

Warszawa, dn. 17 kwietnia 2014 r.

Sygnatura akt: COIE-PROEKSPORT/22/14

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa i adres Zamawiającego:

Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
ul. Nowy Zjazd 1
00-301 Warszawa
Adres korespondencyjny:
ul. Brechta 3
03-472 Warszawa
NIP: 521-337-46-90

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja cyklu ośmiu jednodniowych spotkań informacyjnych przeznaczonych dla przedstawicieli przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego dotyczących prowadzenia działalności eksportowej.

Spotkania, które odbędą się w okresie maj - listopad 2014 r., organizowane są w ramach realizacji projektu „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” współfinansowanego ze środków Poddziałania 6.2.1, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, na lata 2007-2013.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

I. Organizacja spotkań informacyjnych zgodnie z poniższymi założeniami:

1. Organizacja ośmiu jednodniowych spotkań informacyjnych.
2. Miejsca organizacji spotkań:
 - Radom (2 spotkania), sala nieodpłatnie udostępniana przez Urząd Miejski w Radomiu
 - Żyrardów (1 spotkanie), sala nieodpłatnie udostępniana przez Urząd Miasta Żyrardów
 - Siedlce (1 spotkanie), sala nieodpłatnie udostępniana przez Urząd Miasta Siedlce
 - Płock (1 spotkanie), sala nieodpłatnie udostępniana przez Urząd Miasta Płocka
 - Ciechanów (1 spotkanie), sala nieodpłatnie udostępniana przez Urząd Miasta Ciechanowa
 - Warszawa (2 spotkania):
 - a) jedno spotkanie (dnia 21 maja 2014 r.)- Wykonawca odpowiada za zapewnienie sali konferencyjnej dla ok. 50 osób (ustawienie teatralne). Sala konferencyjna klimatyzowana, w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym świadczone są usługi hotelarskie, o standardzie minimum 3 gwiazdkowym, lub centrum konferencyjnym/szkoleniowym lub innym obiekcie, spełniającym standardy budynku klasy A, zlokalizowanym w centrum Warszawy (w odległości maksymalnie 2 km od Pałacu Kultury i Nauki). Wyposażona w laptop, rzutnik multimedialny, ekran, 2 mikrofony,

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

stół prezydialny, stół recepcyjny przed salą seminaryjną. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wyposażenie techniczne do tłumaczenia symultanicznego wraz z obsługą techniczną dla 50 osób (kabina do tłumaczenia symultanicznego ze słuchawkami oraz systemem nagłaśniającym).

- b) jedno spotkanie, sala nieodpłatnie udostępniana przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

3. Terminy spotkań:

- Radom – maj i wrzesień 2014 r.
- Żyrardów – czerwiec 2014 r.
- Siedlce – wrzesień 2014 r.
- Płock – październik 2014 r.
- Ciechanów – październik 2014 r.
- Warszawa – 21 maja 2014 r., listopad 2014 r.

Dokładne daty spotkań zostaną podane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 21 dni przed planowanym spotkaniem. Powyższe terminy mogą zostać zmienione przez Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. Szacowany czas pojedynczego spotkania – godz. 09:45-14:30, w tym: 15 minutowa przerwa kawowa oraz 30 minutowa przerwa na poczęstunek w formie lunchu. Za wyjątkiem spotkania w dniu 21 maja 2014 r., którego szacowany czas to godz. 8:30-15:30.
5. Wykonawca zapewni uczestnictwo minimum 15 przedstawicieli przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego (maksymalnie 2 przedstawicieli z jednego przedsiębiorstwa) na każdym ze spotkań informacyjnych. Przy czym na spotkaniu w dniu 21 maja 2014 r. Wykonawca zapewni uczestnictwo minimum 30 przedstawicieli przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego (maksymalnie 2 przedstawicieli z jednego przedsiębiorstwa).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za transport na miejsca organizacji spotkań przedstawicieli Zamawiającego (maksymalnie 4 osób), prelegentów oraz wszelkich materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca odpowiada za:
- a) rozesłanie informacji o każdym ze spotkań do potencjalnych uczestników w liczbie nie mniejszej niż 50, przy czym w przypadku organizacji spotkania w dniu 21 maja 2014 r. – w liczbie nie mniejszej niż 100 osób.
 - b) przyjmowanie zgłoszeń uczestników na każde ze spotkań,
 - c) przygotowanie materiałów szkoleniowych - zgodnie z pkt II poniżej - w postaci wydrukowanych prezentacji prelegentów i dostarczenie ich na miejsce spotkania.
8. W trakcie każdego ze spotkań informacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecnych uczestników, zawierającej:
- a) imię i nazwisko uczestnika, nazwę przedsiębiorstwa, adres e-mail,
 - b) fakt uczestnictwa w każdym spotkaniu informacyjnym musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Wykonawcę liście.

