska.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wyżej wymienionych czynności w ramach obsługi technicznej w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Stoiska.

W ramach tego etapu Wykonawca ubezpieczy stoisko od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorom targów do kwoty minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Kompleksowa obsługa stoiska obejmuje demontaż Stoiska.

W ramach tego etapu Wykonawca na własny koszt wykona demontaż Stoiska po targach Polagra Food 2014 zgodnie z warunkami określonymi przez Międzynarodowe Targi Poznańskie.

Wszelkie czynności obejmujące to zamówienie Wykonawca wykonuje z własnych materiałów i na własny koszt (m.in. ubezpieczenie, transport, wejściówki na targi dla ekipy montującej/demontującej stoisko oraz dla osób odpowiedzialnych za stan techniczny i czystość w trakcie trwania targów, przesłanie próbek materiałów do organizatora i uzyskanie akceptacji, przyłącza).

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem Stoiska (bezpośredni kontakt z organizatorem).

Przez cały czas trwania umowy Stoisko pozostaje własnością Wykonawcy. Na czas trwania targów Polagra Food 2014 Stoisko zostanie oddane do użytkowania Zamawiającego.

Autorskie prawa majątkowe do projektu Stanowiska z chwilą wyboru przechodzą na Zamawiającego na zasadach określonych w umowie. Wykonawca nie może wykorzystywać Stoiska, ani jego elementów do promowania czegokolwiek lub kogokolwiek.

III. Transport materiałów promocyjnych

Trzecią częścią zapytania jest transport materiałów promocyjnych na wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz transport powrotny tych materiałów po zakończeniu targów Polagra Food 2014 do miejsca wysyłki.

Transport materiałów promocyjnych (rollup, ulotki, broszury, publikacje itp.) będzie obejmował maksymalnie 30 kg.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów na wskazany przez Zamawiającego adres oraz po zakończeniu targów, przywóz paczki z powrotem do miejsca wysyłki.

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia transportu, aby zawartość paczki nie uległa zniszczeniu oraz uszkodzeniu. W ramach dostawy, Wykonawca ubezpiecza paczkę na wypadek uszkodzenia, opóźnienia lub nie dostarczenia na czas i wyznaczone miejsce.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promocyjnych do dnia 28 września 2014 roku do godziny 15:00.

IV. Zapewnienie transportu i noclegów dla trzech osób

Czwartą częścią zapytania jest zapewnienie transportu oraz noclegów dla trzech osób na czas trwania targów Polagra Food 2014.

Wykonawca zobowiązany jest do zarezerwowania i wykupienia trzech biletów PKP na trasie Warszawa – Poznań w dniu 28.09.2014 r. oraz Poznań – Warszawa w dniu 02.10.2014 r. z możliwością przesunięcia na dzień 03.10.2014 r. w celu lepszego zagospodarowania czasu.

Wykonawca zarezerwuje i wykupi miejsca noclegowe ze śniadaniem dla trzech przedstawicieli Zamawiającego, nie dalej niż 2 km od Targów, w hotelu spełniającym standardy najmniej trzech gwiazdek. Miejsca noclegowe to trzy pokoje jednoosobowe lub trzy pokoje dwuosobowe przeznaczone do pojedynczego użytku. Nocleg od 28.09.2014 r. do 02.10.2014 r. z możliwością przedłużenia pobytu do 03.10.2014 r. w celu lepszego zagospodarowania czasu.

Informacje dodatkowe:

1. Wszystkie elementy związane z kompleksową organizacją stoiska na targach Polagra Food 2014, dostawa materiałów promocyjnych oraz zapewnienie transportu i noclegów dla trzech osób, będą podlegały akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania informacji, że przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach poddziałania 6.2.1 POIG *Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów* oraz stosowania we wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia logotypów dostarczonych przez Zamawiającego (POIG, EFRR, ARM S.A., COIE).

Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat zrealizowali przynajmniej 4 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, każda o wartości przynajmniej 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych)

Zamawiający informuje, że oferty Wykonawców nie spełniających przedmiotowych warunków zostaną odrzucone.

Kryteria oceny złożonych ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Cena – 100 %

W kryterium „Cena” każda oferta uzyska zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100$$

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

Tło zamówienia:

Przedmiot niniejszego zapytania jest realizowany w ramach projektu systemowego Ministra Gospodarki, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: Poddziałanie 6.2.1 Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

Cel Poddziałania 6.2.1:

Celem projektu jest wzrost poziomu umiędzynarodowienia polskich firm, poprzez ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do kompleksowej, wysokiej jakości i nieodpłatnej usługi informacyjnej w zakresie niezbędnym do planowania, organizowania i realizacji eksportu i/lub inwestycji poza granicami Polski. Cel ten obejmuje także działanie na rzecz zwiększenia poziomu inwestycji zagranicznych w Polsce, poprzez ułatwienie potencjalnym inwestorom zagranicznym dostępu do informacji o warunkach podejmowania działalności gospodarczej w Polsce i instrumentach wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, w tym zachętach inwestycyjnych.

Cel ten jest realizowany przez sieć jednostek zwanych Centrami Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE), po jednym w każdym województwie. COIE funkcjonuje w strukturach Urzędów Marszałkowskich lub innych jednostkach, upoważnionych przez Urzędy Marszałkowskie do realizacji zadania. Jednostki te świadczą usługę informacyjną:

- pro-eksport – obejmującą bezpłatne usługi o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicę kraju, skierowaną do wszystkich przedsiębiorców, reprezentujących różne branże, mających siedzibę na terenie RP,
- pro-biz – obejmującą bezpłatne usługi o charakterze informacyjnym w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych, skierowaną do wszystkich inwestorów zagranicznych, zainteresowanych prowadzeniem działalności gospodarczej w Polsce.

Termin związania ofertą:

30 dni od daty złożenia oferty

Sposób zapłaty

Na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura VAT nie może być wystawiona przed podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Oferta na wykonanie usługi powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - ofertę cenową.
2. Wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami.

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile podmiot podlega obowiązkowi wpisu do rejestru).

Zamawiający informuje, że oferty Wykonawców nie zawierające wszystkich ww. elementów zostaną odrzucone.

W przypadku pytań, prosimy o kontakt z:

Panią Karoliną Kalinowską, e-mail: k.kalinowska@armsa.pl, tel. 22 566 47 67 lub

Panią Edytą Grocką, e-mail: e.grocka@armsa.pl, tel. 22 566 47 86.

Termin składania ofert:

Ofertę na wykonanie usługi prosimy przesłać do dnia **29 kwietnia 2014 r.**, do godziny **15:00** na adres e-mail: proeksport@armsa.pl lub złożyć osobiście w Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., ul. B. Brechta 3, 03-342 Warszawa, III piętro – Biuro Zarządu.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów, nawet jeżeli oferta danego oferenta zostanie wybrana. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zakup finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Poddziałania 6.2.1 Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.