Znak sprawy: COIE.082.4.3.2022.KŁ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z realizacją projektu ***Wdrożenie jednolitych standardów obsługi inwestora dla JST województwa mazowieckiego*** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oś priorytetowa II, działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. („Zamawiający”) zaprasza do składania ofert na usługi trenerskie, dotyczące przygotowania i przeprowadzenia **4 dwudniowych** szkoleń w formie online dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

1. **Zamawiający:**

Zamawiającym jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie (00-236) dalej zwana jako „ARMSA” lub „Zamawiający”.

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa trenerska polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w formie **on-line** w ramach projektu ***Wdrożenie jednolitych standardów obsługi inwestora dla JST województwa mazowieckiego*** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oś priorytetowa II, działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

	* + 1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla **Kadry Kierowniczej [część A]** i **Kadry Merytorycznej [część B]**.
			2. Wykonawca zrealizuje łącznie **4 dwudniowe szkolenia** w okresie: wrzesień – grudzień 2022 r., zgodnie z poniższymi wymaganiami:
* Szkolenia zostaną przeprowadzone w czasie rzeczywistym;
* Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń;
* Szkolenia odbędą się w formie online za pośrednictwem platformy do wideokonferencji Zoom. Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą terminów szkoleń wygeneruje linki do wydarzeń, a następnie przekaże je Wykonawcy oraz uczestnikom (w ramach rekrutacji);
* Długość jednego dnia szkoleniowego nie przekroczy 8 godzin szkoleniowych z uwzględnieniem przerw (1 godzina szkoleniowa to 45 minut zegarowych). Wykonawca w programie szkolenia uwzględnieni przerwy: 2 x 15 minut oraz 1 x 30 minut.
* Szkolenia powinny odbywać się w dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
* Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu drogą elektroniczną *szczegółowy program* każdego ze szkoleń najpóźniej 4 dni przed planowanym terminem danego szkolenia;
* Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogą elektroniczną wszelkie materiały szkoleniowe (np. prezentacje etc.) najpóźniej 4 dni przed planowanym terminem danego szkolenia;
* Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy projektu celem zamieszczenia w materiałach szkoleniowych. Zamieszczenie logotypów w materiałach szkoleniowych jest obowiązkowe.
* Wykonawca umożliwi uczestnikom szkolenia zadawanie pytań poprzez czat.
* Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za koordynację zamówienia.
* Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji oraz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (po podpisaniu umowy).
	+ - 1. Szczegółowy opis szkoleń:

**Część A** **- szkolenia dla Kadry Kierowniczej** skierowane będą do osób kierujących jednostkami samorządu terytorialnego (tj. wójtowie, burmistrzowie, starostowie, prezydenci miast bądź ich zastępcy). Wykonawca przeprowadzi dwa dwudniowe szkolenia (łącznie dla 71 osób, które Zamawiający podzieli na dwie grupy), z których obydwa będą z sobą tożsame, a ze względów logistycznych podzielone zostaną na dwa osobne szkolenia – dla każdej grupy oddzielnie.

Wykonawca zrealizuje **2 dwudniowe** **szkolenia** w terminach od września do grudnia 2022 r. (szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy).

**Dzień 1:**

Na dzień 1 składa się 8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem przerw) oraz dwa tematy:

* Temat I „Kompetencje menadżerskie" – **4 godziny** szkoleniowe

W ramach tematu I omówione zostaną następujące zagadnienia:

* + - * + Wystąpienia publiczne (w tym usystematyzowane przygotowanie do niespodziewanego wystąpienia - mowa ciała, czyli komunikacja niewerbalna, elementy komunikacji niewerbalnej, na co warto zwrócić uwagę w pierwszym kontakcie; sposoby zajmowania miejsca przez uczestników spotkania i ich wpływ na komunikację; metoda WST; gafy, potknięcia i kompromitacje; z czego korzystać w trakcie wystąpień);
				+ Nawiązywanie kontaktów i reprezentowanie organizacji na zewnątrz (w tym zapobieganie nieporozumieniom w budowaniu relacji; algorytm prowadzenia rozmów; skuteczne budowanie wizerunku profesjonalisty; techniki zadawania pytań; bariery utrudniające skuteczne budowanie komunikacji; asertywność)
				+ Techniki i sposoby prowadzenia negocjacji (w tym rodzaje negocjacji);
				+ Zasady savoir vivre i protokołu dyplomatycznego w biznesie (w tym podstawowe pojęcia i zasady; praktyczne wskazówki codziennego savoir vivre; bilety wizytowe; tytułowanie; kontakt zdalny).
* Temat II „Zarządzanie strategiczne rozwojem gospodarczym” – **4 godziny** szkoleniowe