9. Niezwłocznie po zrealizowaniu każdego ze spotkań informacyjnych lecz nie później niż w terminie 5 dni od spotkania Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginału listy obecnych uczestników.

II. Organizacja merytoryczna spotkań informacyjnych zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Proponowane tematy spotkań informacyjnych:
- Współpraca handlowa ze Wschodem – sektor owocowo-warzywny
 - Aktualne przepisy celno-podatkowe
 - Umowy handlowe, ubezpieczenia i finansowanie działalności eksportowej (2 spotkania)
 - VAT w eksporcie, ubezpieczenia i finansowanie działalności eksportowej (3 spotkania)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany proponowanej tematyki, przy czym będzie ona każdorazowo dotyczyć zagadnień eksportowych.

- b) Wykonawca odpowiada za zapewnienie w każdym ze spotkań, za wyjątkiem spotkania w dniu 21 maja 2014 r. udziału minimum 2 merytorycznych prelegentów spełniających poniższe wymagania:
- udokumentowane w CV minimum dwuletnie doświadczenie związane z tematyką spotkania,
 - udokumentowaną w CV minimum dwuletnią praktykę w prowadzeniu spotkań/szkoleń/doradztwa.
- c) Wykonawca odpowiada za opracowanie krótkiej ankiety ewaluacyjnej skierowanej do przedsiębiorców, mającej na celu ustalenie oceny przydatności spotkania oraz zagadnień, które przedsiębiorcy chcieliby poruszyć podczas innych spotkań w danej tematyce.
- d) Wykonawca zapewni dokumentację fotograficzną podczas każdego ze spotkań informacyjnych.
- e) Na potrzeby spotkania w dniu 21 maja 2014 r. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić i opłacić obsługę tłumaczy: tłumaczenie symultaniczne z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski, co najmniej dwóch tłumaczy. Szacowany czas pracy tłumaczy - 9:00-12:30.

III. Zapewnienie i opłacenie poczęstunku:

1. **bufet kawowy (zlokalizowany w budynku w którym będzie przeprowadzane spotkanie informacyjne) dla wszystkich przybyłych na spotkanie informacyjne w dniu 21 maja 2014 r., w tym:**
- Bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, cytryna, woda mineralna butelkowana (gazowana i niegazowana), soki w dzbankach, kanapki / tartinki, 2 rodzaje sałatek, ciastka. Bufet kawowy w trakcie rejestracji uczestników spotkania oraz dwóch przerw kawowych.
 - W odniesieniu do zastawy stołowej używanej podczas świadczenia usług gastronomicznych, Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztuców jednorazowych oraz wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych.

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

2. bufet kawowy + lunch (zlokalizowany w budynku w którym będzie przeprowadzane spotkanie informacyjne) dla wszystkich przybyłych na każde z siedmiu pozostałych spotkań informacyjnych, w tym:

- a. Bufet kawowy: kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, cytryna, woda mineralna butelkowana (gazowana i niegazowana), soki w dzbankach, ciastka. Bufet kawowy w trakcie rejestracji uczestników spotkania oraz przerwy kawowej.
- b. Lunch (obiad) w formie bufetu obejmujący danie ciepłe (mięsne i wegetariańskie), sałatki, zakąski zimne, deser, soki, wodę mineralną, a także serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów, zastawa).
- c. W odniesieniu do zastawy stołowej używanej podczas świadczenia usług gastronomicznych, Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztuców jednorazowych oraz wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych.