W ramach tematu II omówione zostaną następujące zagadnienia:

* + - * + Zagadnienia związane z rozwojem gospodarczym (w tym rozwój społeczny i rozwój gospodarczy; polityka rozwoju; istota zarządzania strategicznego w jednostkach samorządu terytorialnego; etapy zarządzania rozwojem gospodarczym; rodzaje i typy strategii rozwoju na poziomie lokalnym; zarządzanie przestrzenne i polityka przestrzenna);
				+ Planowanie rozwoju gospodarczego i jego realizacja (w tym cele, zadania i zasady opracowania strategii rozwoju; diagnoza społeczno-gospodarcza;
				+ Wdrażanie strategii rozwoju, monitoring, ewaluacja i aktualizacja strategii) - atrakcyjność inwestycyjna i konkurencyjność gospodarcza.

**Dzień 2:**

Na dzień 2 składa się 8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem przerw) oraz jeden temat:

* Temat III „Negocjacje strategiczne między samorządem a inwestorem” – **8 godzin** szkoleniowych

W ramach tematu III omówione zostaną następujące zagadnienia:

* + - * + Skuteczność interpersonalna (w tym dobór odpowiednich stylów negocjacyjnych; tworzenie właściwej atmosfery i budowanie zaufania; ustalanie odpowiedniej dynamiki komunikacji; atrakcyjne ujęcie problemów; wpływanie na decyzje innych; redukowanie napięć wynikających z różnic kulturowych);
				+ Metody komunikacji w docieraniu do interesów klienta (w tym docieranie do interesów/intencji, zabezpieczanie zrozumienia, zabezpieczanie relacji, kontrola emocji);
				+ Wykonawca uwzględni w planie szkolenia symulację procesu negocjacyjnego pomiędzy JST a inwestorem na przykładzie trzech hipotetycznych inwestycji w obszarach: transport i infrastruktura / rolnictwo, tereny zielone i środowisko naturalne / przemysł i zatrudnienie.

**Część B - szkolenia dla Kadry Merytorycznej** skierowane będą do pracowników merytorycznych w jednostkach samorządu terytorialnego. Wykonawca przeprowadzi dwa dwudniowe szkolenia (łącznie dla 117 osób, które Zamawiający podzieli na dwie grupy), z których obydwa będą z sobą tożsame, a ze względów logistycznych podzielone zostaną na dwa osobne szkolenia – dla każdej grupy oddzielnie.

Wykonawca zrealizuje **2 dwudniowe** **szkolenia** w terminach od września do grudnia 2022 r. (szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy).

**Dzień 1:**

Na dzień 1 składa się 8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem przerw) oraz jeden temat:

* Temat I „Jak stworzyć dobre materiały promocyjne” – **8 godzin** szkoleniowych

W ramach tematu I omówione zostaną następujące zagadnienia:

* + - * + Przyswajanie informacji promocyjnych; prowadzenie skutecznych działań promocyjnych; tworzenie projektu graficznego, filmu promocyjnego oraz reklamowego; tworzenie skutecznej reklamy w internecie; techniki druku.

**Dzień 2:**

Na dzień 2 składa się 8 godzin szkoleniowych (z uwzględnieniem przerw) oraz jeden temat:

* Temat II „Marketing terytorialny” – **8 godzin** szkoleniowych

W ramach tematu II omówione zostaną następujące zagadnienia:

* + - * + Strategia marketingowa; nowoczesne formy promocji; wykorzystanie mediów społecznościowych.
1. **Zobowiązania stron**
	1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług oraz do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i tryb jej rozwiązania.
	2. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. udzielenia wyjaśnień oraz pomocy w zakresie niezbędnym do zrealizowania usługi poprzez przekazanie stosownych danych, będących w jego posiadaniu;
3. dokonania płatności zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie VII.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w formule online dla co najmniej 15 osób każde.
	2. W postępowaniu może brać udział wyłącznie Wykonawca, który dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania niniejszego zamówienia.
	3. Wykonawca wskaże co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia. Każda ze wskazanych osób musi posiadać minimalne doświadczenie:
5. co najmniej 5 przeprowadzonych szkoleń w formule online dla co najmniej 15 osób każde, w okresie ostatnich 2 lat; oraz
6. zakres przedmiotowy każdego z przeprowadzonych szkoleń obejmować powinien co najmniej jedno lub kilka łącznie z następujących zagadnień:
* ogólnie rozumiane kompetencje menadżerskie (takie jak np.: wystąpienia publiczne, nawiązywanie kontaktów i reprezentowanie organizacji na zewnątrz, techniki i sposoby prowadzenia negocjacji, zasady savoir vivre i protokołu dyplomatycznego w biznesie);
* zarządzanie strategiczne rozwojem gospodarczym;
* negocjacje strategiczne między samorządem a inwestorem;
* marketing terytorialny.
	1. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wykazów: wykonanych usług oraz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (stanowiących załącznik nr1 i nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego). Wykazy te muszą zostać złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykaz usług powinien zawierać wskazanie przedmiotu usług, w zakresie zgodnym z wymogami warunku stawianego przez Zamawiającego, daty ich realizacji, dane odbiorcy tych usług oraz ilość uczestników. W zakresie wykazu osób wykaz powinien być uzupełniony o informacje odniesione do ich doświadczenia wraz z opisem i liczbą przeprowadzonych szkoleń o zakresie przedmiotowym wskazanym w pkt 3 lit. b powyżej oraz datami ich realizacji, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu usług muszą zostać dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (przez Wykonawcę), a do wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia – dowody potwierdzające przeprowadzenie w sposób należyty przez wskazane osoby szkoleń w nim wymienionych.
	2. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na własnym potencjale osobowym, tj. trenerach zatrudnionych przez niego na umowę o pracę bądź z którymi ma on zawarte bezpośrednio innego rodzaju umowy np. o świadczenie usług, zlecenia itp. – wystarczające będzie przedłożenie dowodów potwierdzających, że wymienione w wykazie osób, zrealizowane przez wskazanych tam trenerów usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie przez Wykonawcę jako takiego (nie jest wymagane przedłożenie dowodów wskazujących na prawidłowe wykonanie tych usług przez same te osoby – jeśli wykonywały one te usługi na rzecz i w imieniu Wykonawcy). Natomiast w sytuacji, gdy Wykonawca dysponować będzie wskazanymi w wykazie osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu, który udostępni Wykonawcy osoby, którymi on sam (nie Wykonawca bezpośrednio) dysponuje (czy to na podstawie umowy o pracę czy innego rodzaju umowy – Wykonawca obowiązany jest przedłożyć wraz z wykazem dowody potwierdzające, iż wymienione usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie bezpośrednio przez wskazanych w wykazie trenera/ów. Jednocześnie, w takim przypadku, Wykonawca powinien przedłożyć takie pisemne zobowiązanie ww. podmiotu, w którym wskaże on, jakie osoby udostępni od Wykonawcy, w jakim zakresie, na jaki okres oraz na jakiej podstawie. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dysponował wskazanymi w wykazie osobami przez cały okres realizacji zamówienia. Zmiana tych osób w toku realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego na nie później niż 3 dni przed jej wejściem w życie i akceptacji tej zmiany przez Zamawiającego i wyłącznie na osoby posiadające doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w pkt 3 powyżej. Wraz z informacją o zmianie ww. osób, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowy wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, potwierdzający spełnianie wymogów Zamawiającego w tym zakresie oraz dołączone do niego dowody należytego wykonania usług przez wskazane w nim, nowe osoby. Zawiadomienie o zmianie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jak i akceptacja tej zmiany przez Zamawiającego będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
	3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez oferenta, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
1. **Zasady prowadzenia postępowania:**
	1. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	1. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wyklucza się wyklucza się również:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge);
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. [poz. 593](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzug44toltqmfyc4nrsg44donbsgi) i [655](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzxgmydoltqmfyc4nrsha3dmmzsgy)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge);
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbxge) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. [poz. 217](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbqg4), [2105](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydcltqmfyc4nrrge2tmobzgu) i [2106](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydeltqmfyc4nrrge2tonjtgu)) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge).
	1. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie pkt 2 powyżej, Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności w nim wskazanych.
	2. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania odrzuca się.
	3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymaganych na mocy niniejszego Zapytania, w szczególności potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym Zapytaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wykonawca, który nie złoży wymaganych niniejszym ogłoszeniem dokumentów lub informacji, złożone dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy, zostanie 1 raz wezwany do ich złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy złożone dokumenty będą niejasne lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego, Wykonawca zostanie 1 raz wezwany do ich wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia dokumentów lub niewyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego w wyznaczonym terminie lub będzie skutkował odrzuceniem oferty Wykonawcy.
	4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
	5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego Zapytania. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszego Zapytania, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy otrzymali niniejsze zapytanie.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru którejkolwiek oferty jak również nie zawarcia umowy z uprzednio wybranym Wykonawcą. W tej sytuacji Wykonawcy nie mają żadnych roszczeń wobec Wykonawcy. Jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego mogą wynikać wyłącznie z podpisanej umowy.
	7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert względem terminu wskazanego w niniejszym zapytaniu, o czym poinformuje w sposób, w jaki zostało udostępnione niniejsze Zapytanie ofertowe.
	8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
9. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynęła żadna oferta;
10. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
11. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
	1. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w trybie przewidzianym tą ustawą. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru wykonawcy lub podpisania umowy z wybranym wykonawcą bez podawania przyczyn. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ważnych ofert, zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą który złożył jedyną ważną ofertę.
	3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
12. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
14. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;
15. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
16. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. posiada Pani/Pan:-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
18. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
19. **Płatność**
	1. Płatność nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnej Faktury Vat, umożliwiającym dokonanie płatności ze środków pozyskanych w ramach realizacji Projektu **„Wdrożenie jednolitych standardów obsługi inwestora dla JST województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Priorytet II „Efektywna polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usług administracyjne”**- w każdym wypadku dopiero po zrealizowaniu usługi, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
20. **Kryteria oceny**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie w % |
| 1. | Cena brutto oferty | 100 % |