Informacje dodatkowe:

1. Wszystkie elementy związane z organizacją spotkań informacyjnych (w tym: programy, treść informacji, treść zaproszeń, prelegenci, treść ankiet) będą podlegały akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania informacji, że przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach poddziałania 6.2.1 POIG *Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów* oraz stosowania we wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia logotypów dostarczonych przez Zamawiającego (POIG, EFRR, ARM S.A., COIE).

Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. w okresie ostatnich 3 lat zrealizowali przynajmniej 4 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, każda o wartości przynajmniej 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz
2. posiadają potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia, tj. przedstawiają propozycję przynajmniej 2 prelegentów z minimum dwuletnim doświadczeniem z zakresu przynajmniej dwóch tematów spotkań wymienionych w punkcie II.1 niniejszego zapytania.

Zamawiający informuje, że oferty Wykonawców nie spełniających przedmiotowych warunków zostaną odrzucone.

Kryteria oceny złożonych ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Cena – 100 %

W kryterium „Cena” każda oferta uzyska zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_b – cena badanej oferty.

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

Tło zamówienia:

Przedmiot niniejszego zapytania jest realizowany w ramach projektu systemowego Ministra Gospodarki, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: Poddziałanie 6.2.1 Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

Cel Poddziałania 6.2.1:

Celem projektu jest wzrost poziomu umiędzynarodowienia polskich firm, poprzez ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do kompleksowej, wysokiej jakości i nieodpłatnej usługi informacyjnej w zakresie niezbędnym do planowania, organizowania i realizacji eksportu i/lub inwestycji poza granicami Polski. Cel ten obejmuje także działanie na rzecz zwiększenia poziomu inwestycji zagranicznych w Polsce, poprzez ułatwienie potencjalnym inwestorom zagranicznym dostępu do informacji o warunkach podejmowania działalności gospodarczej w Polsce i instrumentach wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, w tym zachętach inwestycyjnych.

Cel ten jest realizowany przez sieć jednostek zwanych Centrami Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE), po jednym w każdym województwie. COIE funkcjonuje w strukturach Urzędów Marszałkowskich lub innych jednostkach, upoważnionych przez Urzędy Marszałkowskie do realizacji zadania. Jednostki te świadczą usługę informacyjną:

- pro-eksport – obejmującą bezpłatne usługi o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicę kraju, skierowaną do wszystkich przedsiębiorców, reprezentujących różne branże, mających siedzibę na terenie RP,
- pro-biz – obejmującą bezpłatne usługi o charakterze informacyjnym w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych, skierowaną do wszystkich inwestorów zagranicznych, zainteresowanych prowadzeniem działalności gospodarczej w Polsce.

Termin związania ofertą:

30 dni od daty złożenia oferty

Sposób zapłaty

Rozliczenie każdego ze spotkań odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru danego spotkania informacyjnego podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura VAT nie może być wystawiona przed podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Zamawiający zastrzega, że faktura za ostatnie ze spotkań musi zostać dostarczona Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 30 listopada 2014 r.

Oferta na wykonanie usługi eksperckiej powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - ofertę cenową.
2. Wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz zrealizowanych usług.
3. Propozycję przynajmniej 2 prelegentów wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje (CV).

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013,
Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile podmiot podlega obowiązkowi wpisu do rejestru).

Zamawiający informuje, że oferty Wykonawców nie zawierające wszystkich ww. elementów zostaną odrzucone

W przypadku pytań, prosimy o kontakt z:

Panią Iloną Bąk, e-mail: i.bak@armsa.pl, tel. 22 830 50 07 lub

Panią Edytą Grocką, e-mail: e.grocka@armsa.pl, tel. 22 566 47 86.

Termin składania ofert:

Ofertę na wykonanie usługi prosimy przesać do dnia **30 kwietnia 2014 r.** do godziny **15:00** na adres e-mail: proeksport@armsa.pl lub złożyć osobiście w Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., ul. B. Brechta 3, 03-342 Warszawa, III piętro – Biuro Zarządu.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zakup finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Poddziałania 6.2.1 Wsparcie dla sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.