1. Punkty w ramach kryterium „Cena brutto oferty" zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

**C = [W1/W2]\*100 punktów**

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena brutto oferty"

W1 - wartość oferty najtańszej (netto w PLN)

W2 - wartość oferty badanej (netto w PLN)

1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
2. W postępowaniu wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931) usługi objęte przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego podlegają zwolnieniu z VAT.
4. **Miejsce i termin składania oferty**
	1. Oferta powinna być przekazana w formie papierowej w zamkniętej kopercie z tytułem zamówienia, złożonej w sekretariacie Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. lub elektronicznej na adres e-mail**: coie@armsa.pl do dnia 13.06. 2022 r. do godz. 11.00.**
	2. Oferta i dokumenty w postaci papierowej powinny zostać odręcznie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa, oświadczenia innego podmiotu o udostępnieniu zasobów Wykonawcy oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług, dopuszczalne jest przedłożenie ich kserokopii potwierdzonych własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
	3. W przypadku oferty składanej elektroniczne, oferta i dokumenty mogą zostać złożone w postaci skanów podpisanych uprzednio odręcznie przez Wykonawcę dokumentów papierowych, bądź jako dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa, oświadczenia innego podmiotu o udostępnieniu zasobów Wykonawcy oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług, dopuszczalne jest przedłożenie ich w postaci skanów podpisanych uprzednio w formie papierowej dokumentów (w przypadku oferty składanej w ten sposób) bądź w postaci skanów potwierdzonych za zgodność oryginałem poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego bądź podpisu osobistego (odpowiednio do tego, w jakiej formie złożona była oferta) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli pełnomocnictwo, oświadczenie innego podmiotu o udostępnieniu zasobów Wykonawcy oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie usług sporządzone zostały jako dokumenty elektroniczne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistych przez podmiot, od którego pochodzą, przekazuje się ten dokument.
	4. Złożenie oferty w innej niż przewidziana w ust. 1-3 formie lub sposób będzie skutkowało jej odrzuceniem. Odrzuceniu podlegała będzie również oferta złożona po terminie, wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, oferta wariantowa oferta niepodpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji bądź w inny sposób niezgodna z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
	5. Każdy z Wykonawców składających ofertę powinien złożyć:
5. Wypełniony załącznik z ofertą cenową - załącznik nr 3,
6. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V:
* Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w pkt V ppkt 4 Zapytania ofertowego – zgodnie z załącznikiem nr 1,
* Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt V ppkt 4 Zapytania ofertowego – zgodnie z załącznikiem nr 2
* Dowody potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt V pkt 4-5;
* (Jeżeli dotyczy) zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów (osób do realizacji zamówienia) Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt V ppkt 5 Zapytania ofertowego
1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeśli w jego imieniu ofertę składa inna osoba bądź inna osoba niż wskazane jako uprawnione do reprezentacji w dokumentach rejestrowych.
	1. Na wniosek Zamawiającego wybrany Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oryginalne wersje dokumentów złożonych w kopiach - najpóźniej w dacie podpisania umowy.
	2. Osobą do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest: Pani Klara Łukasiuk tel. /22/ 566 47 91